



Bilancio di **Sostenibilità**

20
25

INDICE

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

4

INFORMAZIONI GENERALI

6

01 IL GRUPPO E IL CONTESTO
IN CUI OPERA

8

1.1	Chi siamo	10
	Il modello di business ed i nostri servizi	10
1.2	Valori e Mission	13
	Società Benefit	13
1.3	Analisi di doppia rilevanza	14
	Il processo di materialità	14
1.4	Modello operativo e attività aziendali	24
	La filiera e la gestione della commessa	24
	Gestione degli impatti e monitoraggio	25
1.5	Strategia di sostenibilità e misurare il proprio impatto	24
	Il Piano di Sostenibilità 2025 - 2028	26
	Processo di definizione e approvazione	27
	Aree di intervento del Piano di Sostenibilità	28
1.6	Il governo dell'impresa	30
1.7	Le politiche e i sistemi di gestione dell'impresa	33
1.8	Crescere assieme alle comunità locali	36

02 INFORMAZIONI AMBIENTALI

40

2.1	Introduzione: Dichiarazione EMAS e Politica Ambientale	42
	Nota Metodologica	43
	Gli aspetti ambientali	52
	La metodologia di valutazione degli aspetti ambientali	53
2.2	Consumi di energia	55
2.3	Gestione delle emissioni	60
2.4	Economia circolare e gestione dei rifiuti	65
2.5	Consumi idrici	74
2.6	Innovazione Ricerca e Sviluppo	75
2.7	Il Piano di Sostenibilità ed il programma di miglioramento ambientale	77

03 INFORMAZIONI SOCIALI

82

3.1	Le nostre persone	84
	Politiche legate ai propri dipendenti e processi di due diligence	84
	Coinvolgimento dei lavoratori ed impatti, rischi ed opportunità legati ad essi	85
	Lavoratori non dipendenti e lavoratori nella catena del valore	86
	Indicatori relativi alla forza lavoro	88
3.2	Formazione e crescita professionale	91
3.3	Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
	Flessibilità e inclusione	95
	Equa retribuzione	96
3.4	Salute e sicurezza	98
	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	98
	Infortuni sul lavoro e malattie professionali	100
	Infortuni sul lavoro dei lavoratori non dipendenti	101

04 INFORMAZIONI SULLA
GOVERNANCE

102

4.1	Etica, integrità e legalità	104
4.2	La catena del valore e l'approvvigionamento sostenibile	106

Appendice 1.	Autorizzazioni e abilitazioni per lo svolgimento delle attività	108
--------------	---	-----

ESRS CONTENT INDEX	111
--------------------	-----

ASSEVERAZIONE DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ	118
--	-----

RINGRAZIAMENTI	120
----------------	-----



Il 2025 conferma per L'Operosa SpA – Società Benefit un percorso di crescita accompagnato dal progressivo rafforzamento della capacità di governo, misurazione e rendicontazione dei principali impatti connessi alle nostre attività.

Nel corso dell'esercizio, la Società ha rafforzato ulteriormente la propria struttura organizzativa e consolidato la presenza nei mercati in cui opera, proseguendo un percorso di crescita solido e sostenibile. In Italia, l'organico ha registrato un incremento del 4%, mentre a livello internazionale spicca il risultato conseguito in Marocco, dove L'Operosa ha superato i 500 dipendenti.

La lettura del dato riflette la capacità dell'azienda di accompagnare lo sviluppo con un modello organizzativo strutturato ed efficace, in grado di garantire continuità e qualità del servizio.

Le persone rappresentano il cuore di questo percorso. L'impegno nella loro valorizzazione si traduce in un importante investimento nella formazione: nel 2025, in continuità con l'anno precedente, sono state erogate oltre 19 mila ore, con l'obiettivo di sviluppare competenze, rafforzare la cultura della sicurezza e sostenere elevati standard qualitativi in contesti operativi sempre più articolati.

In coerenza con questa visione, anche il welfare aziendale continua a crescere, superando i 250 mila euro. Si tratta di un investimento che consideriamo strategico, perché contribuisce in modo concreto al benessere delle persone e al senso di

appartenenza, elementi fondamentali per garantire nel tempo la solidità e la competitività dell'organizzazione.

Il 2025 segna inoltre un passaggio rilevante sul piano della stessa rendicontazione ESG. Per la prima volta, L'Operosa SpA – Società Benefit ha redatto il proprio Bilancio di Sostenibilità adottando in modo puntuale i nuovi standard ESRS, pur non rientrando tra le imprese obbligate. È una scelta volontaria che riflette la volontà di rafforzare trasparenza, affidabilità e comparabilità delle informazioni, in coerenza con un percorso di progressiva evoluzione della governance di sostenibilità.

Nello stesso quadro si colloca l'inclusione, per la prima volta, dei dati relativi alle emissioni di Scope 3. Questo avanzamento consente una rappresentazione più completa della carbon footprint dell'organizzazione e fornisce una base solida ed accurata per orientare le future azioni di miglioramento. Dall'analisi emergono con chiarezza tre ambiti prioritari: l'impronta climatica della catena di fornitura, lo spostamento casa-lavoro dei dipendenti ed i consumi della flotta aziendale.

A supporto del percorso verso un modello di business attento ai propri impatti ESG, nel corso dell'anno la Società ha adottato un Piano di Sostenibilità triennale, che definisce obiettivi e azioni in ambito sociale, ambientale, salute e sicurezza e governance. A questo si affianca l'adozione di una Digital Strategy, pensata per accompagnare lo sviluppo della Società nei prossimi anni, rafforzando l'efficienza dei processi, la capacità di integrazione dei dati, il monitoraggio delle performance e il presidio dei principali fattori organizzativi e operativi. Piano di Sostenibilità e Digital Strategy rappresentano, in modo complementare, due leve essenziali per sostenere la crescita, migliorare la qualità del servizio e consolidare la capacità dell'organizzazione di affrontare scenari sempre più complessi.

Anche sul piano economico, L'Operosa SpA – Società Benefit ha confermato la propria capacità di generare valore e di sostenere il proprio sviluppo, con oltre 180 milioni di euro di fatturato, in crescita del 17,5% rispetto all'esercizio precedente. La solidità economica resta infatti la condizione necessaria per sostenere investimenti, qualità del servizio, innovazione e crescita responsabile.

Il Bilancio che presentiamo restituisce così l'immagine di un'organizzazione che cresce, amplia i propri strumenti di governo e rafforza la capacità di leggere con maggiore precisione i propri impatti. È su questa traiettoria che intendiamo proseguire, consolidando nel tempo la coerenza tra risultati industriali, responsabilità sociale, attenzione ambientale e qualità della governance.

Il Presidente

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente Bilancio di Sostenibilità rappresenta il secondo documento di rendicontazione redatto autonomamente da L'Operosa SpA – Società Benefit con riferimento alle proprie performance ESG (Environmental, Social, Governance), e si riferisce all'esercizio compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025, coerentemente con l'esercizio civilistico della Società.

Il Bilancio è stato predisposto con l'obiettivo, da un lato, di rendicontare in modo trasparente e strutturato gli impatti, i rischi e le opportunità associati alle attività della Società in ambito ambientale, sociale e di governance; dall'altro, di supportare il progressivo rafforzamento dell'integrazione della sostenibilità nei processi decisionali, di pianificazione strategica e di governo societario, in coerenza con la natura di Società Benefit.

Il documento è stato redatto tenendo conto dell'ultima versione degli European Sustainability Reporting Standards (ESRS), come rivisti e pubblicati dall'EFRAG in data 30 novembre 2025 (cd. "Amended ESRS"), adottando un approccio progressivo e prudente nella loro applicazione, coerentemente con lo stato di avanzamento dei sistemi di rendicontazione della Società. In particolare, il Bilancio recepisce i principi generali e l'impostazione concettuale previsti dagli ESRS 1 (General Requirements) ed ESRS 2 (General Disclosures), con specifico riferimento ai temi della doppia materialità, della tracciabilità del dato, della trasparenza metodologica e della chiarezza nel perimetro di rendicontazione.

In coerenza con quanto avviato dalla Capogruppo, L'Operosa SpA – SB ha adottato un approccio prudente nella copertura degli standard, privilegiando la completezza e l'affidabilità delle informazioni rispetto all'estensione quantitativa delle metriche rendicontate, anche tenuto conto del carattere progressivo dell'implementazione del framework ESRS e dell'evoluzione dei sistemi informativi aziendali.

Il perimetro del presente Bilancio, redatto su base individuale, coincide con quello organizzativo e operativo di L'Operosa SpA – SB ed è coerente con il perimetro utilizzato per il bilancio civilistico. Eventuali limitazioni di perimetro o differenze di copertura delle informazioni, ove presenti, sono esplicitate nei capitoli di riferimento, unitamente alle motivazioni sottostanti (ad esempio indisponibilità del dato, ricorso a stime o gradualità nell'estensione del sistema di raccolta). In alcuni casi, in particolare con riferimento a dati ambientali o sociali non direttamente disponibili, è stato necessario ricorrere a stime, assunzioni o dati provenienti da fonti terze, coerenti con le migliori pratiche di settore. Tali elementi sono stati utilizzati in modo prudente e sono chiaramente descritti nei capitoli di riferimento, al fine di consentire al lettore una corretta interpretazione delle informazioni.

Il Bilancio fornisce inoltre informazioni su impatti, rischi e opportunità rilevanti lungo la catena del valore (a monte e a valle), rendicontati attraverso la descrizione delle inte-

razioni di natura commerciale di L'Operosa S.p.A. (ad esempio, i processi di qualifica e gestione dei fornitori o le valutazioni di customer satisfaction).

Il secondo Capitolo integra la Dichiarazione Ambientale EMAS predisposta ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009, del Regolamento (UE) 1505/2017 e successive modifiche e integrazioni, mantenendo il medesimo perimetro di riferimento degli esercizi precedenti. Per gli aspetti metodologici specifici legati al sistema EMAS si rimanda al capitolo dedicato.

Nel corso dell'esercizio la Società, congiuntamente alla Capogruppo, ha proceduto all'aggiornamento dell'analisi di materialità, già validata lo scorso anno a livello di Gruppo. L'analisi è stata effettuata secondo l'approccio della doppia materialità, considerando sia la materialità di impatto (impatti attuali e potenziali sull'ambiente e sulle persone), sia la materialità finanziaria (rischi e opportunità con effetti sul profilo economicofinanziario dell'impresa), in linea con i requisiti degli ESRS.

Il processo di valutazione ha coinvolto le principali funzioni aziendali ed è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Comitato di Sostenibilità. Gli esiti dell'analisi costituiscono la base per la selezione e la prioritizzazione dei temi rendicontati nel presente Bilancio, nonché per l'orientamento delle politiche, degli obiettivi e delle azioni della Società in ambito ESG.

Il processo di rendicontazione della sostenibilità è presidiato dalle Funzioni Responsabili, incaricate di verificare, validare e consolidare le informazioni raccolte, assicurandone accuratezza, completezza e coerenza. Il Bilancio di Sostenibilità è quindi sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, che ne supervisiona i contenuti nell'ambito delle proprie responsabilità di indirizzo e controllo.

Conformemente a quanto previsto dalle disposizioni transitorie indicate nel capitolo 10 dell'ESRS 1, le informazioni sugli effetti finanziari previsti, in relazione alla gestione dei rischi e delle opportunità rilevanti, sono state omesse.

Al fine di rafforzare l'affidabilità e la credibilità del documento, il Bilancio di Sostenibilità è soggetto a un processo di verifica esterna articolato su due livelli: – la Dichiarazione Ambientale EMAS è validata dall'ente terzo indipendente DNV Business Assurance Italy S.r.l., con riferimento ai dati ambientali relativi al perimetro della SpA – SB; all'interno della Dichiarazione Ambientale, i dati sulle emissioni di gas climalteranti – predisposti in accordo alla ISO 14064-1:2018 - sono stati sottoposti a verifica da parte di Bureau Veritas Italia S.p.A.

– il Bilancio di Sostenibilità è sottoposto ad asseverazione da parte della società di revisione Analisi S.p.A.



LA SOCIETÀ E IL CONTESTO IN CUI OPERA

01



19
regioni italiane
in cui opera



8 sedi
operative
in Italia
3 all'estero



Oltre **1.500**
commesse

5
settori di attività



ESRS 2 SBM-1

1.1 CHI SIAMO

L’Operosa SpA – Società Benefit opera nel settore del Facility Management, svolgendo servizi integrati per la gestione e la conduzione di immobili pubblici e privati. Le attività principali comprendono servizi di pulizia, facchinaggio, portierato, manutenzione del verde, gestione dei parcheggi, conduzione e manutenzione degli impianti elettrici, nonché interventi di efficientamento energetico. L’esperienza maturata nel tempo ha consolidato la presenza dell’azienda in contesti complessi e strategici, tra cui il settore ferroviario, sanitario, industriale e civile.

La società fa parte del Gruppo L’Operosa e adotta un modello d’impresa orientato alla qualità, all’efficienza operativa e alla sostenibilità, in coerenza con i propri obiettivi statutari. I servizi offerti si estendono anche alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla costruzione e alla riqualificazione di edifici, fornendo soluzioni complete per il mantenimento, la valorizzazione e la sostenibilità del patrimonio immobiliare dei clienti.

Nel 2023 L’Operosa SpA ha assunto la qualifica di **Società Benefit**, formalizzando il proprio impegno a generare valore non solo economico, ma anche sociale e ambientale. La strategia aziendale integra, infatti, obiettivi di beneficio comune rivolti alle persone, alla comunità e al territorio.

L’azienda è presente su tutto il territorio nazionale con sedi operative in sette regioni, che svolgono attività di coordinamento dei servizi principali, ed è inoltre attiva a livello internazionale con due sedi stabili in Spagna e in Marocco.

Il modello di business ed i nostri servizi

Nel 2025 i ricavi da vendite e prestazioni di L’Operosa SpA - SB hanno superato i 180 milioni di euro, registrando un incremento del 17,5% rispetto all’esercizio precedente. La composizione dei ricavi riflette il modello operativo integrato della Società e la centralità del settore cleaning, che rappresenta l’attività principale dell’Azienda.

I ricavi si distribuiscono principalmente attraverso le cinque divisioni operative della Società:

Soft Facility Management

Servizi di pulizia, sanificazione ordinaria, reception, portierato e attività di supporto alla persona e agli ambienti.



Hard Facility Management

Gestione e manutenzione di impianti tecnologici, elettrici, idraulici e HVAC



Sanicleaning & Disinfection Service

Soluzioni avanzate per la sanificazione e disinfezione in ambienti ad alta criticità, secondo protocolli certificati.



Parking Service

Gestione integrata di aree di sosta e servizi ausiliari alla mobilità.



Building

Interventi di riqualificazione edilizia, manutenzione straordinaria e ristrutturazione funzionale degli spazi



Dal punto di vista dei mercati serviti, il principale cliente di riferimento rimane il settore pubblico, che genera circa l’88% del fatturato, mentre a livello di servizi il fatturato generato dalle pulizie si conferma trainante, contribuendo per oltre il 63% al fatturato totale della Società.

La Società opera attraverso un portafoglio di oltre 1500 commesse, sia pubbliche che private, con una prevalenza di contratti aggiudicati tramite procedure di evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e legalità.

Per una visione dettagliata delle performance economiche de L’Operosa SpA - SB si rimanda al bilancio d’esercizio della Società.

1.2 VALORI E MISSION

VISION

Essere un riferimento nei servizi in cui operiamo, coniugando qualità, affidabilità e capacità di generare valore nel tempo per le persone, i clienti, i territori e le comunità di riferimento, attraverso un approccio attento agli impatti sociali e ambientali.

MISSION

Erogare servizi di qualità, efficienti e responsabili, creando valore sostenibile per gli stakeholder attraverso la tutela delle persone, l'attenzione agli impatti ambientali, l'integrità nella gestione e il miglioramento continuo delle performance aziendali.

Società Benefit

La qualifica di Società Benefit identifica le imprese che, nell'esercizio della propria attività economica, affiancano allo scopo di lucro il perseguimento di una o più finalità di beneficio comune. Si tratta di un modello societario che introduce, all'interno della governance e dello Statuto, un'esplicita assunzione di responsabilità rispetto agli effetti che l'attività d'impresa può generare sulle persone, sulle comunità, sui territori e sull'ambiente. In questa prospettiva, il valore economico e il valore generato per gli stakeholder non sono considerati dimensioni separate, ma componenti da governare in modo integrato e coerente nel tempo.

Per una Società Benefit, tale impostazione non si esaurisce in una dichiarazione di principio, ma comporta un rafforzamento dei presidi di accountability, trasparenza e rendicontazione. La forma benefit richiede infatti di esplicitare gli obiettivi di beneficio comune perseguiti, le azioni realizzate per conseguirli e i risultati ottenuti, attraverso un processo di monitoraggio che renda leggibile il rapporto tra finalità statutarie, gestione aziendale e impatti effettivamente generati. In tale senso, la qualifica benefit risulta coerente con l'evoluzione dei modelli di reporting di sostenibilità, sempre più orientati a rappresentare il collegamento tra strategia, governance, impatti, rischi e opportunità.

In questo quadro si colloca il percorso di L'Operosa SpA, che nel 2023 ha assunto formalmente la qualifica di Società Benefit, integrando nel proprio Statuto l'impegno a perseguire, accanto agli obiettivi economici, specifiche finalità di beneficio comune rivolte alle persone, alla comunità e all'ambiente. Per la Società, tale scelta rappresenta un elemento di coerenza con il proprio modello di business e con il progressivo rafforzamento dell'integrazione dei temi ESG nei processi di governance, pianificazione e gestione operativa.

Per L'Operosa SpA - SB, la natura di Società Benefit costituisce pertanto una cornice di riferimento entro cui leggere il proprio **sviluppo nel medio-lungo periodo**: non come presunzione di assenza di impatti negativi, ma come impegno a identificarli, presidiarli, mitigarli ove possibile e rendicontarne l'evoluzione nel tempo. In tale prospettiva, la Relazione di Impatto, depositata annualmente con il bilancio d'esercizio, si integra con il Bilancio di Sostenibilità e contribuisce a rafforzare trasparenza, accountability e coerenza tra impegni statutari, strategia aziendale e disclosure.

1.3 ANALISI DI DOPPIA RILEVANZA

ESRS 2 BP-2

ESRS 2 IRO-1

ESRS 2 IRO-2

ESRS 2 SBM-2

Il processo di materialità

Il processo di materialità adottato dal Gruppo Operosa si fonda sull'analisi di doppia materialità, come previsto dagli European Sustainability Reporting Standards (ESRS). Tale approccio considera sia la materialità d'impatto, ovvero la capacità delle attività aziendali di generare effetti significativi sull'ambiente, sulle persone e sulla società, sia la materialità finanziaria, ossia l'influenza che i temi di sostenibilità possono esercitare sulle performance economico-finanziarie dell'impresa. La valutazione della rilevanza degli impatti, dei rischi e delle opportunità (IRO) e dei relativi temi materiali è stata condotta in coerenza con il processo di dovuta diligenza in materia di sostenibilità implementato dalla Società, assicurando l'integrazione sistematica tra identificazione, prevenzione, mitigazione e monitoraggio degli impatti ESG.

L'analisi si articola in più fasi: un'analisi del contesto in cui le aziende del Gruppo operano; l'identificazione degli IRO rilevanti attraverso il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni; la valutazione qualitativa e quantitativa di ciascuno di essi, considerando orizzonti temporali diversi e il contesto di riferimento; la correlazione tra gli IRO più rilevanti e le diverse tematiche materiali. Il processo viene periodicamente rivisto e aggiornato per garantire l'allineamento con le evoluzioni normative, le aspettative degli stakeholder e i cambiamenti del contesto socio-economico e ambientale.

Questo approccio sistematico e trasparente consente al Gruppo di individuare le aree di maggiore impatto e vulnerabilità, integrando la sostenibilità nelle strategie aziendali e favorendo la creazione di valore condiviso nel lungo periodo.

I - Analisi di Contesto

Siamo partiti nell'analizzare il contesto economico in cui il Gruppo opera: un contesto variegato, viste le differenze settoriali delle diverse società, ed i servizi che offre L'Operosa S.p.A., la società più grande del Gruppo. Parte importante di questa analisi 'esterna' di contesto sono state, oltre a diverse fonti internazionali e nazionali (es: Global Risk Report 2025 del World Economic Forum, Relazione annuale Anac etc.), anche Bilanci e Obiettivi di Sostenibilità di aziende europee ed italiane, tra cui in particolare alcune delle stazioni appaltanti di riferimento per L'Operosa S.p.A. - SB. A questa analisi 'esterna' è seguita un'analisi 'interna' che ha rivisto nell'insieme le politiche e certificazioni presenti all'interno del Gruppo, nonché i trend dei precedenti Bilanci di Sostenibilità, cercando di intercettare nuove esigenze e prospettive in un quadro di continuità rispetto agli anni precedenti.

II – Impatti, Rischi ed Opportunità

Per gli impatti, rischi ed opportunità (IRO), in base all'analisi di contesto sopra descritta si è proceduto ad una revisione della lista utilizzata per la precedente analisi di doppia materialità, non solo aggiungendo o eliminando alcuni IRO ma operando dove necessario alcune riformulazioni in chiave di chiarezza ed efficienza, e correlandoli poi ai Topic e Sub-Topic rilevanti presenti negli ESRS. In continuità con le precedenti analisi, gli impatti sono stati categorizzati in positivi e negativi, attuali e potenziali, e sono stati rivisti nella loro composizione (prima della loro valutazione) all'interno di una riunione ad hoc, che ha visto la partecipazione non solo del Comitato di Sostenibilità de L'Operosa S.p.A – SB, ma anche dei referenti di diverse società del Gruppo (oltre alla Capogruppo, La Veneta Servizi, Centro Agricoltura Ambiente, Mediamorphosis e Integra) e dei Responsabili delle principali funzioni all'interno della Capogruppo e della S.p.A. La lista dei Rischi e delle Opportunità, opportunamente riformulata come descritto all'inizio di questo paragrafo, è stata condivisa con le Direzioni Amministrazione e Contabilità e Finanza e Tesoreria. Per l'orizzonte temporale si è optato per la valutazione -anche qui in continuità con la precedente analisi- in un'ottica di 36 mesi (medio termine) per i rischi e le opportunità, mentre per gli impatti a seconda dei casi si è utilizzato un orizzonte temporale di medio termine o breve termine (12 mesi).

III – Valutazione degli impatti, rischi ed opportunità

La lista degli Impatti è stata sottoposta ai partecipanti della riunione descritta in precedenza (Comitato di Sostenibilità, referenti delle altre Società, Responsabili) tramite un questionario, in cui ciascuno dei rispondenti ha espresso un voto di rilevanza da 1 a 5 per ciascun impatto legato alla gravità e -per gli impatti potenziali- alla probabilità. Nell'esprimere la valutazione, è stato chiesto ai partecipanti di considerare per la gravità anche l'entità - quanto è grave l'impatto negativo o quanti benefici comporta l'impatto positivo per le persone o l'ambiente- la portata -quanto esteso è l'impatto- e, per gli impatti negativi, l'irrimediabilità. Si specifica che la valutazione è avvenuta secondo un criterio di cd "Gross evaluation", ovvero considerando l'impatto in sé ed i suoi effetti a prescindere da eventuali presidi o azioni di mitigazione poste in essere dalla Società di riferimento. Parallelamente, si è provveduto a coinvolgere nella valutazione della lista degli impatti due categorie di stakeholder (fornitori e dipendenti), attraverso questionari semplificati (in modo da favorirne la compilazione ed il tasso di risposta).

