

# POLITICA ANTICORRUZIONE



SOCIETÀ BENEFIT

**L'OPEROSA** SpA

*Fondata sul lavoro*

**INDICE**

POLITICA ANTICORRUZIONE	4
INTRODUZIONE	4
Finalità della Politica	4
Ambito di applicazione	4
L'APPROCCIO DELLA SOCIETÀ PER LA GESTIONE DEI RISCHI LEGATI ALLA CORRUZIONE	5
Tolleranza zero e condotte vietate	5
Presidi in atto ed impegni della Società	6
SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE	7
RUOLI E RESPONSABILITÀ	7
SEGNALAZIONI	8
CONSEGUENZA IN CASO DI MANCATO RISPETTO DELLA POLITICA	8
COMUNICAZIONE	9
CONCLUSIONE	9
GLOSSARIO	9

*Descrizione delle modifiche rispetto alla revisione precedente*

*Il presente documento costituisce la prima versione della Politica Anticorruzione di L'Operosa S.p.A, le cui premesse ed i contenuti essenziali sono inclusi nella 'Politica Aziendale sulla Sostenibilità' all'interno del 'Manuale del Sistema Integrato' (Sezione 2).*

## **POLITICA ANTICORRUZIONE**

### **INTRODUZIONE**

L'Operosa S.p.A. (di seguito anche "la Società") riconosce l'importanza fondamentale di condurre le proprie attività nel rispetto della legalità, dell'integrità, della trasparenza e della correttezza. Questi principi rappresentano la base della sua cultura aziendale e dell'impegno quotidiano nella gestione responsabile del proprio operato.

La corruzione, sia nei confronti di enti pubblici che privati, costituisce un reato grave che compromette il corretto funzionamento del sistema economico e ha conseguenze dannose per la comunità. Inoltre, espone la Società a significativi rischi legali, reputazionali ed economici, con possibili ripercussioni sulla sostenibilità del business.

### **Finalità della Politica**

La presente Politica Anticorruzione (di seguito anche "la Politica") definisce in modo chiaro e trasparente l'impegno di L'Operosa S.p.A. nella prevenzione e nel contrasto della corruzione. Essa stabilisce le linee guida per identificare e gestire i rischi correlati, promuovendo una cultura aziendale consapevole dei pericoli associati agli illeciti corruttivi (cd. 'Risk culture').

### **Ambito di applicazione**

Questa Politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e a qualsiasi altro soggetto che operi per conto della Società, sia a livello nazionale che internazionale. Il rispetto di tali principi è richiesto in tutte le attività aziendali e in tutte le operazioni commerciali, con particolare attenzione:

- Alla gestione dei rapporti con enti pubblici e privati

- Alle negoziazioni e stipula di contratti
- Ai rapporti con partner e fornitori

L'Operosa S.p.A. si impegna a garantire che tutti i soggetti coinvolti rispettino questa Politica, adottando misure di controllo e prevenzione adeguate per contrastare ogni forma di corruzione.

## **L'APPROCCIO DELLA SOCIETÀ PER LA GESTIONE DEI RISCHI LEGATI ALLA CORRUZIONE**

La Società ha adottato un sistema di prevenzione del fenomeno corruttivo, e della corretta gestione dei rischi ad esso legati, strutturato secondo:

### **Tolleranza zero e condotte vietate**

La Società non tollera alcun tipo di corruzione, sia attiva che passiva, in qualsiasi modo essa si manifesti.

In particolare, quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con soggetto o ente pubblico e privato, L'Operosa SpA vieta espressamente di:

- offrire privilegi al soggetto coinvolto o a suoi familiari, quali ad esempio opportunità d'impiego e/o commerciali;
- fornire, promettere accettare o incoraggiare denaro, omaggi, regali o qualsivoglia utilità al soggetto coinvolto o a suoi familiari. Laddove sia nel costume offrire doni a clienti od altri, concede di agire in tal senso a condizione che questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, e che in ogni caso -nel rispetto delle leggi- ciò non possa essere interpretato come una ricerca di favori;
- offrire o ricevere informazioni riservate che possano avvantaggiare a titolo personale il soggetto coinvolto o che violino la parità di trattamento e le procedure di negoziazione attivate;
- erogare liberalità o aderire a qualsiasi richiesta di contributi/sponsorizzazioni che possano influenzare la trattativa d'affari;

- indurre il soggetto al buon esito delle verifiche in caso di ispezioni o controlli da parte delle autorità.