La lista dei rischi e delle opportunità è stata invece valutata attraverso un incontro dedicato tra il Responsabile Sostenibilità e le Direzioni Amministrazione e Contabilità e Finanza e Tesoreria. Ciascun rischio e opportunità è stato valutato secondo entità e probabilità (secondo un criterio di cd. 'Net evaluation' all'opposto della cd. 'Gross evaluation' utilizzata per gli impatti), rapportate agli effetti su EBITDA e/o cash flow a seconda della tipologia analizzata di volta in volta. Gli esiti di tale valutazione sono poi stati condivisi in via preliminare con la Presidenza della Capogruppo e della S.p.A.

IV – Aggregazione dei risultati e conferma dell'analisi

Ricevuti gli esiti dei questionari da parte dei partecipanti alla riunione dedicata, essi sono stati aggregati e poi messi a confronto con i risultati dei questionari completati dagli stakeholder, così da evidenziare -ed eventualmente rivedere la rilevanza in un senso o in un altro- i principali scostamenti tra la prospettiva 'interna' ed 'esterna'. Gli impatti, così rivisti, sono poi stati accostati all'analisi dei rischi e delle opportunità, correlando poi entrambi ai temi materiali. Questi ultimi sono poi stati confermati o meno, a seconda del superamento della soglia di materialità per gli impatti (materialità di impatto), per i rischi e opportunità (materialità finanziaria) o per entrambe. Si è ottenuta così una lista dei temi materiali aggiornata, poi sottoposta al Consiglio di Amministrazione della Capogruppo (previa condivisione con il Comitato di Sostenibilità e tutti i partecipanti alle riunioni precedenti per la definizione degli IRO), che l'ha approvata in data 2/12/2025.

Nelle pagine successive è presente una lista dei temi materiali del Gruppo, e gli IRO ad essi correlati. Circa le esclusioni delle tematiche materiali presenti negli ESRS, si fa presente che:

Nelle valutazioni iniziali (sia dal punto di vista di impatto che finanziario) non è stato considerato il tema E4 Biodiversità, in virtù del fatto che il Gruppo non ha siti o cantieri in aree particolarmente sensibili dal punto di vista della biodiversità, o con uno status di protezione (parchi regionali o nazionali, SIC, rete natura 2000). In futuro, il tema potrà essere rivalutato in virtù dell'importante apporto che il Centro Agricoltura Ambiente fornisce tramite i suoi servizi, e dei progetti -in partenza nel 2025- legati al recupero sciami e all'installazione di bug-hotel/apiari presso una delle sedi de L'Operosa SpA – SB, ed eventualmente presso alcune delle stazioni appaltanti (nell'ambito della manutenzione del verde urbano).

Si conferma rispetto all'anno scorso la limitata rilevanza del tema E3 Acqua e risorse marine, nonché del tema E2 Inquinamento, in virtù degli impatti limitati del Gruppo. Tali aspetti verranno comunque parzialmente rendicontati nell'ambito del perimetro Operosa SpA, in un'ottica di completezza della dichiarazione EMAS.

Al netto di questo, non si è operata a differenza della precedente analisi una prioritizzazione delle tematiche. Ragionando in termini di contenuti e non di priorità, si nota una sostanziale continuità e una razionalizzazione di alcune tematiche, incluse in altre o riformulate in ottica aderente agli ESRS. Da notare nuovi temi legati alla cultura d'impresa e al dialogo con gli stakeholder, alla privacy, e ai diritti umani nella catena del valore, oltre che la tematica legata alla resilienza economica: quest'ultima ricomprende oltre all'efficienza economica e di governance anche gli ambiti di innovazione e controllo della catena di fornitura.

TEMI MATERIALI	ANALISI D'IMPATTO				ANALISI FINANZIARIA		
	Positivo	Negativo	Attuale	Potenziale	Rischio	Opportunità	
E1 Climate Change							
Energia							
Gestione delle emissioni							
E5 Circular Economy							
Servizi a basso impatto ambientale							
Gestione dei rifiuti							
S1 Own Workforce							
Formazione e sviluppo dei dipendenti							
Ambiente di lavoro equo, inclusivo, ed orientato alla crescita professionale							

DESCRIZIONE IRO	PERIMETRO IRO	ORIZZONTE TEMPORALE
Efficientamento energetico e autoproduzione da energia rinnovabile	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Ammodernamento dei macchinari utilizzati e conseguente efficienza in termini di lavoro impiegato e consumi	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Misure di efficientamento energetico e rafforzamento dell'autoproduzione dell'energia rinnovabile	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Diminuzione delle emissioni indirette attraverso l'acquisto di energia rinnovabile certificata (tramite Garanzie d'Origine)	Capogruppo e Società controllate (per La Veneta Servizi Impatto attuale)	Medio termine
Generazione di emissioni dirette (Scope 1) ed indirette (Scope 2 e 3)	Capogruppo, Società controllate, fornitori e clienti	Breve Termine
Inadeguata capacità di attuare azioni di controllo e monitoraggio delle emissioni indirette prodotte, in particolare legate agli spostamenti del personale, compromettendo l'implementazione di misure efficaci di mitigazione	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Utilizzo di prodotti certificati (es. CAM, Ecolabel) con i relativi impatti positivi a livello ambientale	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Servizi dedicati al miglioramento degli impatti ambientali (es: efficientamento energetico, servizi per agricoltura sostenibile etc.) e sociali (infrastrutture PNRR quali asili, palestre etc).	Capogruppo, Operosa SpA, La Veneta Servizi, Centro Agricoltura Ambiente	Medio termine
Corretta gestione dei rifiuti avviandone la quasi totalità a recupero	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Aumento del volume dei rifiuti -con i conseguenti costi di gestione- dalle attività	Capogruppo e Società controllate	Breve Termine
Difficoltà a reperire formatori adeguati per alcune tematiche specifiche e altamente tecniche	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Coinvolgimento inefficace dei dipendenti dovuto a ostacoli linguistici e/o mancanza di competenze tecniche (es. 'digital skills')	Capogruppo e Società controllate	Breve termine
Sviluppo di piani di formazione adeguati per i dipendenti, in un'ottica di efficienza e crescita professionale	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Rafforzamento di una realtà lavorativa inclusiva, attraverso trasparenza dei principi di selezione e crescita professionale del personale impiegato	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Differenze dovute all'applicazione di diversi CCNL nella stessa organizzazione, con conseguente disomogeneità nei rapporti di lavoro	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Iniziative di welfare disomogenee in base all'inquadramento contrattuale e alle qualifiche dei dipendenti	Capogruppo e Società controllate	Breve termine
Mancanza di piani di carriera individuali, con conseguente perdita di motivazione ed eventuale turnover in uscita	Capogruppo e Società controllate	Breve termine
Inclusione di lavoratori vulnerabili o appartenenti a categorie protette, attraverso specifici percorsi di inserimento	Capogruppo e Società controllate	Breve termine

TEMI MATERIALI	ANALISI D'IMPATTO				ANALISI FINANZIARIA		
	Positivo	Negativo	Attuale	Potenziale	Rischio	Opportunità	
Stabilità occupazionale e benessere dei dipendenti	●		●				
	●		●				
		●	●				
		●		●			
					●		
Salute e sicurezza sul lavoro	●		●				
		●	●				
		●	●				
		●		●			
	●		●				
S2 Workers in the Value Chain							
Diritti umani nella catena del valore		●		●			
S3 Affected Communities							
Sostegno allo sviluppo del territorio	●		●				
	●		●				
S4 Consumers & End-Users							
Privacy e Sicurezza digitale		●		●			
Qualità del servizio		●		●			
	●		●				
	●			●			
					●		

DESCRIZIONE IRO	PERIMETRO IRO	ORIZZONTE TEMPORALE
Rafforzamento della stabilità nei rapporti lavorativi attraverso la preferenza per contratti a tempo indeterminato, ed il rispetto degli obblighi legati alla contrattazione, anche con riferimento al minimo di ore lavorative garantite	Capogruppo e Società controllate	Breve termine
Adeguate retribuzioni, e trattamento welfare a sostegno dei propri dipendenti	Capogruppo e Società controllate	Breve termine
Assenteismo da parte dei dipendenti con conseguenze a livello di operatività dei cantieri e degli uffici	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Turnover in uscita, anche nelle posizioni di responsabilità e impiegate, con difficoltà a trovare sostituti nel breve termine - ed i conseguenti problemi a livello operativo-	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Discontinuità operativa dovuta al turnover di figure di responsabilità	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Incremento nell'uso di prodotti a rischio ridotto per la salute e la sicurezza degli operatori	Capogruppo, Operosa SpA, La Veneta Servizi, Centro Agricoltura Ambiente	Breve termine
Inefficace monitoraggio dei near-misses, con conseguente aumento del rischio di infortuni	Capogruppo e Società controllate	Breve termine
Infortuni dei lavoratori nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni	Capogruppo e Società controllate	Breve termine
Malattie professionali legate ad inefficace prevenzione e/o incorretto utilizzo dei DPI e delle procedure per la salute e sicurezza	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Lavoratori adeguatamente formati (sia attraverso la formazione obbligatoria che non obbligatoria) e dotati dei DPI opportuni, con conseguente diminuzione della probabilità di infortuni sul luogo di lavoro	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Impatti sociali negativi dovuti allo sfruttamento dei lavoratori e alla violazione dei diritti umani nella catena del valore	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Contributo allo sviluppo dei territori e delle comunità, attraverso la partecipazione a progetti sociali o lo svolgimento di servizi pro bono	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Sviluppo di rapporti con istituzioni, associazioni di categoria e imprese per la condivisione di buone pratiche e il raggiungimento di obiettivi ad alto valore sociale e ambientale	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Furto di dati e/o violazione della privacy dei clienti o degli stakeholder interni (dipendenti e soci)	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Mancata percezione della qualità/sostenibilità del servizio offerto da parte del cliente	Capogruppo e Società controllate	Breve termine
Offerte innovative a livello di prodotti e servizi, consolidando reputazione dell'azienda	Capogruppo e Società controllate	
Corretto monitoraggio e gestione proattiva degli indicatori di qualità del servizio, per un'offerta a misura di cliente	Capogruppo e Società controllate	
Erogazione di servizi non adeguati e mancata implementazione dei requisiti di gara	Capogruppo, Operosa SpA, La Veneta Servizi	Medio termine

TEMI MATERIALI	ANALISI D'IMPATTO				ANALISI FINANZIARIA		
	Positivo	Negativo	Attuale	Potenziale	Rischio	Opportunità	
G1 Business Conduct							
Cultura d'impresa e dialogo con gli stakeholder					●		
					●		
						●	
	●		●				
	●		●				
		●		●			
Resilienza economica e sostenibilità della catena del valore					●		
					●		
						●	
						●	
						●	
						●	
	●		●				
					●		
Rispetto dei principi di etica, integrità e legalità					●		
					●		
					●		
					●		
		●		●			

DESCRIZIONE IRO	PERIMETRO IRO	ORIZZONTE TEMPORALE
Mancato adeguamento alle esigenze del mercato in termini di prodotti e servizi	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Incapacità di mantenere le certificazioni legate a sistemi di gestione	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Consolidamento della reputazione aziendale e rapporto di fiducia con i clienti	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Rafforzamento del rapporto di fiducia con i propri stakeholder attraverso una gestione improntata alla trasparenza	Capogruppo e Società controllate	Breve termine
Sistemi di gestione strutturati ed aggiornati, garantiti da certificazioni terze, che assicurino efficienza operativa	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Mancato possesso dei requisiti legati alla sostenibilità, per la partecipazione a gare pubbliche (es: ottenimento certificazioni, punteggio legato a rating etc.)	Capogruppo, Operosa SpA, La Veneta Servizi, Centro Agricoltura Ambiente	Medio termine
Aumento dei costi di gestione legato al rispetto dei requisiti ambientali e sociali, con conseguente riduzione della marginalità	Capogruppo, Operosa SpA, La Veneta Servizi, Centro Agricoltura Ambiente	Medio termine
Rallentamento dell'economia nei contesti operativi di riferimento per il Gruppo (Italia in particolare)	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Diversificazione della clientela e dei segmenti di mercato, con particolare attenzione al mercato privato	Capogruppo, Operosa SpA, La Veneta Servizi	Medio termine
Vantaggio competitivo in termini di servizi e prodotti innovativi (es:automazione dei servizi di pulizia, digitalizzazione, etc.)	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Accesso a bandi e finanziamenti agevolati per investimenti sostenibili	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Utilizzo di ESG-Linked bond, o finanziamenti agevolati in base a performance ESG (es: spread bancario ridotto in caso di rating A ESG)	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Selezione dei fornitori attraverso procedure di valutazione legate a criteri ESG e loro valutazione in base al rischio	Capogruppo e Società controllate	Breve termine
Cambiamenti normativi (e conseguenti costi di adeguamento) a livello di normativa HSE	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Cambiamenti normativi (e conseguenti costi di adeguamento) a livello di normativa fiscale e tributaria	Capogruppo e Società controllate	Medio termine
Gravi violazioni in tema HSE appurate dalle autorità in cantieri o commesse, gestiti direttamente da L'Operosa o da altri soggetti in subappalto	Capogruppo, Operosa SpA, La Veneta Servizi	Medio termine
Sanzioni per violazioni delle norme in materia socio-economica (corruzione, concorrenza, normativa fiscale e retributiva)	Capogruppo e Società controllate	Breve termine
Condotta anticoncorrenziale con violazione della normativa applicabile	Capogruppo e Società controllate	Breve termine

ESRS 2 SBM-1

ESRS 2 SBM-3

1.4 MODELLO OPERATIVO E ATTIVITÀ AZIENDALI

La filiera e la gestione della commessa

La filiera operativa de L'Operosa SpA – Società Benefit si sviluppa attraverso un modello strutturato e integrato che accompagna l'intero ciclo di vita della commessa, dalla fase di acquisizione fino alla misurazione delle performance e al miglioramento continuo. L'acquisizione delle commesse avviene prevalentemente tramite la partecipazione a procedure di evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e legalità, e da affidamenti privati. In questa fase, la progettazione tecnica ed economica integra elementi operativi, requisiti ambientali e sociali (CAM, certificazioni, clausole sociali), in un contesto sempre più attento alla sostenibilità. Una volta aggiudicata la commessa, si procede alla pianificazione operativa: definizione degli organici, programmazione delle attività, selezione dei fornitori e, ove previsto, dei subappaltatori, con un coordinamento costante tra funzioni centrali e strutture territoriali.

L'erogazione del servizio avviene secondo procedure standardizzate ma adattabili al contesto specifico del cliente, grazie a un modello organizzativo per divisioni operative e a un presidio continuo dei cantieri. Il monitoraggio delle prestazioni è assicurato attraverso sistemi di controllo qualità, audit interni e un sistema informativo dedicato che consente, nei contratti che lo prevedono, l'accesso in tempo reale a dati di commessa, documentazione tecnica, reportistica e gestione delle segnalazioni.

MIGLIORAMENTO CONTINUO

La soddisfazione del cliente rappresenta un elemento centrale del modello: feedback strutturati, incontri periodici con i referenti, indagini di customer satisfaction e controlli congiunti permettono di valutare la conformità del servizio e individuare aree di miglioramento. I risultati alimentano un processo di **miglioramento continuo** basato su azioni correttive, aggiornamento delle procedure e condivisione delle best practice, in coerenza con il Sistema di Gestione Integrato e con le certificazioni possedute dall'azienda.

Gestione degli impatti e monitoraggio

La gestione delle risorse umane rappresenta un elemento chiave della filiera operativa, considerata l'elevata intensità di lavoro del settore multiservizi. La selezione del personale avviene attraverso canali interni, piattaforme digitali e agenzie per il lavoro, nel rispetto dei principi di pari opportunità, inclusione e non discriminazione, con un'attenta valutazione delle competenze tecniche e dell'idoneità alla mansione. Particolare attenzione è riservata alla fase di onboarding, che comprende la formazione iniziale, la consegna dei dispositivi di protezione individuale, l'informazione sui rischi specifici di commessa e l'inserimento guidato nel contesto operativo.

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori – dipendenti diretti, somministrati e, per quanto applicabile, personale di imprese subappaltatrici – è garantita da un **Sistema di Gestione** conforme alla norma ISO 45001, applicato a tutte le sedi e ai cantieri. Il sistema si basa sulla valutazione preventiva dei rischi, sulla sorveglianza sanitaria, sulla formazione obbligatoria e aggiuntiva e su un costante monitoraggio degli infortuni. La collaborazione con fornitori e subappaltatori è regolata da requisiti chiari in materia di sicurezza e di solidità economica, in un'ottica di riduzione dei rischi operativi che coinvolge l'intera catena della fornitura.

Con riferimento agli impatti ambientali, la Società monitora i principali impatti diretti legati ai consumi energetici, all'utilizzo di risorse, alla gestione dei rifiuti e alle emissioni, limitatamente al perimetro presente nella Dichiarazione Ambientale EMAS, che ai fini del monitoraggio ricomprende, oltre alle sedi della Società, i cantieri, siti e depositi temporanei (ovvero funzionali ai contratti e di proprietà dei propri clienti). La Società è consapevole della necessità, nei prossimi anni, di allargare progressivamente il perimetro della rendicontazione agli impatti indiretti dei propri cantieri, così da poter avere un più completo monitoraggio e gestione delle proprie performance ESG.

- ESRS 2 SBM-3
- ESRS 2 GDR-T
- ESRS E1-6
- ESRS S1-4
- ESRS G1-3

1.5 STRATEGIA DI SOSTENIBILITÀ E MISURARE IL PROPRIO IMPATTO

Il Piano di Sostenibilità 2025 - 2028

Il **Piano di Sostenibilità 2025–2028** rappresenta lo strumento di pianificazione attraverso il quale **L’Operosa SpA – Società Benefit** traduce in obiettivi strategici di medio periodo il proprio impegno a generare valore economico duraturo, integrandolo con finalità di beneficio comune per le persone, l’ambiente e le comunità di riferimento. Esso è inoltre sviluppato in coerenza con la **Digital Strategy** del Gruppo Operosa, portata avanti dalla Direzione IT con l’approvazione del Consiglio di Amministrazione nel 2025.

LA DIGITAL STRATEGY DI GRUPPO ED IL PIANO DI SOSTENIBILITÀ

Il Piano di Sostenibilità si inserisce in un più ampio percorso di evoluzione strategica sviluppato in coerenza con la Digital Strategy di Gruppo. In particolare, l’approccio adottato prevede una piena integrazione tra obiettivi ESG, modelli operativi e sistemi di pianificazione e controllo, garantendo un allineamento strutturale tra indirizzi strategici e gestione operativa. Il percorso di Digital Strategy, lanciato ad aprile 2025 dalla Direzione IT con l’approvazione del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo, è articolato su tre direttrici – definizione della strategia digitale, revisione del modello di funzionamento e rafforzamento dei sistemi di pianificazione, programmazione e controllo – e consente tra le altre cose di supportare il processo di sostenibilità rafforzando le capacità delle Società del Gruppo nel monitoraggio degli impatti ESG, e nel migliorarne la gestione.

In continuità con quanto illustrato nel **Bilancio di Sostenibilità 2024**, la sostenibilità è intesa non come ambito separato rispetto alla gestione aziendale, bensì come **leva strutturale del modello aziendale**, capace di incidere sulla qualità dei servizi erogati, sulla gestione dei rischi, sulla competitività nelle gare pubbliche e sulla reputazione dell’organizzazione nel lungo periodo.

Il Piano si inserisce in un contesto normativo e di mercato in rapida evoluzione, caratterizzato dall’entrata in vigore della **Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)** e dall’adozione degli **European Sustainability Reporting Standards (ESRS)**. In tale quadro, L’Operosa SpA ha scelto di adottare un approccio progressivo, orientato a rafforzare

la **coerenza tra strategia, governance, operatività e rendicontazione**, anticipando ove possibile le richieste informative e gestionali richieste dagli standard europei e nazionali.

L’Operosa SpA - SB opera principalmente nel settore del **Facility Management**, attraverso un modello caratterizzato da un’elevata intensità di lavoro, da una diffusione territoriale ampia, da una catena del valore articolata che coinvolge fornitori, subappaltatori e partner tecnici, e infine da un’interazione costante con clienti pubblici e privati. In tale contesto, con i rischi e le opportunità ad esso annesse, Il Piano di Sostenibilità è concepito per **rafforzare la resilienza del modello di business**, contribuendo a:

- ridurre i rischi ESG rilevanti (operativi, reputazionali, normativi);
- cogliere opportunità legate all’innovazione dei servizi, all’efficienza energetica e alla qualità organizzativa;
- migliorare la capacità della Società di generare valore condiviso nel tempo.

La sostenibilità viene pertanto integrata come **criterio trasversale di supporto alle decisioni strategiche**, con particolare attenzione alla coerenza tra crescita economica, qualità del lavoro, tutela ambientale e solidità della governance.

Processo di definizione e approvazione

Il Piano di Sostenibilità trae origine dagli esiti dell’**analisi di doppia materialità**, aggiornata in coerenza con gli ESRS e con il coinvolgimento delle principali funzioni aziendali, così come descritto nel capitolo dedicato, cui si rimanda per una descrizione completa e dettagliata dell’intero processo.

In tal senso, le tematiche risultate più rilevanti costituiscono l’ossatura del Piano e ne hanno orientato la strutturazione in **aree di intervento omogenee**, garantendo coerenza tra priorità strategiche, governance e azione organizzativa.

La stesura del Piano ha previsto -attraverso il coinvolgimento attivo del Comitato di Sostenibilità, delle figure apicali e della Presidenza della SpA e della Capogruppo-, l’individuazione di **quattro aree strategiche** di intervento. Ciascuna di queste aree è stata poi suddivisa in più obiettivi, per raggiungere i quali sono state formulate una o più azioni, ciascuna calata in un orizzonte temporale tra 1 e 3 anni, con una prima stima dei costi inerenti (laddove possibile): per ogni azione è stata individuata una figura responsabile, in coordinamento con il Responsabile di Sostenibilità che periodicamente informa direttamente le Presidenze della SpA e della Capogruppo sull’andamento del Piano ed il raggiungimento degli obiettivi.

In quest’ottica di processo, il raggiungimento degli obiettivi è dunque soggetto a monitoraggio periodico, al riesame da parte degli organi di governance competenti (in particolare, il Comitato di Sostenibilità) e all’aggiornamento in funzione dell’evoluzione del contesto normativo, operativo e di mercato -anche considerando il difficile contesto geopolitico globale-.

Il CdA della SpA, in data 31 ottobre 2025, ha approvato il Piano di Sostenibilità.

Aree di intervento del Piano di Sostenibilità

Sviluppo e sostegno delle persone

Le persone rappresentano l'aspetto centrale del modello di business de L'Operosa SpA. Il Piano mira a rafforzare ulteriormente la capacità dell'organizzazione di **attrarre, sviluppare e trattenere competenze**, promuovendo al contempo condizioni di lavoro eque, inclusive e orientate al benessere dei propri dipendenti.

In quest'area, il Piano si pone l'obiettivo di:

- consolidare la **stabilità occupazionale** come elemento distintivo del modello organizzativo;
- sostenere la **crescita professionale e lo sviluppo delle competenze**, in coerenza con l'evoluzione dei servizi e dei contesti operativi;
- promuovere politiche di **inclusione, pari opportunità ed equità retributiva**, valorizzando la diversità come fattore abilitante;
- rafforzare il **benessere organizzativo**, anche in relazione alla conciliazione tra vita professionale e personale.

L'approccio adottato mira a ridurre i rischi connessi a turnover, carenza di competenze critiche e disallineamento culturale, favorendo al contempo un clima aziendale positivo e partecipativo.

Salute e sicurezza degli ambienti di lavoro

La salute e sicurezza sul lavoro costituiscono da sempre un ambito prioritario per la Società, in ragione della natura dei servizi svolti e della diffusione territoriale delle attività.

- Il Piano di Sostenibilità 2025–2028 rafforza l'obiettivo di **diffondere una cultura della prevenzione**, intesa non solo come rispetto degli obblighi normativi, ma come elemento integrato nella gestione quotidiana delle attività operative.

In tale ambito, il Piano mira a:

- consolidare e migliorare i **sistemi di monitoraggio e gestione dei rischi**;
- ridurre la frequenza e la gravità degli infortuni;
- accrescere la **consapevolezza e la responsabilizzazione diffusa** in materia di salute e sicurezza;
- promuovere il benessere psicofisico delle persone anche nei contesti più complessi.

La salute e sicurezza sono considerate un fattore fondamentale per la qualità del servizio e per la sostenibilità economica nel lungo periodo.

Governance trasparente e sostenibile

La qualità della governance rappresenta il presupposto necessario per un'integrazione strutturale della sostenibilità nel modello di business.

- Il Piano di Sostenibilità attribuisce particolare rilevanza al rafforzamento dei **meccanismi di governance ESG**, con l'obiettivo di:

integrare in modo sistematico i fattori ESG nei processi decisionali;

- migliorare la **trasparenza, l'affidabilità e la comparabilità** delle informazioni di sostenibilità;
- rafforzare il presidio dei **rischi di compliance, etici e reputazionali**;
- sviluppare una gestione sempre più strutturata e responsabile della **catena del valore**, in particolare nei rapporti con i fornitori.

La governance di sostenibilità è intesa come strumento a supporto della strategia, capace di orientare le scelte dell'organizzazione in modo coerente con la qualifica di Società Benefit.

Miglioramento dell'impatto ambientale

- L'area ambientale del Piano di Sostenibilità 2025–2028 è orientata alla **riduzione progressiva degli impatti ambientali** generati dalle attività della Società, in coerenza con i requisiti normativi, gli impegni EMAS e le aspettative dei clienti.

In particolare, il Piano individua come macroobiettivi:

- il miglioramento dell'**efficienza energetica** delle sedi e delle attività operative;
- la **riduzione delle emissioni climalteranti** lungo i diversi ambiti di rendicontazione (Scope 1, Scope 2 e, progressivamente, Scope 3);
- la promozione di un uso più responsabile delle risorse e dei materiali;
- lo sviluppo e la valorizzazione di **servizi a ridotto impatto ambientale**, anche come elemento competitivo sul mercato.

L'approccio adottato mira a rafforzare la capacità della Società di coniugare sostenibilità ambientale, efficienza operativa e qualità del servizio. Per un maggior dettaglio degli obiettivi legati alla sfera ambientale si rimanda al piano di miglioramento EMAS, integrato rispetto al precedente esercizio con quanto illustrato sopra.

ESRS 2 GOV-1

ESRS 2 GOV-2

ESRS 2 GOV-3

ESRS 2 GOV-4

1.6 IL GOVERNO DELL'IMPRESA

La governance de **L'Operosa SpA - Società Benefit** è affidata alla **Capogruppo Cooperativa**, che detiene il controllo della totalità del capitale sociale e assicura il presidio dei valori fondanti del modello cooperativo, ispirato ai principi di mutualità, partecipazione democratica e centralità della persona.

L'assetto di governance è finalizzato a garantire una gestione responsabile, trasparente e orientata al lungo periodo, coerente con la missione di Società Benefit e con gli obiettivi di sviluppo sostenibile.

Sono organi della Società:

- l'Assemblea dei Soci
- il Consiglio di Amministrazione
- il Collegio Sindacale
- l'Organismo di Vigilanza

L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci, composta dall'unico socio **L'Operosa S.c.a.r.l.**, si riunisce regolarmente almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio, sulla base della proposta presentata dal Consiglio di Amministrazione, e in via straordinaria per deliberare sulle modifiche statutarie previste dal Codice Civile.

Nella seduta di approvazione del bilancio, l'Assemblea esprime una valutazione complessiva sull'operato del Consiglio di Amministrazione.

Tra le principali competenze dell'Assemblea rientrano:

- la nomina e la determinazione dei compensi del Consiglio di Amministrazione;
- l'elezione del Presidente;
- la nomina del Collegio Sindacale e della società incaricata della revisione legale dei conti;
- l'approvazione dei regolamenti interni;
- la discussione e deliberazione su tutte le materie riservate alla sua competenza statutaria e di legge.

Il compenso degli amministratori è composto da una parte fissa e da una componente variabile, correlata alla partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione. Alla data attuale, non sono previsti meccanismi di incentivazione monetaria o schemi di remunerazione variabile direttamente collegati al raggiungimento di specifici obiettivi quantitativi in ambito ESG (ambientali, sociali e di governance).

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente detiene **la rappresentanza legale e istituzionale della Società**, nonché la firma sociale. È responsabile della gestione ordinaria dell'azienda e possiede tutte le competenze delegate, nei limiti di legge e dello Statuto. In particolare:

- convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci;
- delinea le direzioni strategiche dell'azienda e ne orienta l'azione verso gli obiettivi prefissati;
- elabora la strategia complessiva del Gruppo;

- esercita tutti i poteri conferitigli tramite delega.

Il Vicepresidente assume le funzioni del Presidente in caso di impedimento o impossibilità ad esercitarle, operando con pieni poteri nei limiti statutari, al fine di garantire la continuità gestionale e decisionale della Società.

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) è responsabile della **gestione complessiva** dell'impresa e dispone dei più ampi poteri di amministrazione, ad eccezione di quelli riservati all'Assemblea dei Soci secondo legge o Statuto.

In data 2 luglio 2024 è stato eletto il nuovo Consiglio di Amministrazione per il mandato 2024/2026, con un ampliamento da cinque a sette componenti, rafforzando la rappresentanza di genere (43% donne). Dal punto di vista anagrafico, il Consiglio ha la seguente composizione: circa il 30% è ricompreso tra 30/50 anni, il 70% over 50.

Le principali responsabilità del Consiglio di Amministrazione includono:

- la nomina del Vicepresidente;
- la definizione dell'indirizzo strategico e generale dell'azienda, coordinando le attività economicofinanziarie attraverso l'approvazione dei piani strategici, dei piani finanziari, degli investimenti e dei budget annuali;
- la definizione delle missioni dell'organizzazione, delle politiche e degli obiettivi relativi allo sviluppo sostenibile, nonché l'approvazione e l'aggiornamento delle dichiarazioni di valori, incluso il Codice Etico;
- il monitoraggio e la valutazione degli impatti dell'organizzazione sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, con il supporto delle funzioni dedicate, e l'approvazione annuale del Bilancio di Sostenibilità;
- l'adozione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e l'attuazione di misure correttive in caso di violazioni normative o rischi per l'organizzazione;
- la valutazione dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e il riesame periodico dell'efficacia dei processi aziendali;
- la promozione del dialogo e delle iniziative a favore dei soci, al fine di favorirne la partecipazione e l'esercizio consapevole dei diritti;
- l'istituzione e la nomina dei Comitati e dell'Organismo di Vigilanza.

Composizione del Consiglio di Amministrazione

(in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026)

- **Corbo Nicola** – Presidente
- **Stagni Simona** – Vicepresidente
- **Abundo Paola** – Consigliere
- **Donvito Elisabetta** – Consigliere
- **Ioli Mauro** – Consigliere¹
- **Marino Luigi** – Consigliere
- **Miliziano Domenico Gianluca** – Consigliere

¹ Si fa presente che In data 9/01/2026 l'Assemblea dei Soci ha nominato il consigliere Marcheselli Paolo in sostituzione del dimissionario Ioli Mauro.

A ciascun amministratore è riconosciuto un gettone di presenza per ogni partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione. Al Consiglio è inoltre attribuito un compenso unitario variabile, determinato annualmente dall'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio di Amministrazione rappresenta il più **alto organo di governo** de L'Operosa SpA – Società Benefit ed è responsabile dell'indirizzo strategico e della supervisione complessiva delle attività aziendali. Nominato dal Socio Unico L'Operosa S.c.a.r.l., il Consiglio opera nel rispetto dei principi di trasparenza, integrità e responsabilità, con l'obiettivo di creare valore sostenibile nel lungo periodo per tutti gli stakeholder.

Il Consiglio di Amministrazione si distingue per un'impostazione orientata alla massima attendibilità nei confronti degli stakeholder, promuovendo un **forte impegno** all'ascolto e all'inclusione delle loro prospettive e aspettative all'interno del processo decisionale. Questo approccio si traduce in una governance consapevole e orientata all'impatto, in coerenza con la natura di Società Benefit formalmente assunta da L'Operosa SpA – SB e con le finalità di beneficio comune iscritte nello Statuto.

La composizione del Consiglio riflette criteri di diversità e complementarità, valorizzando esperienze, competenze e background culturali differenti, al fine di garantire una visione ampia, inclusiva e multidisciplinare nella gestione aziendale. Tutti i membri in assenza di conflitti di interesse, assicurando scelte imparziali e coerenti con l'interesse dell'organizzazione nel suo complesso. All'interno del CdA non sono presenti amministratori indipendenti, né rappresentanze dei lavoratori. Con riferimento specifico alle competenze in materia di sostenibilità, 4 membri del Consiglio di Amministrazione hanno partecipato a corsi specifici legati alla Sostenibilità (rendicontazione non finanziaria, principi generali della Sostenibilità, certificazioni ESG etc.) tra fine 2025 e inizio 2026, per un totale di 16 ore ciascuno.

Tra le responsabilità chiave del Consiglio rientrano: la definizione delle linee strategiche di medio-lungo periodo, l'approvazione dei piani industriali e di sostenibilità, il monitoraggio dei rischi aziendali - inclusi quelli legati a fattori ambientali, sociali e di governance (ESG) - e la verifica dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società. A tal fine, i consiglieri devono possedere competenze e conoscenze tali da comprendere appieno gli impatti sociali, ambientali ed economici delle attività aziendali e assumere decisioni informate e responsabili su tali aspetti.

Il Collegio Sindacale

Al Collegio Sindacale è attribuita l'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile. In particolare, esso vigila sull'adeguatezza e sul corretto funzionamento dell'assetto organizzativo della Società, nonché sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

In data 2 luglio 2024 è stata riconfermata la nomina del Collegio Sindacale in scadenza, per il mandato in corso fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2026.

Composizione del Collegio Sindacale:

- **Calzolari Maurizio** – Presidente
- **Lenzi Andrea** – Sindaco effettivo
- **Pasquali Roberto Maria** – Sindaco effettivo

L'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza (OdV) è un organo interno all'organizzazione responsabile del monitoraggio dell'efficacia della corporate governance e del controllo sull'adeguatezza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC), nonché del Codice Etico. L'OdV verifica la conformità delle attività della Società alle leggi e ai regolamenti vigenti e propone eventuali misure correttive in presenza di violazioni normative o rischi per l'organizzazione.

L'attività dell'Organismo di Vigilanza contribuisce a garantire l'assenza di conflitti di interesse o incompatibilità, sia nelle procedure di assunzione e gestione del personale sia nei rapporti commerciali, nel rispetto dei principi e delle regole contenuti nel Codice Etico.

In data 2 luglio 2024, il Consiglio di Amministrazione ha riconfermato l'incarico ai membri dell'Organismo di Vigilanza, definendone i relativi compensi per ciascun esercizio.

Composizione dell'Organismo di Vigilanza:

- **Stecchzzini Afro** – Presidente
- **Abundo Paola** – Membro esterno
- **Collina Lucio** – Membro interno

Al fine di garantire all'Organismo di Vigilanza il pieno ed effettivo esercizio delle proprie funzioni in condizioni di autonomia e indipendenza, il Consiglio di Amministrazione ha inoltre stanziato un budget annuo dedicato allo svolgimento delle attività dell'Organismo.

La Governance di Sostenibilità

La governance di sostenibilità de **L'Operosa SpA – Società Benefit** è strutturata per garantire l'integrazione sistematica dei fattori ambientali, sociali e di governance (ESG) nei processi decisionali strategici e operativi, in coerenza con la natura di Società Benefit e con le finalità di beneficio comune iscritte nello Statuto.

Il **Consiglio di Amministrazione**, quale massimo organo di governo, esercita un ruolo diretto nella supervisione degli impatti, dei rischi e delle opportunità connessi alla sostenibilità, assicurando che tali aspetti siano considerati nella definizione delle strategie aziendali e nel monitoraggio delle performance nel mediolungo periodo. Il Consiglio esamina periodicamente le principali tematiche ESG, anche sulla base di audit interni ed esterni, promuovendo l'adozione di azioni correttive e di miglioramento continuo.

Al fine di rafforzare il presidio operativo della sostenibilità, il Consiglio di Amministrazione ha formalizzato la **delega di specifiche responsabilità**. In particolare, ha nominato il **Responsabile d'Impatto**, incaricato di presidiare il perseguimento delle finalità di beneficio comune, monitorare gli impatti generati e redigere annualmente la **Relazione di Impatto**, nonché il **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)**, con compiti di vigilanza sulle tematiche di integrità, legalità e trasparenza.

Il governo delle tematiche ESG è inoltre supportato da un assetto organizzativo coordinato dalla funzione **Sostenibilità e Politiche ESG**, che opera come struttura di raccordo tra il Consiglio di Amministrazione e le diverse funzioni aziendali. Tale presidio supporta il CdA nel coordinamento del processo di **doppia materialità**, nel monitoraggio dell'avanzamento del **Piano di Sostenibilità** e nella definizione e verifica dei relativi indicatori di performance.

In questo contesto, il **Comitato di Sostenibilità** svolge un ruolo consultivo e di supporto, contribuendo all'analisi dei principali impatti, rischi e opportunità ESG e favorendo un approccio strutturato e trasversale alla sostenibilità, in coerenza con gli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione mantiene infine un presidio diretto sulla sostenibilità attraverso la **supervisione della rendicontazione non finanziaria**, approvando annualmente il **Bilancio di Sostenibilità** e garantendo la qualità, completezza e affidabilità delle informazioni rendicontate attraverso la nomina di un ente terzo che ne cura la revisione, unitamente a quella del Bilancio finanziario. Tale attività si inserisce in un sistema più ampio di controllo interno che comprende il **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001**, l'operato dell'**Organismo di Vigilanza** e i processi di audit, contribuendo alla gestione dei rischi ESG e alla solidità complessiva del sistema di governance.

Nel suo insieme, la governance di sostenibilità adottata consente a L'Operosa SpA – Società Benefit di integrare in modo strutturato i fattori ESG nella strategia aziendale, rafforzando la capacità di creare valore sostenibile nel lungo periodo e di rispondere in modo trasparente alle aspettative degli stakeholder. Attualmente, è bene specificare che **non sono presenti** particolari incentivi -con riferimento alla remunerazione fissa e variabile dei membri del CdA e della forza lavoro in genere- legati al raggiungimento di obiettivi di sostenibilità, né di carattere ambientale né di carattere sociale.

Dichiarazione sul dovere di diligenza

ELEMENTI CENTRALI DUE DILIGENCE	PARAGRAFO RILEVANTE
a) Integrazione della due diligence nella governance, nella strategia e nel modello di business	La governance di sostenibilità
b) Coinvolgimento delle parti interessate in tutte le fasi chiave della due diligence	Il processo di materialità Le politiche e i sistemi di gestione dell'impresa
c) Identificazione e valutazione degli impatti negativi	Il processo di materialità Le politiche e i sistemi di gestione dell'impresa
d) Adozione delle misure per affrontare tali impatti negativi	Il processo di materialità Gestione degli impatti e monitoraggio Il piano di Sostenibilità 2025-2028 Il Piano di Sostenibilità ed il programma di miglioramento ambientale Lavoratori non dipendenti e lavoratori nella catena del valore Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro La catena del valore e l'approvvigionamento sostenibile
e) Monitoraggio dell'efficacia delle misure e comunicazione	Il processo di materialità Gestione degli impatti e monitoraggio

1.7 LE POLITICHE E I SISTEMI DI GESTIONE DELL'IMPRESA

L'Operosa SpA - Società Benefit ha adottato un **Sistema di Gestione Integrato (SGI)**, sottoposto a verifiche periodiche di terza parte, finalizzato al mantenimento delle certificazioni negli ambiti della **Qualità**, dell'**Ambiente**, della **Salute e Sicurezza dei Lavoratori** e dell'**Anticorruzione**. Tale sistema si inserisce in coerenza con l'approccio del Gruppo, che fonda la propria operatività sull'adozione di **sistemi di gestione e linee guida riconosciuti a livello internazionale**, a supporto di una conduzione responsabile delle attività e del presidio strutturato dei principali rischi operativi e di compliance.

L'adozione del SGI consente alla Società di garantire l'allineamento tra processi operativi, requisiti normativi e aspettative degli stakeholder, contribuendo alla **qualità della proposta tecnica e alla competitività sul mercato**, anche in relazione alle sempre più diffuse richieste di integrazione dei fattori ESG nelle procedure di affidamento.

La Direzione ha inoltre implementato un **sistema strutturato di audit interni periodici**, volto a verificare l'effettiva applicazione e l'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato all'interno dell'organizzazione. Attraverso tali attività di controllo vengono individuati eventuali **scostamenti, carenze o aree di miglioramento**, formulando raccomandazioni operative per la gestione delle criticità emerse.

Sulla base degli esiti degli audit, la Direzione si impegna a definire e attuare **azioni correttive e preventive**, monitorandone nel tempo l'efficacia, al fine di garantire il mantenimento degli standard di conformità, il miglioramento continuo dei processi aziendali e il rafforzamento del sistema di governance complessivo.

Le certificazioni in possesso di L'Operosa SpA – SB rappresentano una dimostrazione oggettiva dell'efficacia del sistema adottato e della conformità alla normativa di riferimento:

- UNI EN ISO 9001:2015 – Sistema di gestione per la qualità
- UNI EN ISO 14001:2015 – Sistema di gestione ambientale
- UNI ISO 45001:2018 – Sistema di gestione per la sicurezza
- UNI ISO 37001:2016 – Sistema di gestione anticorruzione
- UNI EN 13549:2003 – Qualità dei servizi di pulizia e sanificazione in ambito ospedaliero
- ISO 30415:2021 – Principi di diversità ed inclusione
- UNI CEI 11352:2014 – Erogazione dei servizi energetici (E.S.C.O)
- UNI EN 11626 Servizi di ausiliari della sicurezza
- SA8000:2014 – Sistema di gestione per la responsabilità sociale (incentrato sulle condizioni di lavoro dei dipendenti)
- UNI ISO 50001:2018 – Sistema di gestione dell'energia
- UNI ISO/IEC 27001:2022 – Sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni
- UNI ISO 14064-1:2019 – Quantificazione delle proprie emissioni di GHG UNI ISO 14067:2018 – Certificazione per la Carbon Footprint (Systematic Approach)
- UNI ISO 16636 – Servizio di Pest Management
- Family Audit – Conciliazione tempi di vita e di lavoro
- UNI/ PdR 125:2022 – Parità di genere (certificazione conseguita a febbraio 2024)
- Adesione al programma FIDESG® e adozione del modello Sustainable Organization®

- ESRS 2 GDR-P
- ESRS E1-4
- ESRS E5-1
- ESRS S1-1
- ESRS G1-1

Oltre a queste certificazioni, la Società:

- redige la Dichiarazione Ambientale EMAS secondo il Regolamento (CE) n. 1221/2009, come modificato dal REGOLAMENTO (UE) 2017/1505 e dal REGOLAMENTO (UE) 2018/2026 DELLA COMMISSIONE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 (integrata nel presente Bilancio di Sostenibilità al cap. 3);
- possiede la certificazione Ecolabel UE per il servizio di pulizia;
- possiede l’attestazione SOA, che stabilisce le categorie di gare d’appalto nel settore pubblico a cui la società è autorizzata a partecipare;
- mantiene attive le certificazioni digitali PDT® che definiscono in modo chiaro e univoco le caratteristiche qualificanti del sistema di pulizia e sanificazione in ambiente civile e sanitario, prevedendone la sorveglianza periodica a garanzia del conseguimento e mantenimento degli standard prestazionali dichiarati.

La solidità del sistema descritto è confermata non solo dalle certificazioni adottate, ma anche dai rating ESG ottenuti attraverso processi strutturati di valutazione annuale basati su questionari e analisi documentali. In particolare, nel 2025 L’Operosa S.p.A. ha ottenuto la medaglia d’oro Ecovadis – tra i principali benchmark internazionali per la valutazione delle performance ESG delle imprese – migliorando il risultato dell’anno precedente (medaglia d’argento nel 2024).

La Società ha inoltre confermato il punteggio “A” (massimo ottenibile) nel rating Synesgy, sistema di valutazione ESG consolidato ormai anche a livello internazionale. Tali risultati testimoniano il progressivo rafforzamento delle pratiche di sostenibilità e la coerenza del percorso intrapreso dal Gruppo.

Le certificazioni

Dal 1998 a oggi il percorso per la qualità, l’etica e l’ambiente.

ENVIRONMENT



EU ECOLABEL
IT/052/002



GESTIONE AMBIENTALE
VERIFICATA (EMAS) IT-001998



CERTIFICAZIONE AMBIENTALE
ISO 14001:2015



CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA
DI GESTIONE DELL'ENERGIA
ISO 50001:2018



CFP SYSTEMATIC APPROACH
ISO 14067:2018



ISO 14064-1:2018 /
UNI EN ISO 14064-1:2019



ESCo
UNI CEI 11352:2014

SOCIAL



RESPONSABILITÀ SOCIALE
SA8000:2014



CERTIFICAZIONE SICUREZZA
ISO 45001:2018



FAMILYAUDIT



PARITÀ DI GENERE
UNI/PDR 125



CERTIFICAZIONE
UNI EN ISO 53800:2024

GOVERNANCE



UNI ISO 37001:2016



CERTIFICAZIONE QUALITÀ
ISO 9001:2015



CERTIFICAZIONE SISTEMA
DI GESTIONE 16636:2015



CERTIFICAZIONE SICUREZZA
DELLE INFORMAZIONI
ISO/IEC 27001



REGOLAMENTO UE
2015/2067



REGOLAMENTO
CE 304/2008



CERTIFICAZIONE IQC
UNI EN 13549:2003



CERTIFICAZIONE
UNI 11926:2023



ATTESTAZIONE
SOA

ESRS S3-1
ESRS S3-3

1.8 CRESCERE ASSIEME
ALLE COMUNITÀ LOCALI

L'Operosa SpA – Società Benefit è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto economico, sociale e sul benessere della collettività e integra, nel proprio operato, l'attenzione agli interessi dei diversi stakeholder coinvolti.

In tale prospettiva, la Società attribuisce al dialogo con i portatori di interesse un ruolo strategico per lo sviluppo sostenibile della propria attività, promuovendo - ove possibile - canali stabili di confronto con le associazioni di rappresentanza, fondati sulla cooperazione e sul rispetto reciproco.