### Presidi in atto ed impegni della Società

La predisposizione e l'aggiornamento dei seguenti presidi costituisce un elemento fondamentale per la corretta gestione dei rischi:

- Modello Unico di Gestione: In linea con le disposizioni legislative, la società ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC), ai sensi degli articoli 6 e 7 del Dlgs. n. 231 del 2001 e delle "Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001", progettato per garantire la prevenzione di diversi comportamenti illegali (corruzione, concussione, falso in bilancio, riciclaggio di denaro, violazione delle norme di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e ambientali, ecc.).
- Codice Etico: la Società ha adottato un Codice Etico all'interno del quale sono espresse le linee guida e i principi che consentono di condurre le attività aziendali con integrità, responsabilità e rispetto, fissando le regole di comportamento attese da tutti i dipendenti e i collaboratori. Sono presenti specifici richiami ai conflitti di interesse, nonché al divieto di ogni forma di corruzione.
- Codice di condotta dei fornitori: la Società ha stilato un proprio codice di condotta per i fornitori, in cui è richiesto ai fornitori di astenersi da qualsiasi offerta diretta o indiretta di denaro, regalie o altri benefici che superino le normali pratiche di cortesia commerciale (es. campionatura), qualora tali atti possano essere interpretati come tentativi di influenzare indebitamente decisioni aziendali o ottenere vantaggi impropri.
- Sistema di Controllo Interno: I processi aziendali sono soggetti a verifiche periodiche per monitorare il rispetto delle procedure e per identificare tempestivamente potenziali rischi di corruzione. La Società ha adottato un idoneo sistema di gestione anticorruzione ai sensi della norma ISO 37001 di cui la presente Politica, assieme al Manuale del Sistema Integrato, costituisce parte essenziale.
- Valutazione dei rischi: la Società identifica potenziali rischi legati a

comportamenti illegali, anche attraverso la metodologia FMEA (Failure Modes & Effect Analysis). In particolare, per i fornitori adotta strumenti per mappare i rischi legati agli aspetti etici del singolo fornitore.

- Monitoraggio e segnalazione: la Società monitora costantemente la conformità alle norme e alle politiche aziendali, adottando un idoneo sistema di segnalazione, descritto nel capitolo successivo.

### SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE

La Società promuove attività di formazione regolare sui temi dell'etica aziendale, della prevenzione della corruzione e delle best practices internazionali, nella convinzione che il coinvolgimento dei dipendenti e degli stakeholder costituisca un fattore chiave per integrare una corretta cultura del rischio nelle pratiche quotidiane e nelle decisioni aziendali.

La Società oltre ad organizzare le attività di formazione, organizza apposite iniziative di sensibilizzazione in un'ottica di trasparenza e di condivisione, anche attraverso strumenti quali la rendicontazione di sostenibilità (con precisi KPI per misurare i propri impatti legati a tale tematica).

### RUOLI E RESPONSABILITÀ

La Società, per garantire l'efficienza del sistema di prevenzione della corruzione ha assegnato ad una risorsa opportunamente individuata l'indipendenza, le responsabilità e l'autorità per:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte dell'organizzazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione;
- assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme ai requisiti richiesti dalla norma ISO 37001;
- relazionare sulla prestazione del sistema all'organo direttivo e all'alta direzione.

## SEGNALAZIONI

La Società incoraggia una cultura di trasparenza e invita tutti coloro che operano per conto di essa a segnalare in buona fede eventuali comportamenti illeciti o sospetti in merito a corruzione o pratiche non etiche, garantendo la tutela dell'identità di chi segnala e la riservatezza della segnalazione stessa.