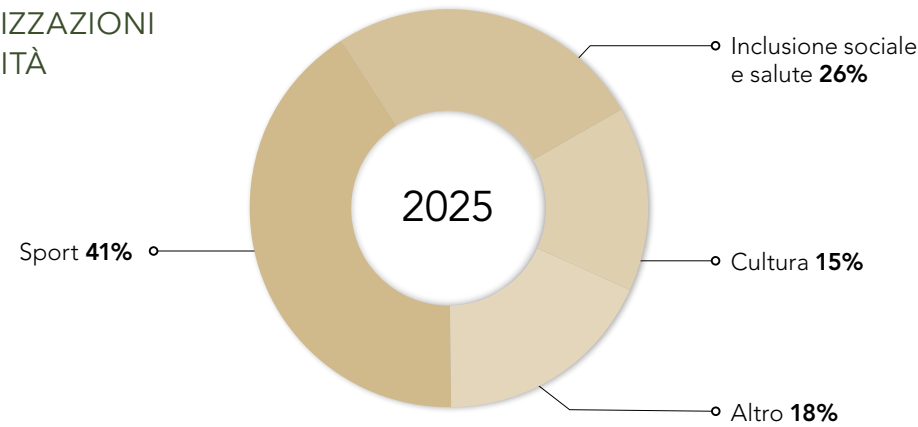
L'Operosa SpA – SB sostiene iniziative sociali e culturali finalizzate alla promozione della persona e al miglioramento della qualità della vita, individuate con il supporto del Comitato di Sostenibilità e previa approvazione del Consiglio di Amministrazione. Nella selezione dei progetti, la Società privilegia ambiti di intervento coerenti con le proprie finalità di beneficio comune, in particolare: inclusione sociale, sport come strumento di aggregazione e valorizzazione del territorio, patrimonio culturale e tutela dell'ambiente.

Il Piano di Sostenibilità approvato nel 2025 non prevede specifici obiettivi legati al sostegno delle comunità locali, preferendo la Società valutare ogni anno, in base alle esigenze delle comunità locali e dei propri stakeholder, un insieme di iniziative all'interno degli ambiti sopra elencati.

Supporto ad iniziative per la comunità locale 2025

	N.	€
Cultura e formazione	2	24.500,00
Sport	9	66.500,00
Inclusione sociale e salute	10	42.220,00
Altro	7	29.393,34
Totale	28	162.613,34

SPONSORIZZAZIONI
E LIBERALITÀ



Iniziative sociali per comunità, territorio e persone

Nel corso del 2025 L'Operosa SpA - Società Benefit ha sostenuto diverse iniziative sociali rivolte alla comunità, al territorio e alle persone. Di seguito si riportano quelle ritenute di maggiore impatto, selezionate per la loro capacità di generare valore condiviso e per la coerenza con le finalità di beneficio comune perseguite dalla Società.

Tra le iniziative realizzate rientra la **collaborazione con l'Antoniano di Bologna**, sviluppata nell'ambito di un'attività di team building aziendale. L'iniziativa ha coinvolto i dipendenti in un'esperienza concreta di partecipazione e volontariato, con l'obiettivo di rafforzare il senso di appartenenza interno e, al tempo stesso, contribuire a un progetto sociale rivolto a persone in condizione di fragilità. L'attività ha rappresentato un'occasione per coniugare relazione tra colleghi, responsabilità sociale e vicinanza alla comunità locale.



In occasione della **Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne**, L'Operosa ha inoltre sostenuto **Mondo Donna** attraverso un'iniziativa di sensibilizzazione interna che ha coinvolto i dipendenti. L'adesione simbolica, espressa anche attraverso l'utilizzo di una maglietta dedicata, ha avuto l'obiettivo di promuovere attenzione e consapevolezza su un tema sociale rilevante, confermando l'impegno dell'azienda nel favorire una cultura del rispetto, della non discriminazione e della tutela della dignità delle persone.



Nell'ambito della prevenzione e della salute, la Società ha promosso, in collaborazione con **Fondazione ANT**, una campagna pilota rivolta ai dipendenti operanti nei cantieri del territorio locale. Il progetto ha inteso favorire l'accesso a iniziative di prevenzione e sensibilizzazione sanitaria, valorizzando il ruolo dell'impresa come soggetto attivo nella promozione del benessere della comunità in cui opera.



Anche nel 2025 è proseguito il **sostegno al territorio montano**, attraverso l'acquisto e l'utilizzo dei **crediti di sostenibilità del Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano**. I crediti utilizzati (e quindi cancellati dal registro dei crediti di sostenibilità) ammontano a 102, e corrispondono al quantitativo di emissioni di CO₂e generate nel 2025 dalla Società, relativamente ai consumi di energia elettrica e metano per le 3 sedi di Cadriano de L'Operosa SpA - SB, e alle emissioni generate per i servizi di pulizia presso i cantieri del Politecnico di Milano (Padiglione BL27) e di Domus Nova a Ravenna. Per questi ultimi il calcolo delle emissioni è avvenuto nel contesto delle analisi LCA ai sensi della UNI ISO 14067 portate avanti dalla Società, per le quali si rimanda al paragrafo dedicato all'interno del capitolo ambiente.



INFORMAZIONI AMBIENTALI

02



Energia:
8.407 MWh

di cui
8.374,6
da fonti fossili

32,6
da fonti rinnovabili

Certificazione
ISO 50001:2018
Sistema di gestione
dell'energia

Emissioni:
9.514,63
tonnellate di CO₂
di cui

Scope 1 **1.709,72**

Scope 2 **126,64**

Scope 3 **7.678,27**



Certificazione
ISO 14064-1:2019
Quantificazione delle proprie emissioni di GHG

Certificazione
UNI ISO 14067:2018
Certificazione per la Carbon Footprint
(Systematic Approach)



98%
Rifiuti gestiti
avviati a recupero

ESRS 2 GDR-P

ESRS E1-4

ESRS E5-1

2.1

INTRODUZIONE: DICHIARAZIONE EMAS E POLITICA AMBIENTALE

Il Il Capitolo Ambiente del Bilancio di Sostenibilità 2025 de L’Operosa SpA – SB integra la Dichiarazione Ambientale EMAS ed è redatto tenendo conto dei requisiti previsti dagli European Sustainability Reporting Standards (ESRS), con particolare riferimento ai temi ambientali identificati come rilevanti o comunque rendicontati in continuità con gli esercizi precedenti. Il capitolo fornisce una rappresentazione strutturata delle politiche, delle azioni e delle performance ambientali dell’organizzazione, in coerenza con l’approccio della doppia materialità e con i sistemi di gestione certificati adottati dalla Società.

In particolare, il capitolo copre:

- **le politiche e le misure in materia di energia** ed efficienza energetica, inclusi i consumi, l’utilizzo di fonti rinnovabili e gli interventi di miglioramento;
- **la gestione delle emissioni climalteranti e inquinanti**, con riferimento alla misurazione delle emissioni dirette e indirette (Scope 1, Scope 2 e, per la prima volta all’interno del Bilancio, Scope 3), alle iniziative di riduzione e alle azioni di compensazione volontaria;
- **la gestione dei rifiuti e l’economia circolare**, comprendente la prevenzione, il recupero e il riciclo dei rifiuti, nonché progetti specifici di valorizzazione e circular economy;
- **l’impiego di prodotti e materiali a ridotto impatto ambientale**, in conformità ai Criteri Ambientali Minimi²;
- **il monitoraggio dei consumi idrici**, rendicontato pur non risultando tema materiale, in continuità con la precedente Dichiarazione Ambientale EMAS e con le buone pratiche di gestione della risorsa.

Nel marzo 2025 la Società ha adottato una nuova versione della **Politica Ambientale**, sottoposta a revisione nell’ambito del riesame della Direzione: essa è integrata nella **Politica Aziendale** e nel **Sistema di Gestione Integrato** (ISO 14001, ISO 50001, EMAS), delineando in principio gli obiettivi di miglioramento continuo, presidio della conformità normativa e coinvolgimento delle funzioni aziendali, dei dipendenti e della catena del valore. La Politica ambientale è principalmente legata all’efficienza energetica, l’utilizzo di rinnovabili e la corretta gestione dei rifiuti in ottica di circolarità; non cita esplicitamente adattamento e mitigazione al cambiamento climatico, facendo ricomprendere le tematiche all’interno del cd “Contrasto al cambiamento climatico”.

² La conformità ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) è valutata secondo il DM 29 gennaio 2021 per gli acquisti verdi nei servizi di pulizia, per maggiori dettagli si veda indicatori EM 01, EM 02 e EM

Nota Metodologica

La Dichiarazione Ambientale de L’Operosa SpA - SB, integrata nel presente capitolo del Bilancio di Sostenibilità, è redatta in conformità ai Regolamenti (CE) 1221/2009 – EMAS, 1505/2017, 2026/2018 e successive modifiche e integrazioni³.

Rappresenta la settima edizione della Dichiarazione Ambientale, pubblicata per la prima volta nel 2019 a seguito dell’ottenimento della Registrazione EMAS (Eco-Management and Audit Scheme), lo strumento volontario dell’Unione Europea che ha integrato il Sistema di gestione ambientale adottato da L’Operosa in conformità ai requisiti dello standard UNI EN ISO 14001.

Dal 2021 la Registrazione EMAS ha come campo di applicazione la L’Operosa SpA - SB, anno in cui tale Società ha acquisito i rami aziendali della capogruppo L’Operosa S.c.a.r.l., che rappresentava il precedente perimetro di rendicontazione.

Il 2025 tuttavia registra una modifica nel campo di applicazione, che si riferisce – ai fini dell’inclusione negli allegati VI e VII del Regolamento (CE) 1221/2009 EMAS - alle sole sedi di proprietà nonché quelle in locazione con la capogruppo L’Operosa Scarl. Tale perimetro ha l’obiettivo di garantire la confrontabilità dei dati nel tempo, dal momento che nel 2021 L’Operosa SpA - SB ha acquisito i rami aziendali di L’Operosa Scarl, che era il precedente perimetro di rendicontazione. Mentre, ai fini del monitoraggio delle prestazioni ambientali, gli indicatori includono tutti i siti, siano essi di proprietà, in locazione o temporanei (ovvero funzionali ai contratti e di proprietà dei propri clienti). Precedentemente, fino al 2024, il campo di applicazione per il monitoraggio degli indicatori ambientali escludeva i siti funzionali ai contratti in quanto temporanei e soggetti ad una limitata azione da parte de L’Operosa, perché di proprietà dei propri clienti. In continuità con le precedenti edizioni, il campo di applicazione 2025 esclude i siti esteri di L’Operosa SpA - SB, come già avvenuto per gli anni precedenti.

Il periodo di rendicontazione è compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025, con la rappresentazione – ove disponibile - di serie storiche biennali 2024-2025 per una più efficace comprensione degli andamenti. Gli indicatori richiesti dal Regolamento EMAS sono stati integrati con gli indicatori previsti dagli European Sustainability Reporting Standards (ESRS – nello specifico la versione “Amended ESRS” approvata il 28 novembre 2025 dal Sustainability Reporting Board dell’EFRAG), con riferimento ai quali è stato redatto il Bilancio di Sostenibilità.

Le fonti dei dati riportati nella presente Dichiarazione Ambientale sono gestionali aziendali (acquisti, rifiuti), registri elettronici (F-Gas), estrazioni da bollette o portali dei fornitori (carburanti, energia elettrica, riscaldamento, acqua).

I dati sono stati raccolti con la collaborazione del seguente Gruppo di lavoro:

- Ufficio Qualità, Ambiente e Sicurezza
- Ufficio Sostenibilità e Politiche ESG
- Ufficio Acquisti
- Amministrazione, Contabilità e Controllo
- HR Risorse Umane
- Produzione
- Comunicazione e Marketing.

³ Allegati I, II e III del Regolamento (CE) 1221/2009 - EMAS e (UE) 2018/2026; allegato IV del Regolamento (CE) 1221/2009 – EMAS.

Per quanto riguarda le modalità di diffusione, esse seguono quelle previste dal Bilancio di Sostenibilità, consultabile principalmente in forma digitale sul sito web aziendale nella sezione Sostenibilità (www.operosa.it/sostenibilita) e stampato in un numero ristretto di copie per minimizzare il consumo di carta a favore di una maggiore digitalizzazione dei processi interni. Sempre nella stessa sezione del sito web, la Dichiarazione è scaricabile e sfogliabile in forma autonoma rispetto al Bilancio di Sostenibilità per accrescerne la visibilità e la fruibilità.

Gli strumenti individuati per comunicare gli impatti ambientali diretti e indiretti dell'organizzazione fanno riferimento agli indicatori-chiave, previsti dal Regolamento EMAS e applicabili alla Società, e agli indicatori specifici associati ai propri aspetti significativi e agli obiettivi di miglioramento.

A completare il quadro della Dichiarazione Ambientale, oltre alle "Autorizzazioni e abilitazioni per lo svolgimento delle attività" riportate nell'appendice 1, sono presenti quattro documenti tecnici di seguito elencati, che sono consultabili previa richiesta all'indirizzo quas@operosa.it:

- 1. Organigramma aziendale;
- 2. Riepilogo Quadro Indicatori della Dichiarazione Ambientale
- 3. Applicazioni de L'Operosa SpA - SB delle migliori pratiche di gestione;
- 4. Il Gruppo L'Operosa, la struttura di governance e i servizi principali.

La Dichiarazione Ambientale è stata approvata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, e convalidata da ente terzo in data 29 maggio 2026.

La Direzione dichiara l'assenza di anomalie riguardanti il campo di applicazione e la veridicità dei dati dichiarati, che verranno aggiornati con frequenza annuale. L'Operosa SpA - SB si impegna, altresì, a trasmettere i necessari aggiornamenti annuali convalidati della Dichiarazione Ambientale all'Organismo competente e a metterli a disposizione del pubblico, sul proprio sito internet, secondo quanto previsto dal Regolamento CE 2018/2026 del 19 dicembre 2018.

Ente Verificatore Ambientale Accreditato:

DNV Business Assurance Italy S.r.l. - numero di registrazione dell'accreditamento 009P, REV. 06 - Codice EU: IT-V-0003 - <http://www.dnv.it/>

AMBITO DI APPLICAZIONE	CODICE NACE
Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia e sanificazione in ambiente civile, industriale, ospedaliero e museale. Servizi di pulizia delle stazioni, degli impianti fissi e prestazioni connesse. Spazzamento strade. Servizio di ausiliario in ambito ospedaliero, comprendente le attività di raccolta e trasporto interno dei rifiuti, raccolta e movimentazione interna della biancheria, lavaggio stoviglie, carrelli e gastronomia e rifacimento letti; distribuzione interna di materiali igienici ed economici, farmaci e dispositivi medici.	81.2
Servizi di manutenzione del verde, servizi di igiene ambientale. Servizi di derattizzazione e disinfestazione.	81.3
Intermediazione, raccolta, trasporto e conferimento a smaltimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi.	38.1
Gestione parcheggi e ausiliari del traffico, servizio di portierato e facchinaggio. Gestione parcometri e servizio ausiliari della sosta.	52.1 52.2
Attività dei call center, servizio di Customer care per gestione sportello mercato (energia elettrica, gas, teleriscaldamento, servizio idrico integrato).	82.2
Progettazione, installazione e manutenzione di impianti elettrici ed elettromeccanici, impianti di climatizzazione e idrici. Installazione e manutenzione di impianti antincendio, gestione e conduzione impianti termici in qualità di terzo responsabile, servizi integrati di facility management e manutenzioni opere edili. Installazione di impianti idraulici e altri lavori di costruzione e installazione.	43.2
Lavori specializzati di costruzione.	43.9

Sedi di proprietà ed in locazione con L’Operosa Scarl incluse nell’allegato VI del Regolamento (CE) 1221/2009 – EMAS

N. UNITÀ LOCALE	INDIRIZZO	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	CODICE NACE	SUPERFICIE [MQ]
BO/1	Via Don Giovanni Minzoni 2, 40057 Granarolo dell’Emilia (BO)	Sede legale e amministrativa	Tutti i NACE della registrazione EMAS	1.200
-	Via XXV Aprile, 3, 40057 Granarolo dell’Emilia (BO)	Stanza uso archivio nei sotterranei della sede legale e amministrativa	-	
BO/2	Via Cadriano 5, 40057 Granarolo dell’Emilia (BO)	Magazzino generale	81.2, 81.3, 43.2, 43.9	1.570
BO/3	Via Don Giovanni Minzoni 25, 40057 Granarolo dell’Emilia (BO)	Edilizia	43.2, 43.9	1.373
BO/4	Via de Maria 1/2 A, 40129 Bologna (BO)	Parcheggi e parcometri	52.1, 52.2	1.594
BO/7	Via di Saliceto 7, 40128 Bologna (BO)	Deposito temporaneo rifiuti	38.1	13.000
BO/9	Via Don Giovanni Minzoni 23, 40057 Granarolo dell’Emilia (BO)	Verde	81.3	200
BO/11	Via de Maria 1/2 B, 40129 Bologna (BO)	Ufficio parcheggi	52.1, 52.2	130
RM/1	Via Crescenzio 2, 00193 Roma	Ufficio	81.2	90
PD/1	Via Lisbona 10, 35127 Padova	Ufficio	43.2	150
FI/1	Via Giovanni dal Pian dei Carpinì 68, 50127 Firenze	Ufficio	81.2	130
Totale (mq)				19.437

I principi gestionali

- **Compliance normativa**
Rispetto della legislazione vigente (incluse altre prescrizioni ambientali sottoscritte dall’azienda), della normativa di riferimento e delle procedure aziendali in materia di protezione ambientale (come ad esempio l’utilizzo di mezzi e materiali conformi alla legislazione in termini di consumi, impatto ambientale e riciclabilità), oltre al costante aggiornamento dei requisiti di gestione definiti dalla norma ISO 14001.
- **Approccio preventivo**
Impiego di processi e tecnologie che prevengono e/o riducono gli impatti sull’ambiente, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti prodotti e ai rischi legati all’uso di sostanze inquinanti per il suolo, l’aria e l’acqua.
- **Miglioramento delle performance ambientali**
In particolare, riduzione degli impatti ambientali associati ai servizi erogati e alla gestione delle sedi, approvvigionamento di prodotti ecologici, efficientamento della flotta mezzi, riduzione di emissioni climalteranti e investimento in tecnologie e progetti di ricerca e sviluppo ad alto valore ambientale.
- **Coinvolgimento delle risorse umane**
Attività di informazione, formazione e sviluppo delle competenze professionali, al fine di assicurare che la Politica Ambientale e il Sistema di Gestione Integrato siano attuati a ogni livello dell’organizzazione e di promuovere:
 - la consapevolezza che la responsabilità della tutela ambientale è affidata a tutti i lavoratori, ciascuno secondo le proprie competenze;
 - il rispetto delle norme di legge e delle più restrittive regole e procedure interne;
 - comportamenti corretti dal punto di vista ambientale.
- **Coinvolgimento della filiera**
Condivisione della Politica Ambientale e dei suoi obiettivi con i fornitori e le altre Società del Gruppo nonché cooperazione e coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale.
- **Verifica continua**
Analisi della gestione ambientale e dei risultati conseguiti, revisione dei principi contenuti nella Politica Ambientale e del Sistema di Gestione Ambientale.
- **Miglioramento continuo**
Costante aggiornamento delle tecnologie impiegate mediante formazione del personale.
- **Comunicazione**
Attuazione e mantenimento di un Sistema di Gestione Ambientale presso le sedi e della conseguente certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 e della Registrazione EMAS.

La Direzione si impegna ad attuare i principi della Politica Ambientale, mettendo a disposizione la struttura e le risorse necessarie. Effettua inoltre il monitoraggio periodico dei risultati raggiunti e, se necessario, promuove gli opportuni interventi correttivi o migliorativi.

L’Operosa SpA - SB si impegna a rendere accessibile la Politica Ambientale a tutte le parti interessate e a renderla vincolante per i dipendenti e per le imprese che operano all’interno delle unità operative.

La conformità normativa

L’Operosa si impegna al rispetto della normativa ambientale vigente. Il quadro normativo è gestito secondo quanto indicato dalle procedure di sistema e monitorato periodicamente; funge da strumento di controllo periodico della conformità delle proprie attività alla regolamentazione vigente in materia ambientale.

ADEMPIMENTI									
ATTIVITÀ	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ASPETTO IMPATTO	DESCRIZIONE		REGISTRAZIONE DI RIFERIMENTO	ARCHIVIAZIONE			CONFORMITA'
						Ubicazione	Responsabile	Data	Stato (*) C – Continuo IP – Intervalli Periodici Annuale
Gestione rifiuti	D.Lgs 152/06 e smi	Gestione rifiuti	Testo unico ambientale - parte QUARTA titolo I, II, III, IV e relativi allegati		Obbligo di tenuta dei Formulari di identificazione dei rifiuti (vedere IST 06 01), registri carico scarico, MUD, deposito temporaneo, autorizzazioni trasporto rifiuti e impianti di recupero/smaltimento	SGI	RD	4/27/2006	C
	Decreto Legislativo del Governo 04/02/2000, n.40	Trasporto rifiuti pericolosi	Attuazione della Direttiva 96/35/CEE relativa alla designazione e alla qualifica professionale dei consulenti per la sicurezza dei trasporti su strada, per ferrovia o per via navigabile di merci pericolose		Nomina consulente merci pericolose, Redazione procedure di sicurezza, Relazione annuale del consulente	SGI	RD	10/30/2008	C
Gestione manutenzioni	D.Lgs 152/06 e smi	Emissioni in atmosfera	Testo unico ambientale - parte quinta titolo I, II, III e relativi allegati		Controllo impianti riscaldamento uffici e locali, Libretto caldaia	uffici e locali	Ufficio acquisti	Annuali o all'occorrenza	C
	DM 37 del 22/1/08	Impianti elettrici	Regolamento attività di installazione impianti elettrici all'interno di edifici		Progetti impianti elettrici, dichiarazioni conformità	Ufficio QUAS	RDQAS	In itinere	C
	Regolamento UE N. 517/2014	Regolamento UE N. 517/2014 sui gas fluorurati a effetto serra che abroga il regolamento n. 842/200	Controlli impianti espressi in Tonn eq CO2		Uffici e locali	Uffici e locali	Ufficio acquisti	Annuali o semestrali o all'occorrenza	Annuali
	DPR 16 aprile 2013, n. 74	Nuove regole in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda sanitaria	Regole in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici		Manutenzione, controlli periodici e rapporto di efficienza energetica	RGI	DL - RGI RSPP	In itinere	C

ADEMPIMENTI									
ATTIVITÀ	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ASPETTO IMPATTO	DESCRIZIONE		REGISTRAZIONE DI RIFERIMENTO	ARCHIVIAZIONE			CONFORMITA'
						Ubicazione	Responsabile	Data	Stato (*) C – Continuo IP – Intervalli Periodici Annuale
Prevenzione incendi	DPR 151/11	Prevenzione incendi	Determinazione delle attività soggette alle visite di prevenzione incendi		CPI	Sede Cadriano, Magazzino Verde, Parcheggio Calzoni e Magazzino Fiera	RD	10/2/2017	IP
	Decreto 3 Agosto 2015	Approvazioni norme tecniche di Prevenzione incendi	Presentazione documentazione prevenzione incendi e CPI		Esame progetti e CPI	Sede Cadriano, Magazzino Verde, Parcheggio Calzoni e Magazzino Fiera	DL		
	Decreto 12 aprile 2019	Prevenzione incendi	Modifiche al decreto 3 agosto 2015, recante l'approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139): "Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 119"		CPI e VRI	RSPP - RSI	DL		
	DM 1° Settembre 21	attrezzature e impianti antincendio	Criteri generali per il controllo, manutenzione degli impianti e attrezzature antincendio		Clausole contrattuali con i fornitori, rapporti di intervento secondo le norme tecniche di riferimento, verifica della qualifica del tecnico manutentore degli impianti e attrezzature antincendio	SGI	RD	9/28/2022	
	Decreto 2 Settembre 2021	Contenuto piano emergenze, formazione del personale addetto alla lotta antincendio, monte ore corsi e frequenza aggiornamenti, qualifica del formatore	Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81		Piano emergenza, requisiti docente, piano di formazione e attestato partecipazione AI, designazione AI	SGI	RD	10/4/2022	
Sporzionamento pasti	Regolamento CE 852 del 29 aprile 2004	Contaminazione alimentare	Norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale		Formazione agli operatori	SGI	ASL e QUAS per procedure	7/1/2005	C

Gli aspetti ambientali

Come definito dal Regolamento EMAS, “l’aspetto ambientale è un elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un’organizzazione che può interagire con l’ambiente”. Gli aspetti ambientali possono essere “diretti” o “indiretti”, in relazione al grado di controllo che l’organizzazione esercita: “diretti” sono quelli relativi ad attività, prodotti e servizi erogati direttamente; “indiretti” sono invece quelli relativi ad attività derivanti dall’interazione con terzi, come fornitori o clienti. Gli aspetti “diretti” sono sottoposti a valutazione sia in situazione normale che in situazione anomala e in situazione di emergenza.

ASPETTI AMBIENTALI DIRETTI	ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI	TEMA MATERIALE ESRS	DESCRIZIONE IMPATTI MATERIALI
Emissioni in atmosfera		E1 Cambiamento climatico - Emissioni	Diminuzione delle emissioni indirette attraverso l’acquisto di energia rinnovabile certificata (tramite Garanzie d’Origine) Generazione di emissioni dirette (Scope 1) ed indirette (Scope 2 e 3) Inadeguata capacità di attuare azioni di controllo e monitoraggio delle emissioni indirette prodotte, in particolare legate agli spostamenti del personale, compromettendo l’implementazione di misure efficaci di mitigazione
Uso di energia, combustibili, risorse idriche ed altre risorse naturali	Consumo di energia nelle sedi non di proprietà dell’Operosa	E1 Cambiamento climatico - Energia	Efficientamento energetico e autoproduzione da energia rinnovabile Ammodernamento dei macchinari utilizzati e conseguente efficienza in termini di lavoro impiegato e consumi Misure di efficientamento energetico e rafforzamento dell’autoproduzione dell’energia rinnovabile
Approvvigionamento di materie prime, materiali di consumo, attrezzature, ecc.	Cicli di vita dei prodotti utilizzati	E5 Economia circolare - Flussi di risorse in entrata	Utilizzo di prodotti certificati (es. CAM, Ecolabel) con i relativi impatti positivi a livello ambientale
Gestione rifiuti propri e conto terzi	Gestione rifiuti come intermedio	E5 Economia circolare - Flussi di risorse in uscita	Corretta gestione dei rifiuti avviandone la quasi totalità a recupero Aumento del volume dei rifiuti -con i conseguenti costi di gestione- dalle attività
Scarichi nelle acque superficiali o nella rete fognaria	Scarichi nelle sedi dove L’Operosa fornisce i servizi di pulizia Scarichi delle aziende dove L’Operosa conferisce i propri mezzi e macchinari per il lavaggio	E3 Acqua - Scarichi	-
Altri impatti ambientali su sala locale (ad es. rumore)		-	-

La metodologia di valutazione degli aspetti ambientali

Gli aspetti ambientali, rendicontati mediante gli indicatori EMAS, sono stati valutati in base alla loro significatività, attraverso l’analisi di materialità curata dal Gruppo L’Operosa per il Bilancio di Sostenibilità, in conformità con quanto previsto dagli European Sustainability Reporting Standard (ESRS).

L’analisi si articola in più fasi: un’analisi del contesto in cui opera l’organizzazione; l’identificazione degli impatti, rischi e opportunità (IRO) rilevanti attraverso il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni; la valutazione qualitativa e quantitativa di ciascuno di essi, considerando orizzonti temporali diversi e il contesto di riferimento; la correlazione tra gli IRO più rilevanti e le diverse tematiche materiali. Il processo viene periodicamente rivisto e aggiornato per garantire l’allineamento con le evoluzioni normative, le aspettative degli stakeholder e i cambiamenti del contesto socio-economico e ambientale.

Questo approccio sistematico e trasparente consente all’organizzazione di individuare le aree di maggiore impatto e vulnerabilità, integrando la sostenibilità nelle strategie aziendali e favorendo la creazione di valore condiviso nel lungo periodo.

TEMA/ESRS	PRINCIPALI ASPETTI AMBIENTALI	GRADO DI CONTROLLO DA PARTE DELL’ORGANIZZAZIONE	SIGNIFICATIVITÀ	INDICATORE EMAS
E1 Cambiamento climatico - Energia	Consumo totale diretto di energia	Diretto e indiretto	Alta	EN00 - Consumo totale diretto di energia
	Consumi energia elettrica sedi e unità operative	Diretto e indiretto	Alta	EN01 - Consumi energia elettrica per le sedi
	Consumi di energia per autotrazione	Diretto	Medio	EN02 - Consumi di energia per autotrazione
	Alimentazione delle sedi con energia rinnovabile	Diretto	Bassa	EN03 – Numero sedi alimentate da energia rinnovabile
	Produzione totale di energia rinnovabile	Diretto	Bassa	EN04 - Produzione totale di energia rinnovabile
	Consumo totale di energia rinnovabile	Diretto	Bassa	EN05 - Consumo totale di energia rinnovabile
	Utilizzo dispositivi elettronici con marchio Energy Star	Diretto	Bassa	EN06 - Percentuale dispositivi elettronici Energy Star
E1 Cambiamento climatico - Emissioni	Consumo energia termica	Diretto	Media	EN07 - Consumo energia termica
	Emissioni totali annue di gas serra	Diretto e indiretto	Media	GAS01 - Emissioni totali annue di gas serra
	Emissioni in atmosfera di gas inquinanti	Diretto	Media	GAS02 - Emissioni totali annue di altri gas: SO ₂ , NO _x , PM ₁₀ e PM _{2,5}
	Emissioni totali di CO ₂ equivalenti da utilizzo di FGAS	Indiretto	Media	GAS03 - Emissioni totali annue di CO ₂ equivalente da utilizzo di FGAS
	Trasporti	Diretto	Alta	TR01 - Incidenza Euro 6 nella flotta aziendale

TEMA/ESRS	PRINCIPALI ASPETTI AMBIENTALI	GRADO DI CONTROLLO DA PARTE DELL'ORGANIZZAZIONE	SIGNIFICATIVITÀ	INDICATORE EMAS
E5 Economia circolare - Flussi di risorse in entrata (Uso di prodotti e materiali a basso impatto ambientale; Erogazione di servizi a basso impatto ambientale)	Consumo di prodotti chimici per le pulizie conformi ai CAM ⁴	Diretto	Alta	EM01 - Consumo prodotti chimici per le pulizie conformi ai CAM
	Consumo di carta e sapone per i servizi igienici conformi ai CAM	Diretto	Alta	EM02 - Consumo prodotti di consumo per i bagni conformi ai CAM
	Consumo di attrezzature tessili per le pulizie conformi ai CAM	Indiretto	Alta	EM03 - Consumo attrezzature tessili conformi ai CAM
	Consumo di fitofarmaci ed esche rodenticide	Diretto	Alta	EM04 - Consumo di fitofarmaci esche rodenticide
E5 Economia circolare – Flussi di risorse in uscita (Gestione dei rifiuti)	Produzione rifiuti non pericolosi	Diretto	Media	RIF01 - Produzione rifiuti non pericolosi
	Produzione rifiuti pericolosi	Diretto	Media	RIF02 - Produzione rifiuti pericolosi
	Produzione rifiuti da biomasse vegetali	Diretto	Media	RIF03 - Produzione rifiuti da biomasse vegetali
	Produzione rifiuti conto terzi	Diretto	Media	RIF04 - Gestione rifiuti conto terzi
	Produzione rifiuti come intermediari	Indiretto	Media	RIF05 - Gestione rifiuti come intermediari
	Produzione rifiuti	Diretto	Media	RIF06: Rifiuti per tipologia e metodo di smaltimento
E3 Acqua (Consumi idrici)	Consumi idrici	Indiretto	Bassa	ACQ01 - Consumi Idrici presso le sedi
Innovazione Ricerca e Sviluppo	Consumo di prodotti chimici, attrezzature e consumabili bagno per le pulizie	Diretto	Alta	SGA01 – Cantieri certificati EU Ecolabel
	Consumi di energia e prodotti	Diretto	Alta	SGA02 – Progetti di Ricerca & Sviluppo
	Consumo di prodotti chimici, attrezzature e consumabili bagno per le pulizie	Diretto	Alta	SGA03 – Progetti di gara simulati con SOS CAM

4 La conformità ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) è valutata secondo i decreti ministeriali per gli acquisti verdi nei servizi di pulizia, per maggiori dettagli si veda indicatori EM 01, EM 02 e EM 03

2.2

CONSUMI DI ENERGIA

ESRS 2 GDR-M

ESRS E1-7

EN00

EN01

EN02

EN03

EN04

EN05

EN06

EN07

L’Operosa SpA – SB riconosce l’energia come un fattore strategico per lo svolgimento delle proprie attività e per il miglioramento nel tempo delle performance ambientali ed economiche. Una gestione consapevole ed efficiente dell’energia contribuisce infatti alla riduzione dei costi operativi e degli impatti ambientali associati, in particolare delle emissioni climalteranti, generando benefici per l’organizzazione e per i principali stakeholder.

La Società si impegna a promuovere l’uso razionale delle risorse energetiche, a incrementare, ove possibile, il ricorso a fonti rinnovabili e ad adottare soluzioni tecnologiche e organizzative finalizzate all’efficienza energetica. A supporto di tali obiettivi (per una visione dettagliata degli stessi si rimanda al capitolo dedicato) è stato istituito un Energy Team, incaricato di monitorare l’andamento dei consumi, valutare nuove opportunità di miglioramento e integrare le iniziative in materia di energia nel Sistema di Gestione dell’Energia certificato ISO 50001.

In relazione al tema materiale Energia, vengono rendicontati i seguenti indicatori: consumo totale di energia (EN00), consumi di energia elettrica per le sedi (EN01), consumi di energia per autotrazione (EN02), utilizzo di energia da fonti rinnovabili (EN03), produzione di energia rinnovabile (EN04), consumo di energia rinnovabile (EN05); percentuale di dispositivi elettronici Energy Star (EN06); consumo di energia termica (EN07). Con riferimento alla rendicontazione delle fonti energetiche secondo gli ESRS (E1-7), è bene specificare che non vi sono altre fonti energetiche utilizzate (es: nucleare, carbone, etc.) oltre a quelle incluse nelle tabelle presenti in questo capitolo.

Consumo totale di energia

Il perimetro del consumo di energia, rispetto all’anno scorso, è variato considerevolmente in ragione della dinamicità dei siti funzionali ai contratti, temporanei (di proprietà dei clienti) o in locazione. In quest’ottica, si nota innanzitutto rispetto al 2024 un valore significativamente superiore, pari a 776,8 MWh, legato ai consumi di gas di un importante commessa presso il comune di Castel Maggiore, che da sola conta circa i due terzi dell’intero consumo di gas qui rendicontato. Per quanto riguarda l’energia elettrica, il consumo è quasi raddoppiato, con oltre un terzo del valore attribuibile alla gestione dei parcheggi presso la Fiera di Bologna, importante cantiere per L’Operosa SpA – SB. Rilevante anche l’incremento dei consumi di diesel per autotrazione, in aumento del +48,3% rispetto al 2024.

CONSUMO TOTALE DI ENERGIA PER FONTE (MWh)

	2024	2025	VARIAZIONE %
Energia elettrica da fonti fossili	299,5	631,6	110,9%
Metano per riscaldamento	97,9	776,8	693,2%
Diesel per autotrazione	3.766,7	5.586,8	48,3%
Benzina per autotrazione	1.804,3	1.303,7	-27,7%
GPL per autotrazione	96,0	75,0	-21,8%
Metano per autotrazione	0,0	0,6	-
Totale fonti fossili	6.064,5	8.374,6	38,1%
Energia elettrica da fonti rinnovabili acquisita o acquistata	0,0	0,0	-
Energia elettrica da fonti rinnovabili autoprodotta	32,7	32,6	-0,2%
Totale fonti rinnovabili	32,7	32,6	-0,2%
Totale	6.097,1	8.407,2	37,9%
Totale per dipendente	1,77	2,36	32,9%

Consumi di energia (elettrica e termica) per le sedi di proprietà e in locazione con L’Operosa Scarl

I consumi energetici qui riportati sono quelli necessari per garantire l’operatività delle sedi della Società, di proprietà o in locazione con L’Operosa Scarl e con utenza a proprio carico, rientranti nel perimetro di inclusione negli allegati VI e VII del Regolamento (CE) 1221/2009 EMAS. Sono pertanto ricompresi i consumi della sede legale e amministrativa di Cadriano, nonché quelli degli uffici, dei magazzini e dei due siti riferiti alla gestione di parcheggi e parcometri.

Tale indicatore permette di disporre di dati confrontabili nel tempo, in quanto non influenzati dalla dinamicità dei siti funzionali ai contratti che incidono sul perimetro dei consumi energetici. L’indicatore evidenzia una decisa riduzione dei consumi complessivi (-13,1%), resa possibile da un drastico calo nei consumi di metano (-30,4%) e da una contestuale riduzione dei consumi di energia elettrica (-3,7%). L’autoconsumo di energia prodotta dai due impianti fotovoltaici della Società rimane stabile nell’ultimo biennio.

CONSUMO DI ENERGIA PER FONTE (MWh)
SEDI DI PROPRIETÀ E IN LOCAZIONE CON L’OPEROSA SCARL

	2024	2025	VARIAZIONE %
Energia elettrica da fonti fossili	285,3	274,7	-3,7%
Metano per riscaldamento	101,8	70,9	-30,4%
Totale fonti fossili	387,0	345,5	-10,7%
Energia elettrica da fonti rinnovabili acquisita o acquistata	0,0	0,0	-
Energia elettrica da fonti rinnovabili autoprodotta	32,7	32,6	-0,2%
Totale fonti rinnovabili	32,7	32,6	-0,2%
Totale	419,7	378,1	-9,9%
Totale per dipendente	0,12	0,11	-13,1%

Energia rinnovabile

Il consumo di energia rinnovabile considera l’energia autoprodotta da fonti rinnovabili dai due impianti fotovoltaici. Nella seguente tabella si presenta un dettaglio della quantità prodotta, autoconsumata e ceduta in rete.

ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI (kWh)

	2024	2025	VARIAZIONE %
Autoconsumo FV	32.660,8	32.588,0	-0,2%
Cessione in rete FV	178,2	277,0	55,5%
Produzione FV	32.839,0	32.865,1	0,1%
Produzione FV per dipendente	9,55	9,21	-3,5%

Ad oggi L’Operosa SpA - SB dispone di due impianti fotovoltaici (di proprietà della S.c.a.r.l.), installati rispettivamente sulla sede centrale di Via Don Minzoni 2 e sulla sede degli uffici di Via Don Minzoni 25, presso Cadriano Granarolo dell’Emilia (BO). È da registrare negli anni un calo importante dell’energia prodotta, dovuta al calo di efficienza (gli impianti sono in funzione da quasi 20 anni): anche per questo tra gli obiettivi prefissati nel Piano di Sostenibilità vi è l’aggiornamento e l’ampliamento di questi. Nel 2025 non vi è stata pressoché nessuna cessione di energia fotovoltaica alla rete, essendo la totalità dell’energia prodotta consumata dalle sedi sopra citate.

Consumo di energia per autotrazione

Il consumo di carburante per autotrazione deriva essenzialmente da 3 macrogruppi di attività:

Trasporto con autoveicoli e mezzi commerciali leggeri per attività in capo alle singole unità operative (ad esempio attività commerciali, di rappresentanza e di coordinamento) e in capo ai singoli cantieri di servizio (come lo spostamento dei lavoratori e di piccole forniture di prodotti);

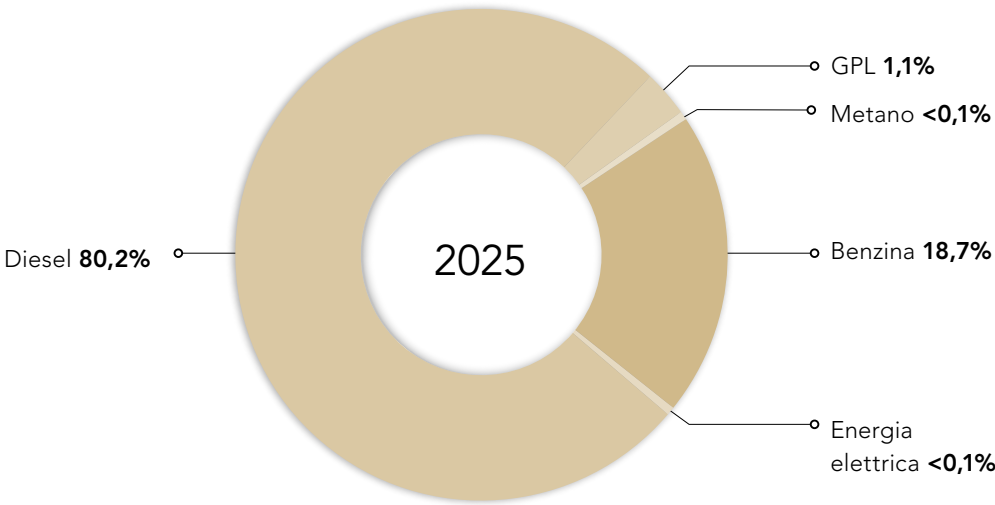
Trasporto con mezzi speciali, soprattutto autocarri autorizzati per il trasporto rifiuti, macchine operatrici stradali (spazzatrici) oppure autocarri per la gestione del verde;

Utilizzo di attrezzature, in larga parte associato alle attività di gestione e manutenzione del verde, come tosaerba, decespugliatori e trattorini.

In virtù di un incremento significativo del consumo di diesel (+48,3%), da leggere contestualmente all’incremento del numero dei mezzi aziendali (da 290 a 347 unità), i consumi complessivi di energia per autotrazione sono complessivamente in aumento del 18,5%, nonostante una riduzione dei consumi di benzina (-27,7%), GPL (-21,8%) ed energia elettrica (-20,4%).

CONSUMO DI ENERGIA PER AUTOTRAZIONE (MWh)

	2024	2025	VARIAZIONE %
Diesel	3.766,7	5.586,8	48,3%
Benzina	1.804,3	1.303,7	-27,7%
GPL	96,0	75,0	-21,8%
Metano	0,0	0,6	-
Energia elettrica	2,4	1,9	-20,4%
Totale	5.669,48	6.968,14	22,9%
Totale per dipendente	1,65	1,95	18,5%



Interventi di efficienza energetica

Tra il 2022 ed il 2024 L’Operosa SpA - SB ha realizzato una serie di investimenti per il relamping degli edifici operativi della Società. Nel 2022 gli interventi hanno interessato le sedi principali di Cadriano (Via Don Minzoni 2 e Via Don Minzoni 25, Granarolo dell’Emilia), mentre nel 2024 hanno riguardato il magazzino nei pressi delle sedi (Via Cadriano 5, Granarolo dell’Emilia).

Nel corso del 2026, in coerenza con gli obiettivi del Piano di Sostenibilità, cui si rimanda per maggiori dettagli, sono previsti ulteriori interventi volti al rafforzamento del monitoraggio e gestione dei consumi delle sedi sopra citate.

Percentuale di dispositivi Energy Star⁵

L’indicatore valuta il numero di dispositivi informatici (PC Desktop, PC Notebook e stampanti) ad alte prestazioni energetiche, con certificazione Energy Star. La percentuale di tali dispositivi, nel 2025, al pari del 2023 e del 2024, è del 100%.



⁵ Il Programma ENERGY STAR® è un programma governativo statunitense per promuovere la conservazione di energia migliorando l’efficienza dei prodotti di consumo.

ESRS 2 GDR-M
ESRS E1-8
ESRS E1-9
ESRS E1-10
ESRS E2-4
GAS01
GAS02
GAS03
TR01

2.3 GESTIONE DELLE EMISSIONI

Ai fini della presente Dichiarazione Ambientale L’Operosa ha inteso allineare temporalmente ed integrare la quantificazione delle emissioni di CO₂e in accordo alla ISO 14064-1, realizzata per la prima volta con l’Inventario GHG riferito al 2023. Nello specifico, con riferimento ai dati 2025 L’Operosa ha aggiornato la propria Carbon Footprint di Organizzazione in conformità ai requisiti dello standard internazionale ISO 14064-1:2018, che ne descrive nel dettaglio l’esecuzione e la rendicontazione. Attenendosi ai principi di accuratezza, consistenza, rilevanza, trasparenza e completezza, la quantificazione delle emissioni di gas a effetto serra della Società ha permesso di raggiungere diversi obiettivi: oltre alla già citata rendicontazione, per la prima volta, delle emissioni GHG, comprese quelle indirette “Scope 3”, all’interno del Bilancio di sostenibilità e della Dichiarazione Ambientale EMAS; l’affinamento dell’inventario GHG attraverso un miglioramento dei dati raccolti ed un incremento nel tasso di coinvolgimento dei fornitori e dei dipendenti; l’individuazione di possibili azioni di riduzione dell’impronta di carbonio della Società, comparandolo con gli esiti del primo inventario GHG del 2023.

I risultati dell’analisi di inventario sono riportati nella tabella che segue, espressi in tonnellate di CO₂e. Tale valore include le emissioni di anidride carbonica (CO₂), metano (CH₄) e ossido di azoto (N₂O) convertite in CO₂e attraverso il Global Warming Potential (GWP).

Il perimetro è il medesimo definito nelle note metodologiche della presente Dichiarazione Ambientale, ed include tutti i siti, siano essi di proprietà, in locazione o temporanei (ovvero funzionali ai contratti e di proprietà dei clienti).