A tal fine, in ottemperanza al D.Lgs. 24/2023, che recepisce la Direttiva (UE) 2019/1937 (normativa "Whistleblowing") è stato approntato un canale di segnalazione nell'intranet e nel sito aziendale, che garantisce l'anonimato del segnalatore: [operosa.whistletech](mailto:operosa.whistletech).online.

Le segnalazioni possono essere anche inviate all'indirizzo dell'Organismo di Vigilanza, disponibile nel sito aziendale ([odv@operosa.it](mailto:odv@operosa.it)).

## CONSEGUENZA IN CASO DI MANCATO RISPETTO DELLA POLITICA

La Società assicura che ogni comportamento in violazione ai principi della presente Politica e ogni sospetto di fenomeno corruttivo sarà adeguatamente valutato e, se necessario, oggetto di indagine. L'osservanza della presente politica costituisce parte integrante degli obblighi contrattuali di dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i destinatari.

Per quanto riguarda le potenziali conseguenze sanzionatorie:

a) Chiunque risulti coinvolto in atti corruttivi, si adempì per facilitarne la commissione, o agisca in modo non conforme alle disposizioni normative vigenti e/o alla presente Politica:

- Potrà essere soggetto a provvedimenti disciplinari, proporzionali alla gravità della condotta, secondo le normative interne e le disposizioni contrattuali che regolano il rapporto di lavoro;
- Potrà essere perseguito per reati di natura corruttiva, secondo la normativa in vigore.

b) Per i soggetti terzi, la Società provvederà a risolvere immediatamente qualsiasi relazione con chi violi la normativa anticorruzione, inclusa la presente Politica, in conformità con le clausole contrattuali applicabili. Inoltre, la Società si riserva di segnalare alle Autorità competenti eventuali comportamenti sospetti, e di agire per l'eventuale risarcimento, qualora il comportamento configuri un danno concreto alla Società.

## COMUNICAZIONE

La politica di prevenzione della corruzione è disponibile come informazione documentata sul sito internet aziendale, è comunicata a tutto il personale attraverso area riservata e viene inviata ai soci in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al livello basso; è disponibile agli stakeholder pertinenti sul sito aziendale.

## CONCLUSIONE

La Società si impegna a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi, adottando pratiche etiche e trasparenti in tutte le sue attività. La lotta alla corruzione è un elemento fondamentale della strategia aziendale, e la collaborazione di ogni dipendente è essenziale per garantire l'integrità e il successo delle iniziative volte a tutelare la reputazione e il corretto funzionamento dell'organizzazione.

## GLOSSARIO

Corruzione attiva: condotta che si configura per chi offre, promette o dà un vantaggio (denaro, beni, servizi, ecc.) a una persona che ricopre una funzione pubblica o privata, con l'intento di indurla a compiere o omettere un atto nell'ambito delle proprie funzioni, al fine di ottenere un beneficio illecito.

Corruzione passiva: condotta che si configura per chi, ricoprendo una funzione pubblica o privata, accetta o riceve, direttamente o indirettamente, un vantaggio (denaro, beni, servizi, ecc.) in cambio di compiere o omettere un atto legato alle proprie funzioni, violando il dovere di imparzialità e correttezza.

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG): modello adottato da un ente o una società, previsto dal D.Lgs 231/2001, che mira a tutelare -tramite la sua implementazione ed il costante aggiornamento- l'organizzazione dalla responsabilità

amministrativa delle persone giuridiche per determinati reati (introdotta dal già citato D. Lgs 231/2001).

ISO 37001: Introdotta nel 2016, la ISO 370001 è una norma internazionale che fornisce linee guida per l'implementazione di un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, applicabile alle organizzazioni, indipendentemente dalle dimensioni o dal settore, e si basa su un approccio sistemico per la gestione dei rischi legati alla corruzione.

KPI: (Key Performance Indicators) Indicatori chiave di performance, metriche utilizzate per misurare e valutare l'efficacia di un'organizzazione nel raggiungere i suoi obiettivi strategici.

**L'OPEROSA Scarl.**  
Via Don Minzoni 2 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO)  
Tel. +39 051 6047600 - [info@operosa.it](mailto:info@operosa.it)  
[www.operosa.it](http://www.operosa.it)