EMISSIONI DI CO₂e PER FONTE (t CO₂e), ANNO 2025

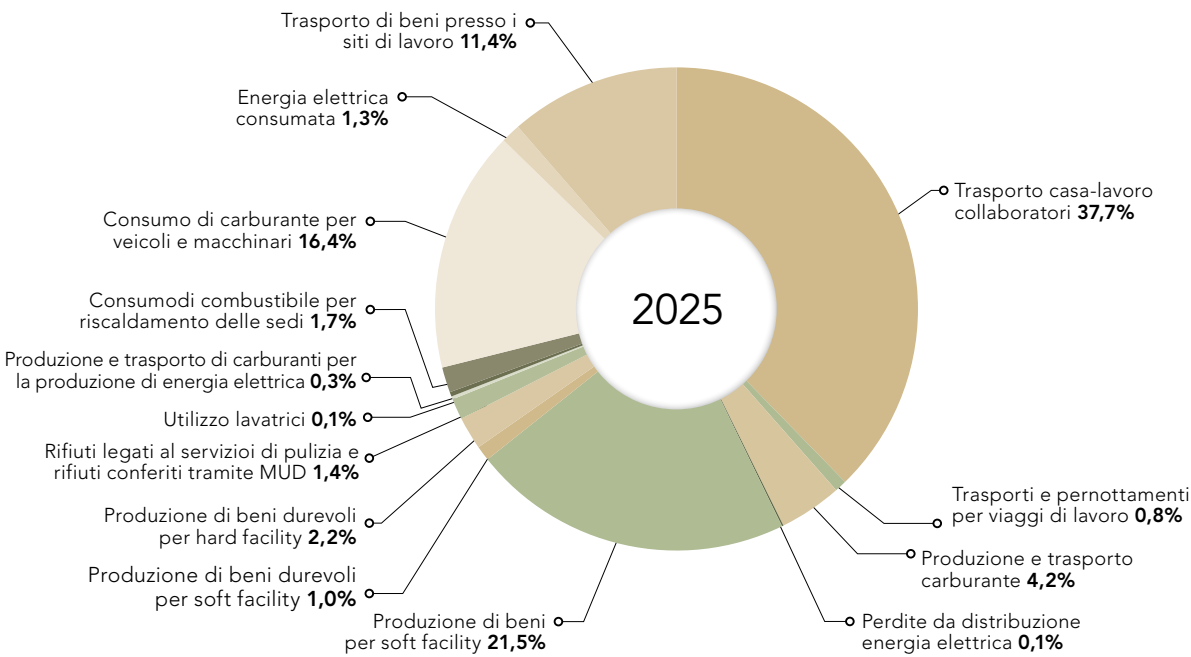
CATEGORIA GHG PROTOCOL	CATEGORIA ISO 14064-1	TIPOLOGIA	2025	%
Scope 1	1A	Emissioni da combustione stazionaria	163,02	1,7%
	1B	Emissioni da combustione mobile	1.545,16	16,2%
	1D	Emissioni fuggitive	1,54	0,0%
Scope 2	2A	Energia elettrica consumata presso le sedi e per i veicoli (location-based)	126,64	1,3%
Scope 3	3A	Emissioni indirette di gas serra connesse al trasporto e distribuzione a monte	1.089,00	11,4%
	3D	Emissioni indirette di gas serra dal pendolarismo casa-lavoro dei lavoratori	3.583,60	37,7%
	3E	Emissioni indirette di gas serra dai viaggi di lavoro	71,52	0,8%
	3G	Emissioni da produzione e distribuzione del carburante	400,73	4,2%
	3H	Emissioni da perdite da distribuzione energia elettrica	7,60	0,1%
	4A	Emissioni indirette di gas serra dalla produzione di beni e/o servizi acquistati	2.049,87	21,5%
	4B	Emissioni indirette di gas serra dalla produzione di beni durevoli per Soft Facility	95,06	1,0%
	4B	Emissioni indirette di gas serra dalla produzione di beni durevoli per Hard Facility	208,05	2,2%
	4C	Emissioni indirette di gas serra dai rifiuti generati nell’ambito delle attività	128,84	1,4%
	4D	Emissioni indirette di gas serra da utilizzo delle lavatrici	12,50	0,1%
	4G	Emissioni da produzione e trasporto di carburanti per la produzione di energia elettrica	31,50	0,3%
Totale emissioni di CO ₂ e			9.514,63	100,0%
Emissioni di CO ₂ e per n. di lavoratori			2,77	

Le principali fonti emissive di L’Operosa SpA - SB, rappresentative di oltre l’86% del totale delle emissioni, sono risultate essere:

- il pendolarismo casa-lavoro dei dipendenti, che incide per il 37,7% delle emissioni totali;
- la produzione di beni acquistati per il Soft Facility (21,5%);
- il consumo di carburante per la combustione mobile (16,2%);
- il trasporto dei beni acquistati presso le sedi o i siti di lavoro (11,4%).

Le restanti sorgenti emissive hanno incidenze sotto il 4,5%, e in alcuni casi dipendono direttamente dai valori registrati per le sorgenti di cui sopra (es. emissioni generate dalle fasi di produzione e distribuzione del carburante utilizzato per la combustione mobile).

EMISSIONI GHG L’OPEROSA SPA - SB, ANNO 2025



Al totale delle emissioni di CO₂e si aggiungono 177,62 tonnellate di emissioni biogeniche. Le emissioni sono state stimate sulla base dei parametri standard nazionali e internazionali secondo metodologie consolidate. I fattori di emissione includono: ISPRA; DEFRA; IPCC AR6; EPD; LCA for expert.

L’Operosa SpA - SB non partecipa a progetti di rimozione o stoccaggio dei gas a effetto serra e non applica un prezzo del carbonio nei propri processi decisionali.

Emissioni in atmosfera di gas inquinanti

Le emissioni in atmosfera sono composte dagli impatti in ambiente derivanti dal consumo di carburanti per il trasporto dei mezzi aziendali. Tali emissioni, oltre a quelle relative alla CO₂, riguardano principalmente le polveri sottili (PM₁₀ e PM_{2,5}), gli ossidi di azoto (NO_x) e il biossido di zolfo (SO₂). La flotta aziendale di L’Operosa S.p.A. S.B. è mantenuta sempre in piena efficienza (tagliandi e manutenzioni periodiche) ed è costituita da mezzi dotati degli standard emissivi il più possibile recenti per ridurre le emissioni degli inquinanti da scarichi veicolari. La stima delle emissioni è stata condotta dalle analisi di inventario.

SO ₂ [KG]	2023	2024	2025
Totale	5,6	5,3	8,5
Totale per dipendente (g)	1,76	1,55	2,39

NO _x [KG]	2023	2024	2025
Totale	3.961,6	3.307,1	5.404,3
Totale per dipendente	1,25	0,96	1,51

PM ₁₀ [KG]	2023	2024	2025
Totale	276,9	266,3	383,6
Totale per dipendente	0,09	0,08	0,11

PM _{2,5} [KG]	2023	2024	2025
Totale	175,7	164,3	242,1
Totale per dipendente	0,06	0,05	0,07

Attraverso i fattori di emissione è stato possibile stimare le emissioni di un inquinante specifico (SO₂, NO_x, PM₁₀ e PM_{2,5}) emesso in atmosfera a seguito di una determinata attività. La fonte dei fattori di emissione è ISPRA: “Fattori di emissione dalla combustione in Italia, anno 2023” e “Banca dati dei fattori di emissione medi del trasporto stradale in Italia”.

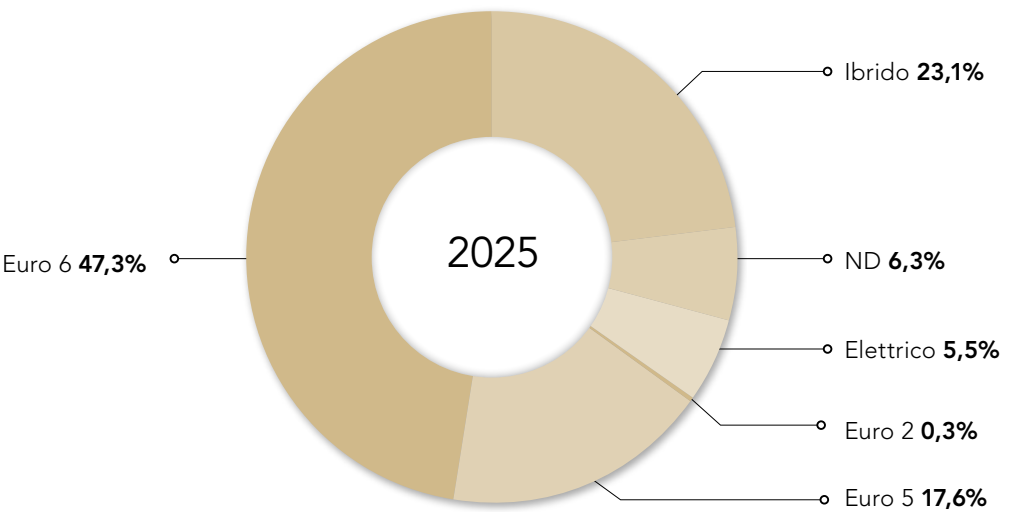
Incidenza di veicoli Euro 6 nella flotta aziendale

Il parco mezzi de L’Operosa è costituito da “autoveicoli e mezzi commerciali leggeri” (veicoli utilizzati per il trasporto di merci con massa a pieno carico inferiore a 3,5 tonnellate), la cui gestione è associata principalmente a contratti di noleggio a lungo termine che ne garantiscono un’efficace sostituzione con mezzi recenti e a ridotte emissioni, e da “autocarri” (mezzi con massa a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate), abitualmente di proprietà e con cicli di vita più lunghi, richiedendo volumi di investimento economico più elevati, hanno.

Il parco mezzi è costituito prevalentemente da veicoli con standard emissivo recente (Euro 6), per il 47,3% del totale.

Inoltre L’Operosa ha investito molto nei veicoli ibridi ed elettrici, che attualmente costituiscono il 28,6% dell’intera flotta aziendale (24,4% nel 2024), con il programma di aumentare tale quota negli anni, parallelamente all’ammodernamento dei propri mezzi.

MEZZI AZIENDALI PER TIPOLOGIA DI ALIMENTAZIONE, ANNO 2025



2.4 ECONOMIA CIRCOLARE E GESTIONE DEI RIFIUTI

Servizi a ridotto impatto ambientale

Nell’ambito del tema materiale relativo ai servizi a basso impatto ambientale vengono rendicontati per la Dichiarazione EMAS gli aspetti ambientali relativi ai seguenti indicatori: Consumo di prodotti chimici per le pulizie conformi ai CAM (EM01); Consumo di carta e sapone per i servizi igienici conformi ai CAM (EM02); Consumo di attrezzature tessili per le pulizie conformi ai CAM (EM03); Consumo fitofarmaci ed esche rodenticide (EM04); Consumo carta da ufficio (EM05).

In continuità con la metodologia utilizzata nelle precedenti Dichiarazioni Ambientali, sono inclusi nella valutazione la totalità dei prodotti acquistati per le seguenti categorie:

- prodotti chimici
- prodotti di consumo per i bagni
- attrezzature tessili
- abbigliamento.

La valutazione ha riguardato la percentuale di ecologicità, intesa come conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

Consumo di prodotti chimici per le pulizie conformi ai CAM

L’indicatore è stato calcolato prendendo in considerazione il 100% dei prodotti chimici utilizzati per erogare il servizio di pulizia acquistati nel 2025, calcolando i litri acquistati per ciascun prodotto.

Per prodotti chimici si intendono: detergenti ordinari (multiuso, disincrostanti, sgrassatori, anticalcare, ecc.), detergenti straordinari o per uso specifico (cere, deceranti, per pulizie di fondo, per la rimozione di graffi, per la rimozione di chewing gum, per l’industria alimentare, ecc.), prodotti disinfettanti, prodotti per il lavaggio del bucato, prodotti per il lavaggio delle stoviglie.

La conformità ai CAM⁶ dei prodotti chimici è valutata secondo il Decreto Ministeriale per gli acquisti verdi nei servizi di pulizia, DM 29 gennaio 2021, prendendo in considerazione:

1. prodotti chimici ordinari certificati EU Ecolabel o marchio ambientale analogo (conforme alla UNI EN ISO 14024) oppure in possesso di rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025;
2. prodotti chimici straordinari o per uso specifico certificati con marchio ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024 oppure in possesso di rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025;

⁶ I Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono i requisiti ambientali per le varie fasi del processo di approvvigionamento, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato.

ESRS 2 GDR-M
ESRS E5-4
ESRS E5-5
EM01
EM02
EM03
EM04
EM05

- 3. prodotti disinfettanti con autorizzazione come PMC (Presidio Medico Chirurgico) o Biocida;
- 4. prodotti per il lavaggio del bucato certificati EU Ecolabel o marchio ambientale analogo (conforme alla UNI EN ISO 14024);
- 5. prodotti per il lavaggio delle stoviglie certificati EU Ecolabel o marchio ambientale analogo (conforme alla UNI EN ISO 14024).

I prodotti ecologici certificati EU Ecolabel (o marchio equivalente) garantiscono l'esclusione di indicazioni di pericolo più impattanti per la salute dei collaboratori e dei fruitori delle strutture e pertanto un maggior margine di sicurezza.

Complessivamente il 45,1% dei prodotti chimici acquistati nel 2025 – e che rientra nel campo di applicazione dei CAM – risulta essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi del servizio di pulizia, in aumento rispetto alla % registrata nel 2024 (41,2%).

PRODOTTI CHIMICI PER PULIZIE	2023	2024	2025
	QUANTITÀ ACQUISTATA (L)	QUANTITÀ ACQUISTATA (L)	QUANTITÀ ACQUISTATA (L)
Prodotto chimico detergente ordinario	50.712,35	105.219,63	102.231,38
di cui conforme ai CAM	53,33%	51,71%	56,0%
Prodotto chimico detergente specifico o straordinario	7.386,72	11.334,38	9.334,08
di cui conforme ai CAM	48,52%	31,43%	20,0%
Prodotto chimico ad uso disinfettante	55.555,51	89.501,33	96.102,81
di cui conforme ai CAM	40,56%	36,94%	40,5%
Prodotto lavanderia	7.551,00	10.412,00	10.310,00
di cui conforme ai CAM	13,39%	17,45%	32,9%
Prodotto lavastoviglie	2.009,00	7.736,00	7.383,00
di cui conforme ai CAM	62,82%	16,24%	20,8%
Altro (es. deodoranti, antischiuma)	2.040,70	4.199,25	2.949,90
di cui conforme ai CAM	-	-	-

Consumo di carta e sapone per i servizi igienici conformi ai CAM

Analogamente all'indicatore precedente, anche questo indicatore è stato calcolato prendendo in considerazione il 100% dei prodotti di consumo per i bagni forniti ai propri clienti nel 2025, calcolando i litri di sapone mani ed i kg di carta tessuto (carta asciugamani e carta igienica) acquistati.

La conformità ai CAM dei prodotti di consumo per i bagni è valutata secondo il Decreto Ministeriale per gli acquisti verdi nei servizi di pulizia, DM 29 gennaio 2021, prendendo in considerazione:

detergenti lavamani certificati EU Ecolabel o marchio ambientale equivalente;

carta igienica certificata EU Ecolabel o marchio ambientale equivalente;

carta asciugamani certificata EU Ecolabel o marchio ambientale equivalente.

Complessivamente l'89,4% dei detergenti lavamani acquistati è conforme ai CAM (lo era l'82,2% nel 2024); è conforme l'87,6% della carta igienica (75,7% nel 2024) e il 91,3% della carta asciugamani (93,4% nel 2024).

PRODOTTI DI CONSUMO PER I BAGNI	2023	2024	2025
	QUANTITÀ ACQUISTATA (KG)	QUANTITÀ ACQUISTATA (KG)	QUANTITÀ ACQUISTATA (KG)
Detergenti lavamani	19.528,80	30.183,70	35.523,8
di cui conforme ai CAM	84,87%	82,19%	89,4%
Carta igienica	63.886,51	102.083,77	163.039,9
di cui conforme ai CAM	80,22%	75,72%	87,6%
Carta asciugamani	81.929,79	133.393,19	167.610,6
di cui conforme ai CAM	55,26%	93,40%	91,3%
Altro (es. copri wc, sacchetti igienici)	205,05	340,06	351,0
di cui conforme ai CAM	-	-	-

Consumo di attrezzature tessili per le pulizie conformi ai CAM

L'indicatore è stato calcolato prendendo in considerazione tutte le attrezzature tessili ricondizionabili (mop, frange, panni) impiegate nelle operazioni di pulizia ed acquistate nel 2025, calcolando i pesi delle attrezzature acquistate.

La conformità ai CAM dei prodotti tessili è valutata secondo il Decreto Ministeriale per gli acquisti verdi nei servizi di pulizia, DM 29 gennaio 2021, come il ricorso ad attrezzature tessili in microfibra. Complessivamente sono conformi ai CAM (in microfibra) il 21,7% delle attrezzature tessili acquistate (lo erano il 21,4% nel 2024).

ATTREZZATURE TESSILI	2023 QUANTITÀ ACQUISTATA (KG)	2024 QUANTITÀ ACQUISTATA (KG)	2025 QUANTITÀ ACQUISTATA (KG)
Frange	1.368,83	2.219,54	1.877,34
di cui conforme ai CAM	49,96%	70,53%	67,4%
Panni	2.750,63	5.101,61	5.277,27
di cui conforme ai CAM	18,33%	26,51%	31,4%
Mop	5.944,07	7.652,96	9.781,56
di cui conforme ai CAM	4,00%	20,71%	21,4%
Velli/piumini	13,18	23,13	10,59
di cui conforme ai CAM	59,44%	29,11%	73,8%
Monouso	8.568,85	6.062,94	6.220,18
di cui conforme ai CAM	-	-	-

Abbigliamento acquistato e criteri di approvvigionamento

Nel 2025 è proseguita l'analisi sull'abbigliamento acquistato per i propri dipendenti, avviata nel 2024 e condotta sulla quantità in peso dei prodotti acquistati. Tale analisi ha reso possibile rendicontare in modo più puntuale le informazioni relative all'approvvigionamento di tali categorie. I criteri di approvvigionamento fanno prediligere capi in possesso della certificazione OEKO-TEX, una certificazione indipendente e uniforme a livello internazionale per le materie prime, i semilavorati e i prodotti finiti del settore tessile ad ogni livello di lavorazione. Tale certificazione contribuisce a garantire una sicurezza di prodotto elevata ed efficace dal punto di vista del consumatore, fissando criteri di verifica e valori limite più esigenti dei parametri validi a livello nazionale e internazionale e allo stesso tempo sensibilizzando l'industria all'utilizzo responsabile delle sostanze chimiche.

PRODOTTI PER L'ABBIGLIAMENTO	2024 QUANTITÀ ACQUISTATA (KG)	2025 QUANTITÀ ACQUISTATA (KG)
T-Shirt	2.047,94	2.174,3
di cui certificata OEKO-TEX	97,37%	76,3%
Polo	1.633,05	630,5
di cui certificata OEKO-TEX	60,18%	99,3%
Felpa	6.671,52	3.975,8
di cui certificata OEKO-TEX	85,78%	86,6%
Camicia	55,13	-
di cui certificata OEKO-TEX	94,97%	-
Casacca	346,40	122,9
di cui certificata OEKO-TEX	93,42%	97,9%
Gilet	248,00	292,3
di cui certificata OEKO-TEX	-	4,6%
Giacca	355,25	738,7
di cui certificata OEKO-TEX	31,38%	0,0%
Pantalone	8.801,75	2.491,9
di cui certificata OEKO-TEX	85,38%	78,8%
Giubbino / Bomber / Parka	1.012,50	1,1
di cui certificata OEKO-TEX	-	-
Tuta	361,45	590,6
di cui certificata OEKO-TEX	-	0,0%
Protezioni	1,54	22,1
di cui certificata OEKO-TEX	-	-
Scarponi antinfortunistici	2.105,60	1.796,8
di cui certificata OEKO-TEX	-	0,0%
Calzature antiscivolo	1.764,00	933,5
di cui certificata OEKO-TEX	-	0,0%

Consumo di altre attrezzature per le pulizie

Nel 2025 è proseguita anche l’analisi sul quantitativo di sacchi e guanti utilizzati nello svolgimento del servizio di pulizia, avviata anch’essa nel 2024. Per queste tipologie di materiali non c’è una caratteristica di ecologicità specifica né una conformità prevista dai CAM per l’affidamento dei servizi di pulizia.

ALTRE ATTREZZATURE PER LA PULIZIA	2024	2025
	QUANTITÀ ACQUISTATA (KG)	QUANTITÀ ACQUISTATA (KG)
Sacchi immondizia in plastica	322.136,66	365.968,83
Sacchi immondizia biodegradabili	3.122,70	2.350,56
Guanti monouso	9.328,50	10.597,50
Guanti riutilizzabili in gomma	1.298,96	214,28
Guanti da lavoro	163,50	133,95

Consumo fitofarmaci ed esche rodenticide

L’uso responsabile dei fitofarmaci (prodotti con autorizzazione del Ministero della Salute) è delimitato a casi straordinari: la riduzione del loro utilizzo a favore di alternative eco-compatibili è tra gli obiettivi di miglioramento ambientale della Società per i servizi di gestione del verde. Laddove possibile, L’Operosa nell’acquisto da preferenza alle alternative eco-compatibili, rispondendo all’indirizzo delle Stazioni Appaltanti di ridurre la richiesta di questo tipo di servizi a favore di un approccio meno impattante a livello ambientale. Nel corso del 2025 si conferma limitato l’utilizzo di tali sostanze, nonché in calo rispetto al 2024.

Per quanto riguarda il glifosato, esso non viene utilizzato nella gestione del verde su territori di pertinenza comunale - come previsto dal nuovo regolamento comunale del verde pubblico e privato (P.G. 27795/2016 del Comune di Bologna). Il glifosato viene utilizzato solo in zone circoscritte e private, lontano da aree vulnerabili da personale qualificato e sempre con la massima attenzione rispetto a quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti.

TIPOLOGIA DI PRODOTTO	UTILIZZO DEL PRODOTTO PER MANSIONE	2023	2024	2025
Erbicida ad azione fogliare, sistemico, non selettivo e non residuale (L)	Diserbo	0	180,00	0
Insetticidi (kg)	Gestione del verde	-	660,96	202,42
Esche rodenticide (kg)	Derattizzazione	184	600,00	336,00

Rifiuti

L’Operosa SpA - SB è iscritta all’Albo Nazionale Gestori Ambientali con il codice BO/21214 ed è in possesso di autorizzazioni regolarmente rinnovate per la gestione dei rifiuti propri e trasportati per conto terzi, riportate in appendice. Nell’ambito del tema materiale Gestione dei rifiuti, viene rendicontata la produzione totale dei rifiuti espressa in tonnellate e suddivisi per tipologia e per destinazione. Oltre alla quantità di rifiuti prodotti nell’ambito delle proprie attività, vengono rendicontati anche i rifiuti gestiti conto terzi, quelli gestiti nell’ambito di servizi di intermediazione e quelli avviati a recupero mediante valorizzazione energetica (biomasse). Nell’ambito della gestione dei rifiuti, la Società non ha politiche specifiche, pur essendo la tematica espressamente richiamata nella politica ambientale.

Nel 2025 la Società ha gestito oltre **7.800 tonnellate di rifiuti**, in aumento rispetto al 2024 (+49,9%); rispetto all’anno scorso e agli anni precedenti vi è una sostanziale continuità in merito alla percentuale di avvio a recupero (97,6%) e di rifiuti non pericolosi (98,0%). Al pari dell’anno scorso, l’aumento molto consistente della quantità di rifiuti del 2025 rispetto al 2024 è coerente alle attività di demolizione, costruzione e ristrutturazione delle attività legate ai cantieri del PNRR, che hanno comportato una produzione molto alta in particolare di alcune categorie di rifiuti quali terra e materiali da costruzione, e di un aumento dei **rifiuti pericolosi** (oltre 159 tonnellate, rispetto alle circa 50 del 2024), per la maggior parte riferiti a materiali isolanti e altri rifiuti connessi alle attività di demolizione. Tutti i rifiuti speciali pericolosi sono stati gestiti e trattati da società specializzate, in conformità a quanto previsto dal **Testo Unico Ambientale** e dalle autorizzazioni e normative vigenti.

In continuità con gli anni precedenti, l’andamento degli indicatori relativi ai rifiuti **non risulta lineare**, in quanto influenzato da fattori esterni quali l’apertura e/o la chiusura di appalti di servizio e le specifiche attività svolte negli appalti legati all’edilizia nel periodo di riferimento (ad esempio, attività di ristrutturazione legate come anticipato al PNRR).

Con riferimento alla rendicontazione richiesta secondo gli ESRS (E5-5), la Società specifica che non vi è alcuna produzione di rifiuti radioattivi. Inoltre, erogando servizi, non risultano applicabili le richieste relative alla durabilità, riparabilità e progettazione in funzione della riciclabilità dei prodotti offerti.

RIFIUTI PRODOTTI (T)	2024		2025		VARIAZIONE %
	NON PERICOLOSI	PERICOLOSI	NON PERICOLOSI	PERICOLOSI	
Riuso	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Riciclo	109,5	0,0	330,1	0,0	201,4%
Altre operazioni di recupero	4.852,8	44,7	7.145,9	137,4	48,7%
Totale rifiuti recuperati	4.962,3	44,7	7.476,0	137,4	52,1%
Incenerimento	0,0	0,0	1,3	0,0	13253,9%
Discarica	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Altre operazioni di smaltimento	192,2	5,8	167,9	21,8	-4,2%
Totale rifiuti smaltiti	192,2	5,8	169,3	21,8	-3,5%
Totale pericoloso/ non pericoloso	5.154,5	50,6	7.645,3	159,2	49,9%
Totale	5.205,1		7.804,5		49,9%
Totale per dipendente	1,5		2,2		44,6%

ESRS E5-5
RIF01
RIF02
RIF03
RIF04
RIF05
RIF06

CODIFICHE DI SMALTIMENTO	2023		2024		2025	
	NON PERICOLOSI (T)	PERICOLOSI (T)	NON PERICOLOSI (T)	PERICOLOSI (T)	NON PERICOLOSI (T)	PERICOLOSI (T)
Riciclo R4, R5	192,5	0,0	109,5	0,0	330,1	0,0
Recupero energetico R3	1.206,4	0,0	1.355,5	0,0	1.186,8	0,0
Stoccaggio in sito per avvio a recupero R12, R13	701,5	16,3	3.497,2	44,7	5.959,1	137,4
Trattamento biologico o fisico-chimico D8, D9	102,4	0,0	190,2	0,0	113,4	0,0
Incenerimento D10	0,0	0,0	0,0	0,0	1,3	0,0
Discarica D1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Iniezione in pozzo profondo D3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Stoccaggio in sito per avvio a smaltimento D15	12,5	5,6	0,0	5,8	7,7	21,3
Ricondizionamento preliminare D13, D14	–	–	2,0	0,0	46,8	0,5
Totale avviati a recupero	2.100,4	16,3	4.962,3	44,7	7.476,0	137,4
Totale avviati a smaltimento	114,8	5,7	192,2	5,8	169,3	21,8
Totale non pericolosi / pericolosi	2.215,2	22,0	5.154,5	50,6	7.645,3	159,2
Totale complessivo	2.237,2		5.205,1		7.804,5	

Del totale dei rifiuti prodotti, una parte importante corrispondente a 1.275,2 tonnellate, è costituita da biomasse vegetali (in calo del 15% rispetto al 2024). Tali rifiuti derivano principalmente dalle attività di gestione del verde, effettuate nell’ambito dei servizi di pulizia erogati in cantieri caratterizzati dalla presenza di aree esterne.

La biomassa vegetale raccolta viene conferita, in accordo con i clienti e in funzione della specifica tipologia (fogliami, ramaglie, legno, ecc.), a impianti specializzati. In particolare, il conferimento avviene presso impianti destinati al teleriscaldamento oppure presso società dedicate alla selezione e alla successiva valorizzazione energetica delle biomasse.

Di seguito si riporta il dettaglio delle operazioni di recupero delle biomasse vegetali nel triennio 2023 - 2025.

RECUPERO BIOMASSE (t)	2023	2024	2025
R3 - Riciclo/recupero delle sostanze organiche	1.349,74	1.204,90	1177,79
R13 - Messa in riserva di rifiuti per sottoporli a una delle operazioni indicate nei punti da R1 a R12	151,06	151,06	54,95
R12 Scambio di rifiuti per sottoporli a una delle operazioni indicate da R1 a R11	-	-	42,46
Totali	1.765,84	1.548,36	1275,2

Gestione dei rifiuti conto terzi

La raccolta e il trasporto di rifiuti per conto terzi rientrano tra le attività svolte dalla Società L’Operosa SpA – SB, che risulta iscritta all’Albo Nazionale Gestori Ambientali con il codice BO/21214. Le tipologie di attività per le quali l’azienda è autorizzata in questo ambito sono descritte nel paragrafo dedicato agli “Adempimenti e alla conformità normativa”.

Nel corso del 2025, i principali rifiuti gestiti conto terzi sono stati costituiti da rifiuti ingombranti (CER 20.03.07) e da carta e cartone (CER 20.01.01), in linea con il perimetro delle autorizzazioni detenute e con le esigenze operative dei clienti serviti.

GESTIONE DEI RIFIUTI CONTO TERZI (t)	2023	2024	2025
Pericolosi	10,45	24,10	56,91
Non pericolosi	400,34	772,27	502,89
Totale	410,79	796,79	559,81

Gestione dei rifiuti come intermediari

L’Operosa SpA – SB svolge attività di intermediazione nella gestione dei rifiuti senza detenzione, in conformità alla normativa ambientale vigente. In tali casi, il cliente – in qualità di produttore del rifiuto – affida alla Società l’organizzazione delle attività di trasporto e conferimento presso discariche o impianti autorizzati.

Questa funzione rientra nel ruolo di Operatore Economico svolto dalla Società, in particolare nei contesti in cui L’Operosa SpA – SB gestisce in modo integrato i servizi presso il sito del cliente. Pur non assumendo la detenzione fisica del rifiuto, la Società coordina l’intero processo, garantendo il rispetto delle disposizioni normative e delle procedure ambientali applicabili.

I dati riportati di seguito si riferiscono esclusivamente a questa specifica attività di intermediazione, che risulta distinta dalla gestione del trasporto diretto dei rifiuti, illustrata nella tabella precedente.

GESTIONE DEI RIFIUTI COME INTERMEDIARI (t)	2023	2024	2025
Pericolosi	26,67	26,11	18,13
Non pericolosi	4.924,90	5.402,11	5.146,84
Totale	4.951,57	5.428,22	5.164,97

ESRS 2 GDR-M
ESRS E3-4
ACQ01

2.5 CONSUMI IDRICI

Con riferimento al tema dei **consumi idrici**, si evidenzia che tale aspetto **non è risultato rilevante** nell’ambito dell’analisi di materialità della Società; ciononostante, esso viene comunque rendicontato in un’ottica di completezza informativa e trasparenza, e coerentemente alle dichiarazioni EMAS dei precedenti esercizi.

I consumi di acqua rendicontati sono riconducibili **principalmente all’uso civile** presso uffici e sedi operative. La Società non svolge processi produttivi che comportino un **consumo significativo di risorsa idrica**, ma tuttavia nei servizi di pulizia erogati presso grandi appalti si cerca di adottare, dove possibile, specifici accorgimenti per un utilizzo responsabile dell’acqua quali, ad esempio, l’impiego di distributori automatici di soluzione pulente, che consentono di ottimizzare i consumi.

Gli **scarichi idrici presso i cantieri**, aspetto ambientale anch’esso **non significativo**, sono gestiti in conformità alle **disposizioni fornite dai clienti**, nel rispetto delle normative e delle procedure applicabili nei singoli contesti operativi.

Nel complesso, la risorsa idrica è generalmente **gestita direttamente dai clienti**, sia per quanto riguarda la scelta del fornitore sia per gli aspetti amministrativi legati alla fornitura e al pagamento dell’utenza. Le principali attività della Società che comportano un utilizzo di acqua sono i **servizi di pulizia**, svolti utilizzando l’acqua proveniente dalla rete idrica.

Gli impatti associati agli scarichi idrici (il 100% del quantitativo di acqua consumata è destinato alla pubblica fognatura), al pari dei prelievi non risultano significativi, essendo legati unicamente ai **servizi igienici presso le sedi**. I relativi dati vengono raccolti direttamente dai fornitori del servizio, con l’obiettivo di garantire il **monitoraggio dei consumi**.

Il **consumo complessivo di acqua** riportato si riferisce a tutte le sedi rientranti nel campo di applicazione EMAS, salvo quelle dove non abbiamo visibilità⁷, non avendo nei rispettivi contratti di locazione un monitoraggio puntuale sui consumi. Anche per l’inclusione di più cantieri e sedi nel perimetro di rendicontazione (in particolare alcuni legati al PNRR) possiamo notare un importante aumento del consumo idrico rispetto al 2024.

CONSUMO E PRELIEVO IDRICO PER FONTE	2023	2024	2025
Acquedotto (mc)	1.528,5	911,0	3.036,70
Totale (mc)	1.528,5	911,0	3.036,70
Totale per dipendente	460,4	481,4	851,09

⁷ In perimetro, per il 2025, rientrano le sedi ed i cantieri di Bologna, Granarolo, Pianiga, San Casciano val di Pesa, Ancona, Casei Gerola, Alba, Tarcento, Cento, Roma, Venezia, Ravenna, Castenaso e Morciano di Romagna.

SGA01
SGA02

2.6 INNOVAZIONE RICERCA E SVILUPPO

Studio comparativo e valutazione dei Protocolli Green

Al fine di valorizzare i servizi offerti in conformità con i Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti per il *cleaning*, L’Operosa SpA - SB ha condotto un nuovo studio di analisi ambientale comparativa, che ha fatto seguito al primo sviluppato presso il cantiere pilota del campus Bovisa La Masa del Politecnico di Milano.

Lo studio, avviato ad ottobre 2025, è condotto con approccio *Life Cycle Assessment* (LCA), con l’obiettivo di valutare gli impatti ambientali e la qualità igienico microbiologica di un protocollo “green” rispetto a un protocollo tradizionale, applicato questa volta ad un cantiere di pulizia nel settore privato ospedaliero (Domus Nova a Ravenna).

In parallelo, il progetto si propone di analizzare le emissioni di CO₂ associate al servizio di pulizia, secondo quanto previsto dalla norma ISO 14067.

La metodologia adottata prevede una sperimentazione in campo articolata su due fasi: una prima fase di applicazione del protocollo tradizionale e una seconda fase con il protocollo “green”, entrambe della durata di quattro settimane. Durante l’intero periodo vengono raccolti dati relativi ai consumi energetici, idrici, all’utilizzo dei prodotti e alla produzione di rifiuti, secondo un approccio di analisi del ciclo di vita (LCA).

Parallelamente, vengono effettuati campionamenti ambientali e microbiologici per verificare l’efficacia dei due protocolli. I dati raccolti vengono poi analizzati attraverso strumenti specifici per la valutazione dell’impatto ambientale, con particolare riferimento alla carbon footprint, e confrontati su diversi indicatori quali consumi di energia, acqua, prodotti chimici e quantità di rifiuti prodotti.

I risultati attesi -per marzo 2026- consentiranno di ottenere una valutazione oggettiva delle prestazioni ambientali e microbiologiche dei due protocolli, supportando l’azienda sia in fase di gara sia nel miglioramento continuo dei propri servizi. Il progetto prevede inoltre la redazione di un report tecnico conforme alle norme di riferimento e la possibile pubblicazione dei risultati in ambito scientifico.

Cantieri certificati EU Ecolabel

L’Operosa Bee Green è la divisione de L’Operosa SpA - SB che nel marzo 2019 ha ottenuto la certificazione EU Ecolabel per i servizi di pulizia di ambienti interni. All’epoca dell’ottenimento della certificazione la divisione era parte de L’Operosa Scarl.

L’indicatore quantifica il numero di cantieri EU Ecolabel che rientrano nella divisione Bee Green: 3 nel 2023, 3 nel 2024 e 3 nel 2025.

Smoke Point

Nell’ambito dell’appalto di Grandi Stazioni, a fine 2023 L’Operosa SpA - SB si è resa promotrice del progetto di economia circolare “Smoke Point” all’interno delle stazioni gestite, mediante una partnership con RE CIG®, la prima e unica azienda di raccolta di mozziconi di sigaretta autorizzata in Italia e in Europa che trasforma le cicche in un materiale plastico (acetato di cellulosa) utilizzabile per produrre nuovi oggetti.

Il progetto si riferisce alla raccolta differenziata e al riciclo dei mozziconi di sigaretta, attraverso l’installazione di contenitori dedicati. La campagna include un’ampia azione di sensibilizzazione sull’importanza dell’impatto ambientale, con l’obiettivo di preservare l’ambiente e migliorare il decoro degli spazi comuni.

Iniziata nel dicembre 2023, l’attività ha fornito risultati incoraggianti, con sempre più stazioni coinvolte tanto da arrivare nel 2025 alla raccolta di 2.654 kg di mozziconi (in sostanza raddoppiando la quantità rispetto all’anno precedente), pari a 1.035 kg di prodotto rigenerato, per un risparmio di oltre 6.100 kg di CO₂e.

Progetto Eco Rewards - Ricicla e Vinci

Mediante l’installazione di 68 EcoCompattatori nelle Grandi Stazioni in cui è presente la Società (tra cui Milano, Bologna, Torino e Venezia) il progetto si prefigge l’obiettivo di sensibilizzare i viaggiatori alla corretta raccolta differenziata degli imballi di plastica, tetrapak e alluminio, motivando l’azione degli utenti delle stazioni con ricompense e premi riscattabili al raggiungimento di determinate soglie di punti.

I punti vengono accumulati grazie all’apposita app “Operosa EcoGreen”, a seguito di ogni conferimento effettuato. Al 31-12-2025 sono 6.429 gli utenti che hanno installato l’app nel proprio dispositivo mobile, contribuendo al progetto con un totale di 43.559 operazioni di conferimento, che vengono smaltiti secondo le disposizioni territoriali delle singole stazioni in tema di raccolta differenziata.

2.7

IL PIANO DI SOSTENIBILITÀ
E IL PROGRAMMA DI
MIGLIORAMENTO AMBIENTALE

- ESRS 2 GDR-T
- ESRS E1-1
- ESRS E1-6
- ESRS E5-3

Da Ottobre 2025 al Programma di Miglioramento Ambientale (revisionato nel 2023) si è aggiunto, a rafforzare il principio di miglioramento continuo dei propri impatti da parte della Società, il Piano di Sostenibilità, che come anticipato ha un’area di intervento dedicata proprio all’ambiente. I principali obiettivi, sviluppati in coerenza con il Piano di Miglioramento, sono i seguenti:



EFFICIENZA ENERGETICA ED EMISSIONI

- **Miglioramento dell’efficienza energetica e potenziamento l’impianto fotovoltaico di Via Don Minzoni 2 e Don Minzoni 25 a Cadriano (BO):**
 - Valutazione di fattibilità per la sostituzione e l’ampliamento degli impianti fotovoltaici del centro operativo de L’Operosa, con eventuale installazione di nuovo impianto presso il magazzino di Via Cadriano 5;
- **Miglioramento del monitoraggio dei consumi:**
 - Revisione dell’accordo di fornitura dell’energia per le sedi principali de L’Operosa SpA, in un’ottica di diminuzione costi ed efficienza del servizio;
 - Valutazione ed implementazione di un gestionale per il corretto monitoraggio dei consumi, ed installazione di sensori ad hoc;
 - Mantenimento del livello di intensità energetica (GJ/dipendente) al di sotto di 6, coerentemente al programma di miglioramento EMAS;
- **Diminuzione del 15% entro il 2027 delle emissioni relative alla flotta aziendale su baseline 2023:**
 - Raggiungimento target del programma di miglioramento EMAS: per il 2025 65% Euro 6 e 20% ibride o elettriche, per il 2026 55% Euro 6 e 35% Ibride o elettriche;
 - Utilizzo di carburante alternativo (HVO) per la flotta aziendale, ed aumento colonne di ricarica elettrica presso le sedi di Cadriano;
 - Aggiornamento Car Policy includendo tra i criteri di scelta e di proposta veicoli determinati criteri ambientali (consumi per km, g CO₂ per km);
- **Diminuzione del 50% delle emissioni di Scope 2 entro il 2027, su baseline 2023:**
 - Oltre al potenziamento dell’impianto fotovoltaico delle sedi in Via Don Minzoni, raggiungimento di accordo quadro di fornitura di energia elettrica da sole fonti rinnovabili, certificata da garanzia d’origine;
- **Diminuzione del 10% delle emissioni di Scope 3 entro il 2028 su baseline 2023:**
 - Aumento del sostegno alla mobilità, raddoppiando il contributo dell’Operosa per gli abbonamenti dei propri dipendenti (20%, da attuale 10%);
 - Valutare strumenti innovativi per il car pooling e avviare progetto pilota sui cantieri, con attività di sensibilizzazione.



GESTIONE DEI RIFIUTI

• Gestione efficiente dei rifiuti destinati a recupero (baseline 2023):

- Mantenimento della quota totale di rifiuti destinati a recupero superiore al 90%;
- Incentivare il riutilizzo dei capi usati (pettorine, DPI.) attraverso programma di sanificazione e distribuzione, o altro tipo di programma in un'ottica di economia circolare.



SERVIZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE E TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ

• Aumento dei cantieri ecolabel:

- 50 cantieri Ecolabel al 2028 (15 nel 2026, 30 nel 2027);

• Rafforzare la progettazione green dei cantieri attraverso strumenti digitali:

- Utilizzo di strumenti per la progettazione dell'offerta e per il monitoraggio degli impatti ambientali dei cantieri de L'Operosa;

• Acquisto di materiali sostenibili:

- Revisione del flusso dei dati, e miglioramento della gestione delle informazioni ambientali legati ad essi, al fine di migliorare la compliance e di rafforzare il monitoraggio dei CAM;

• Mantenimento di iniziative carbon insetting e tutela della biodiversità:

- Inserimento nelle gare del verde dell'offerta 'Bug Hotel' che prevede l'installazione di rifugi per insetti impollinatori, con appositi cartelli didascalici;
- Avvio del progetto di installazione di 3 apiari nell'area verde del Magazzino di Cadriano, con trasferimento degli sciami recuperati nei nostri cantieri;
- Mantenimento ed eventuale ampliamento delle iniziative di carbon insetting (acquisto di crediti di sostenibilità dall'Appenino Tosco Emiliano).

La definizione degli obiettivi non si basa, pertanto, su un percorso di decarbonizzazione settoriale (*sectoral decarbonisation pathway*) né su specifici scenari climatici e di policy volti a dimostrarne la compatibilità con la limitazione del riscaldamento globale a 1,5°C rispetto ai livelli preindustriali.

Di conseguenza, la Società non è attualmente in grado di affermare che i target di riduzione delle emissioni adottati siano pienamente allineati a tale soglia di riferimento climatico. Gli obiettivi sono stati definiti sulla base di un'analisi interna delle **principali fonti emissive**, delle **leve operative di riduzione disponibili nel breve-medio termine** e del grado di **affidabilità e maturità del dato**. In particolare, per quanto riguarda lo Scope 3, la rendicontazione delle emissioni è stata avviata a partire dall'esercizio 2023, e solo dal presente Bilancio condivide lo stesso perimetro temporale degli altri dati ESG (1 gennaio 2025-31 dicembre 2025); pertanto, la Società si trova in una fase di progressivo consolidamento del perimetro, delle metodologie di calcolo e della qualità delle informazioni, condizione che non consente, allo stato attuale, lo sviluppo di modelli previsionali complessi o di scenari climatici strutturati.

Nel definire i propri obiettivi di riduzione, la Società ha comunque tenuto conto di alcune assunzioni qualitative relative all'evoluzione del proprio modello operativo, tra cui:

- il progressivo miglioramento dell'efficienza energetica delle attività;
- l'incremento dell'utilizzo di energia elettrica da fonti rinnovabili;
- l'adozione di soluzioni tecnologiche a minore impatto emissivo, ove disponibili e compatibili con le esigenze operative;
- l'evoluzione del quadro normativo e regolatorio in materia ambientale ed energetica.

Gli obiettivi fissati assumono pertanto una valenza prevalentemente **gestionale e operativa**: essi rappresentano impegni concreti e monitorabili, coerenti con lo stato attuale delle conoscenze e dei dati disponibili, e mirano a indirizzare in modo progressivo le scelte aziendali verso una riduzione strutturale dell'impronta carbonica.

La Società riconosce che un pieno allineamento agli approcci science-based richiede un ulteriore rafforzamento dei sistemi di misurazione, in particolare per lo Scope 3, nonché un'analisi più articolata degli scenari climatici e di transizione. In tale contesto, la valutazione di percorsi di riduzione maggiormente strutturati e il possibile ricorso a metodologie science-based potranno essere presi in considerazione in fasi successive, anche in funzione dell'evoluzione del quadro normativo, metodologico e della disponibilità di dati più robusti.

Programma di miglioramento EMAS

OBIETTIVO	TARGET	INDICATORE EMAS		OBIETTIVO 2025	STATO (2025)	2026	STATO DI ATTUAZIONE (SGA04)
1. Incremento acquisto prodotti conformi ai CAM	Prodotto chimico detergente ordinario	EM01		65%	56,0%	90% *	Non Raggiunto
	Prodotto chimico detergente specifico o straordinario			55%	20,0%	75%	Non Raggiunto
	Prodotto chimico ad uso disinfettante			75%	40,5%	85%	Non Raggiunto
	Prodotto lavanderia			55%	32,9%	70%	Non Raggiunto
	Prodotto lavastoviglie			80%	20,8%	90%	Non Raggiunto
	Detergenti lavamani	EM02		95%	89,4%	100%	Non Raggiunto
	Carta igienica			90%	87,6%	95%	Non Raggiunto
	Carta asciugamani			75%	91,3%	90%	Raggiunto
	Frange	EM03		75%	67,4%	90%	Non Raggiunto
	Panni			50%	31,4%	60%	Non Raggiunto
	Mop			35%	21,4%	50%	Raggiunto
	Velli/piumini			75%	73,8%	80%	Non Raggiunto
2. Valorizzazione del servizio di pulizia in ottica EU ECOLABEL	Incremento numero cantieri certificati EU Ecolabel	SGA01		8 cantieri	3 cantieri	10 cantieri**	Non Raggiunto
3. Ricerca & Sviluppo	Progetti di Ricerca & Sviluppo	SGA02		1 progetto	1 progetto	1 progetto	Raggiunto
	Incremento del numero di cantieri a cui è applicato il Protocollo Green definito con analisi LCA	SGA02		8 cantieri	1 cantiere	10 cantieri	Non Raggiunto
	Utilizzo SOS CAM come strumento di progettazione green strategica	SGA03		10 progetti green di gara simulati con SOS CAM	0	10 progetti green di gara simulati con SOS CAM	Non Raggiunto
4. Rifiuti destinati a recupero	% di rifiuti avviati a recupero sul totale dei rifiuti prodotti	RIF06		>80%	97,6%	>80%	Raggiunto
5. Riduzione dei consumi di energia	Numero di progetti promossi dall'Energy Team	-		1 progetto	1 progetto	1 progetto	Raggiunto
	Intensità energetica (MWh/ dipendente)	EN00		1,70	2,36	<2	Non raggiunto
	Preferenza di dispositivi informatici (Desktop PC, notebook, printer) ad alte prestazioni energetiche certificati Energy Star	EN06		100%	100%	100%	Raggiunto
6. Riduzione emissioni	Aumento dell'incidenza di veicoli euro 6, ibride o elettriche nella flotta	TR01		65% Euro 6 20% ibride o elettriche	47,3% Euro 6 28,6% ibride o elettriche	55% Euro 6 35% ibride o elettriche	Raggiunto l'obiettivo per auto ibride o elettriche
7. Sostegno a progetti di carbon insetting	Acquisto dei Crediti di Sostenibilità del Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano	-		SI	SI	SI	Raggiunto

* Si fa presente che per il 2027 l'obiettivo di acquisto di prodotti conformi ai CAM (prodotti chimici detergenti ordinari) è 90%.

** Si fa presente che per il 2027 l'obiettivo di incremento numero cantieri certificati EU Ecolabel è fissato a 15.



INFORMAZIONI SOCIALI

03



19.159
ore di
formazione

3.957
persone formate

4,6
ore medie
di formazione
pro capite

69%
sul tema
salute e sicurezza



250.535 €
investiti in
benessere
personale



4.831
lavoratori
di cui
89%
dipendenti

4.291
dipendenti

di cui
84%
con contratto a
tempo indeterminato



67%
donne



ESRS 2 GDR-P
ESRS 2 GDR-A
ESRS 2 GDR-T
ESRS 2 GDR-M
ESRS S1-1
ESRS S1-2
ESRS S1-3
ESRS S1-4
ESRS S1-5
ESRS S1-6
ESRS S1-7
ESRS S2-1
ESRS S2-2
ESRS S2-3
ESRS S2-4

3.1 LE NOSTRE PERSONE

Politiche legate ai propri dipendenti e processi di due diligence

L’Operosa SpA - SB adotta un insieme strutturato di politiche dedicate alla gestione responsabile della forza lavoro, basate sui principi di stabilità occupazionale, equità, tutela dei diritti, sicurezza e inclusione. Le politiche aziendali si fondano sulla volontà di garantire condizioni di lavoro eque, trasparenti e coerenti con la missione di Società Benefit, assicurando continuità contrattuale, valorizzazione professionale e pari opportunità, in un contesto di piena applicazione dei CCNL pertinenti.

Le politiche sono rese disponibili ai dipendenti tramite Portale Aziendale e documentazione integrata nei sistemi di gestione SA8000 e ISO 45001, che supportano l’applicazione quotidiana degli impegni assunti, e sono inoltre richiamate in principio dal Codice Etico dell’Azienda, anch’esso accessibile a tutti i dipendenti.

Queste politiche includono impegni espliciti in materia di parità di genere, non discriminazione, rispetto della dignità dei lavoratori e promozione di un ambiente inclusivo e rispettoso delle differenze. L’azienda favorisce in modo chiaro l’utilizzo del contratto a tempo indeterminato come forma ordinaria di impiego, riducendo il ricorso a contratti flessibili solo a situazioni strettamente necessarie legate all’operatività dei cantieri.

Le politiche sopra descritte sono state sviluppate in coerenza con gli impatti, rischi e opportunità (IRO) materiali identificati attraverso il processo di doppia materialità, con particolare riferimento agli ambiti relativi a condizioni di lavoro, stabilità occupazionale, salute e sicurezza, pari opportunità e rispetto dei diritti umani.

L’Operosa ha implementato un sistema di **due diligence** volto a identificare, prevenire, mitigare e monitorare gli impatti attuali e potenziali legati alla gestione della forza lavoro, integrato nei sistemi di gestione SA8000, ISO 45001, Modello 231 e nel Codice Etico, ed è applicata a tutte le attività operative e ai cantieri.

Il processo comprende:

- la valutazione periodica dei rischi occupazionali, inclusi turnover, e gli aspetti correlati alla mobilità dei cantieri;
- il monitoraggio della corretta applicazione della “clausola sociale” nei cambi appalto, elemento essenziale per la stabilità delle persone impiegate nel settore delle pulizie;
- audit interni e verifiche esterne per valutare l’efficacia dei processi di gestione del personale e l’adeguatezza delle condizioni di lavoro.

Si specifica, inoltre, che i lavoratori hanno accesso a una pluralità di canali sicuri e riservati per segnalare preoccupazioni, problematiche, esigenze o potenziali violazioni:

- Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023), gestito dall’Organismo di Vigilanza, con garanzia di anonimato, riservatezza e protezione contro ritorsioni.
- RLS - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, per tematiche di salute e sicurezza.
- Canali SA8000 per la segnalazione di non conformità sociali.

Tutti i canali prevedono tracciabilità delle risposte, tempi definiti e gestione riservata delle segnalazioni, secondo procedure documentate.

Nell’ambito dei propri sistemi di dialogo e gestione delle segnalazioni, così come descritte sopra, la Società prevede specifiche procedure volte a garantire la gestione e la risoluzione di eventuali impatti negativi sui lavoratori. In particolare, qualora l’Organizzazione identifichi di aver causato o contribuito a causare un impatto negativo significativo, si impegna ad adottare misure di rimedio adeguate e proporzionate, che possono includere azioni correttive, misure compensative e il coinvolgimento attivo delle parti interessate, anche attraverso i canali di segnalazione e il sistema di gestione SA8000.

Coinvolgimento dei lavoratori ed impatti, rischi ed opportunità legati ad essi

Il coinvolgimento della forza lavoro è finalizzato a favorire una partecipazione attiva alla vita aziendale e individuare tempestivamente esigenze o criticità. L’intera forza lavoro è coperta da contrattazione collettiva e l’azienda mantiene un confronto continuo con le organizzazioni sindacali⁸. I lavoratori sono consultati in caso di variazioni organizzative rilevanti e sono coinvolti attraverso riunioni periodiche con RLS e rappresentanze sindacali, incontri periodici con la figura responsabile SA8000, incontri dedicati alla sicurezza e all’organizzazione del cantiere in fase di avvio o transizione, e survey interne (cd. Indagini di clima, l’ultima svolta nel 2024 e la prossima in programmazione per il 2026).

Nel 2025, l’adesione alle sigle sindacali (per quanto riguarda L’Operosa SpA - SB ad esclusione di Marocco e Spagna) è stata la seguente

NON ISCRITTI	43,05 %
CGIL	24,14 %
CISL	15,91 %
UIL	7,62 %
ALTRE	9,28 %

Per una visione completa degli impatti, rischi ed opportunità valutati in sede di analisi di doppia materialità si rimanda al capitolo dedicato.

Con riferimento agli aspetti sociali, tra gli impatti positivi vanno inclusi il rafforzamento della stabilità occupazionale attraverso contratti a tempo indeterminato, il progressivo rafforzamento di un welfare aziendale ampio e strutturato, e la particolare attenzione all’inclusione di lavoratori appartenenti a categorie protette. Tra gli impatti negativi invece, oltre al numero di infortuni, il coinvolgimento non sempre ottimale dei propri dipendenti, dovuto anche -ma non solo- alla presenza di contratti collettivi anche molto diversi tra loro, la frammentarietà a livello geografico dei nostri cantieri, la mancanza di specifiche competenze digitali (che precludono ad esempio l’accesso ad una intranet aziendale) e l’ostacolo linguistico in un’azienda con diverse nazionalità.

⁸ I principali CCNL per L’Operosa SpA - SB sono Agricoltura Cooperative, Cooperative Sociali, Autotrasporti Logistica, Industria Edilizia, Industria Metalmeccanica, Trasporto Ferroviario, Multiservizi e Dirigenti Commercio, per L’Operosa Spagna Limpieza Edificios y Locales, per L’Operosa Marocco Multiservizi e Servizi Integrati.

Con riferimento ai rischi, il turnover in uscita, pur in linea con il mercato in cui L'Operosa SpA - SB opera, può comportare una certa discontinuità operativa, motivo per cui iniziative volte alla stabilità nei rapporti lavorativi come il ricorso al tempo indeterminato e il rafforzamento del welfare risultano ancora più importanti.

Lavoratori non dipendenti e lavoratori nella catena del valore

L'Operosa utilizza forme di **lavoro non dipendente** (somministrati, co.co.co., tirocinanti) in modo complementare all'approccio descritto in precedenza, che vede dove possibile la stabilizzazione delle proprie risorse ed il ricorso al tempo indeterminato. Tali lavoratori hanno accesso alle **medesime tutele** in materia di salute e sicurezza, formazione specifica, DPI e informazioni operative. Il ricorso a tali contratti è monitorato regolarmente e avviene tramite un numero limitato di agenzie del lavoro, con cui è previsto un confronto periodico con riferimento alla gestione dei lavoratori.

Al 31.12.2025 il numero di somministrati presso L'Operosa SpA - SB è di **528** (197 uomini e 331 donne), in gran parte attivi nella divisione Soft Facility Management. Vi sono inoltre **12 collaboratori** a contratto di collaborazione coordinata e continuativa (3 donne e 9 uomini). Non vi è il ricorso a figure di lavoro non dipendente presso le sedi di Operosa Spagna e Operosa Marocco.

In merito ai **lavoratori della catena di fornitura**, pur non avendo responsabilità diretta sulle loro condizioni contrattuali, L'Operosa - SB negli anni si è prefissa di esercitare una maggiore influenza con riferimento alla sostenibilità attraverso:

- codici di condotta e requisiti etici, richiedendo la conformità normativa ed il rispetto dei diritti fondamentali;
- processi di qualifica fornitori, in cui elementi di valutazione importanti sono le certificazioni a carattere sociale e ambientale;
- audit e verifiche documentali;

Questo approccio rappresenta una buona base - soggetta a miglioramento, in coerenza con il Piano di Sostenibilità che l'Azienda ha adottato - che gli standard sociali dell'Operosa SpA - SB siano promossi lungo tutta la catena del valore.

In relazione agli impatti sociali negativi potenzialmente connessi allo sfruttamento dei lavoratori e alla violazione dei diritti umani nella catena del valore, la Società adotta un approccio basato su principi etici e meccanismi di controllo preliminare dei fornitori, che includono anche considerazioni relative al contesto geografico e al rischio paese, al fine di identificare potenziali criticità connesse ai diritti umani lungo la catena del valore, descritti in dettaglio nel capitolo dedicato. In particolare, tali tematiche sono esplicitamente richiamate nel Codice Etico e nelle politiche aziendali, che richiedono ai partner commerciali il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, della normativa vigente e degli standard internazionali di riferimento.

Pur non avendo un rapporto diretto e continuativo con i lavoratori della catena del valore, la Società rende disponibili canali di segnalazione accessibili anche agli stessi, attraverso i quali è possibile comunicare eventuali criticità o violazioni riscontrate. Alla data di rendicontazione, l'Azienda non ha ancora adottato obiettivi quantitativi o piani di azione strutturati specificamente dedicati alla gestione di tali impatti lungo la catena del valore, ma si impegna a rafforzare progressivamente i propri presidi, anche in coerenza con l'evoluzione normativa e con gli esiti delle future analisi di materialità.

Obiettivi del Piano di Sostenibilità

Lo sviluppo ed il sostegno dei dipendenti costituisce una delle quattro macro aree di intervento del Piano di Sostenibilità dell'Operosa SpA - SB. All'interno di tale area sono stati formalizzati i seguenti obiettivi al 2028 (se ne offre di seguito una sintesi rispetto al Piano di Sostenibilità originario):

- Riduzione del turnover in uscita e rafforzamento senso di appartenenza, attraverso:
 - Programma di job rotation e affiancamento nelle diverse mansioni;
 - Valutazione di piano di rinnovo per il miglioramento estetico e funzionale degli uffici della Società;
 - Prosecuzione degli eventi di team building e occasioni di volontariato con le comunità locali;
 - Potenziare le occasioni di confronto tra i dipendenti e i responsabili delle diverse funzioni;
- Sviluppo di un piano di assunzione strutturato, con particolare attenzione a categorie protette e under 30:
 - Mappatura dei ruoli per l'inserimento di giovani risorse e categorie protette;
 - Inserimento di giovani NEET e attivazione tirocini e contratti incentivati;
- Potenziamento dei canali di comunicazione e collaborazioni con gli istituti di formazione:
 - Rafforzamento della presenza social e dello sfruttamento delle piattaforme dedicate alle assunzioni;
 - Rafforzamento delle collaborazioni con istituti di formazione attraverso career day, tirocini e seminari dedicati;
- Sviluppo di piani di formazione e di carriera individuali:
 - Creazione di una mappatura delle competenze e revisioni delle performance individuali, con relativa compensazione variabile previo raggiungimento obiettivi prefissati;
 - Potenziamento della formazione con riferimento al monitoraggio del completamento dei corsi nei tempi previsti;
 - Sostegno all'educazione dei dipendenti anche fuori dall'orario di lavoro, attraverso permessi studio;
- Rafforzare il sostegno ai dipendenti a livello di benessere:
 - Aumentare la flessibilità organizzativa attraverso permessi retribuiti, estensione congedo parentale e dove lo condizioni lo permettano part-time, ed orario di entrata e uscita;
 - Sostegno al reddito aumentando l'integrazione del reddito in caso di maternità;
 - Potenziamento delle iniziative di ascolto del personale, tramite i canali dedicati al benessere psicologico, e a specifiche analisi di clima.
- Rafforzare la diversità e l'inclusione all'interno della Società:
 - Sostegno ad eventi dedicati alla sensibilizzazione di tali tematiche, con estensione alle famiglie dei dipendenti dove possibile;
 - Aggiornamento della Politica DEI e potenziamento della formazione legata a tali tematiche.

Indicatori relativi alla forza lavoro

Il numero effettivo⁹ di dipendenti al 31.12.25 per L’Operosa SpA - SB risultano essere 3.568, in leggero aumento (4%) rispetto all’esercizio precedente. Nel complesso, considerando anche le filiali di Operosa Spagna¹⁰ ed Operosa Marocco, il numero di dipendenti segna un aumento del 14% e si attesta a 4.291 (il 68% donne), con una crescita particolarmente rilevante (da 178 dipendenti ad oltre 500) della forza lavoro di quest’ultima, grazie a nuove importanti commesse nel settore pubblico e privato.

Per L’Operosa SpA - SB va sottolineato un calo notevole del tempo determinato (-17% rispetto al 2024) e contestualmente un aumento del full time (+49,5%), coerentemente alla politica di stabilizzazione delle proprie risorse. I dipendenti a tempo pieno sono 1.553, mentre quelli part-time sono 2.738: tale ripartizione -in linea con gli anni precedenti- è comunque fisiologica al tipo di settore in cui la Società opera, in particolare per quanto riguarda i cantieri della divisione Soft Facility Management. Per quanto riguarda la ripartizione tempo determinato/tempo indeterminato, essa vede la grandissima maggioranza dei dipendenti (3.466, 2.311 donne e 1.155 uomini) inquadrata in un contratto a tempo indeterminato, mentre i restanti (102, 39 donne e 63 uomini) legati ad un contratto a tempo determinato.

Tale ripartizione è valida anche tenendo conto di Spagna e Marocco: considerando tali filiali nel perimetro i contratti indeterminati risultano l’83% del totale (mentre sono il 98,7% in Marocco e l’86,8% in Spagna).

Il tasso di avvicendamento si attesta per il 2024 (secondo la metodologia introdotta dagli ESRS, che prevede di dividere il numero di dipendenti usciti per i dipendenti medi dell’anno) a 0,22 per L’Operosa SpA, mentre per il 2025 è da registrare un dato migliorativo, pari allo 0,18.

Per il 2025 (seguendo la nuova metodologia, e la revisione dei dati per la Spagna, si è deciso di rendicontare il dato a partire dal 2025) il tasso di avvicendamento de L’Operosa Marocco si attesta a 0,16, mentre quello de L’Operosa Spagna a oltre 1,28, dovuto alla forte ricambio delle risorse a tempo determinato.

⁹ I dati rendicontati utilizzano la metodologia “per teste” (o *headcount*)
¹⁰ Si fa presente che, a seguito di diversa metodologia applicata al calcolo dei dati dell’organico della filiale Operosa Spagna, il numero dei dipendenti del 2024 è stato rivisto, portandolo a 140. Per una visione dei dati precedenti si rimanda al Bilancio di sostenibilità 2024.

DIPENDENTI L’OPEROSA S.P.A. S.B. PER SEDE (N.)

	2024	2025
Italia	3.440	3.568
Spagna	140	174
Marocco	178	549
Totale	3.758	4.291



DIPENDENTI PER GENERE (N.)

	2024	2025
Donne	2.543	2.929
Italia	2278	2350
Marocco	142	425
Spagna	123	154
Uomini	1.215	1.362
Italia	1.162	1.218
Marocco	36	124
Spagna	17	20
Totale	3.758	4.291



DIPENDENTI PER TIPOLOGIA DI CONTRATTO

	2024		2025	
	Indeterminato	Determinato	Indeterminato	Determinato
Donne	2.329	214	2.446	483
Italia	2.230	48	2.311	39
Marocco	2	140	3	422
Spagna	97	26	132	22
Uomini	1.104	111	1.178	184
Italia	1.087	75	1.155	63
Marocco	3	33	4	120
Spagna	14	3	19	1
Totale	3.433	325	3.624	667



DIPENDENTI PART-TIME E FULL-TIME



	2024		2025	
	Part-time	Full-time	Part-time	Full-time
Donne	2.178	365	2.171	758
Italia	2.089	189	1.877	473
Marocco	0	142	191	234
Spagna	89	34	103	51
Uomini	576	639	567	795
Italia	569	593	522	696
Marocco	0	36	37	87
Spagna	7	10	8	12
TOTALE	2.754	1.004	2.738	1.553

3.2 FORMAZIONE E CRESCITA PROFESSIONALE

- ESRS 2 GDR-P
- ESRS 2 GDR-A
- ESRS 2 GDR-M
- ESRS SI-1
- ESRS SI-3
- ESRS SI-12

Pianificazione della formazione e gestione della tematica

La formazione e lo sviluppo delle competenze sono un fattore strategico per la qualità dei servizi erogati, la tutela delle persone e la crescita sostenibile dell’organizzazione. L’investimento in formazione rappresenta un elemento strutturale della politica di gestione delle risorse umane ed è coerente con i risultati dell’analisi di doppia materialità, che ha individuato il tema come altamente rilevante.

L’approccio adottato mira a garantire l’aggiornamento continuo delle competenze professionali, il rispetto degli obblighi normativi e il rafforzamento di una cultura aziendale improntata alla responsabilità e alla sicurezza.

La pianificazione delle attività formative avviene attraverso un processo strutturato che tiene conto delle esigenze operative, delle specificità dei ruoli e delle priorità normative. La Società gestisce sia la formazione obbligatoria, prevista dal quadro legislativo di riferimento, sia percorsi formativi aggiuntivi finalizzati allo sviluppo professionale e al miglioramento continuo delle prestazioni.

Nel corso dell’esercizio, la gestione delle esigenze formative è stata ulteriormente rafforzata grazie all’utilizzo di strumenti digitali dedicati, che consentono una più efficace pianificazione, tracciabilità e monitoraggio dei percorsi formativi.

Contenuti della formazione e ambiti di intervento

Le attività formative erogate dalla Società coprono un ampio spettro di tematiche, con particolare attenzione alla salute e sicurezza sul lavoro, alle tecniche operative, alla compliance normativa e alla responsabilità sociale. Una quota significativa della formazione è dedicata ai rischi specifici delle mansioni svolte e all’utilizzo corretto di attrezzature e dispositivi, in coerenza con il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza ISO 45001.

TEMATICA	ORE EROGATE	N. PARTECIPANTI
Salute e Sicurezza	13.234	2.371
Metodologie di lavoro	4.786	1.265
SA8000	396	205
Sostenibilità	320	40
Competenze trasversali	120	14
Rifiuti	100	25
Tecnica di staff	96	8
Tecniche lavorative	56	9
Modello 231	36	9
Compliance	15	11
Totale	19.159	3.957

Da registrare, nel 2025 (con continuazione nel corso del 2026) la formazione specifica legata alla sostenibilità, indirizzata alle figure dei responsabili, degli impiegati, dei capi commessa e dei capi cantiere, che ha incluso diverse tematiche quali la rendicontazione di sostenibilità, l'importanza degli impatti ambientali e le misure di contrasto al cambiamento climatico, nonché la creazione di un ambiente di lavoro sano e rispettoso della diversità.

Le ore di formazione per L'Operosa SpA - SB sono sostanzialmente in linea con l'anno precedente, registrando un leggero aumento (+4%) passando da 18.452 ore di formazione a 19.159. Il numero medio di ore di formazione per dipendente rimane sostanzialmente invariato (5,4).

Considerando anche le filiali di Spagna e Marocco, che registrano rispettivamente 196 e 336 ore di formazione, con un tasso di 1,12 e 0,61 ore per dipendente, il numero medio di ore di formazione per dipendente si attesta a 4,59, in calo rispetto alle 5,4 ore per dipendente registrate nel 2024.

Attualmente non sono previsti programmi strutturati di valutazione delle prestazioni del personale, ma questo rappresenta un obiettivo inserito nel Piano di Sostenibilità dell'Operosa SpA - SB al 2028. Ad oggi sono tuttavia presenti confronti informali, con l'obiettivo di perseguire lo sviluppo professionale delle persone che compongono la forza lavoro di L'Operosa SpA - SB.

3.3

BENESSERE, DIVERSITÀ
ED EQUA RETRIBUZIONE

Il benessere delle persone è un elemento centrale del modello organizzativo e della responsabilità sociale de L'Operosa SpA - SB. La promozione di un ambiente di lavoro sano, inclusivo e rispettoso delle persone è parte integrante della strategia aziendale e contribuisce alla qualità dei servizi erogati, alla motivazione dei lavoratori e alla loro permanenza nel tempo.

Con riferimento al welfare aziendale, la Società attua diverse iniziative finalizzate a sostenere il benessere psicologico, sociale ed economico dei lavoratori e delle loro famiglie, cercando di rispondere a bisogni concreti, favorendo la conciliazione tra vita privata e vita lavorativa e contribuendo alla prevenzione di situazioni di fragilità. In particolare, è stato attivato nel 2023 un Punto di Ascolto, servizio accessibile in forma riservata e confidenziale, proseguito nel 2024 e confermato anche per il 2025. Il servizio è accessibile tramite chat, videochiamata e messaggistica istantanea ed è fruibile da tutti i collaboratori, indipendentemente dall'età o dalla situazione personale. Grazie alla collaborazione con STIMULUS, sono inoltre disponibili consulenze legali e specialistiche, finalizzate a rispondere in modo mirato e qualificato alle diverse esigenze individuali.

In concreto, nel corso del 2025 la Società ha investito complessivamente **77.235 euro** (in crescita, rispetto alla spesa di **62.500 euro** del 2024) in diverse iniziative di welfare mirate. In particolare, è stato aggiornato -in continuità con gli altri anni- un **Piano di Welfare Aziendale** attraverso la pubblicazione di bandi dedicati, con l'obiettivo di offrire un concreto supporto economico ai dipendenti e di sostenerli nel far fronte a spese rilevanti per il benessere personale e familiare.

Una parte delle risorse di welfare è stata destinata al percorso d'istruzione dei figli dei propri dipendenti: oltre ad un contributo per l'acquisto libri di **19.634 euro**, le borse di studio universitarie ammontano a **48.500 euro**, di cui **16.500 euro** destinati alle figlie dei dipendenti iscritte a facoltà STEM (Science, Technology, Engineering Mathematics), per dare il proprio contributo a colmare il divario di genere in tale campo.

Anche nel 2025, L'Operosa SpA – SB ha voluto riconoscere l'impegno profuso dai propri collaboratori nel corso dell'anno distribuendo oltre **3.400 buoni** del valore nominale di **50 euro ciascuno**, per un totale di **173.300 euro**. Inoltre, ove previsto dai contratti collettivi applicabili, sono stati assegnati ulteriori crediti di welfare (CCNL Industria Metalmeccanica) o **buoni pasto** legati a specifici appalti (CCNL Multiservizi).

In coerenza con quanto previsto dai CCNL di riferimento, la maggior parte dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato beneficia di una **assistenza sanitaria integrativa**, che consente l'accesso a visite specialistiche e il rimborso di determinate spese sanitarie. I CCNL che prevedono tale misura sono quelli relativi ai **Multiservizi e Servizi Integrati, Metalmeccanici Industria e Terziario Confcommercio**.

ESRS 2 GDR-P
ESRS 2 GDR-A
ESRS 2 GDR-M
ESRS SI-1
ESRS SI-3
ESRS SI-7
ESRS SI-8
ESRS SI-9
ESRS SI-10
ESRS SI-11
ESRS SI-14
ESRS SI-15
ESRS SI-16

CAMPAGNA WELFARE ANNO 2025

Importo complessivo €250.535

€48.500
BORSE
DI STUDIO



di cui €16.500
per le figlie dei
dipendenti iscritte
a corsi STEM

€1.219



rimborso spese
trasporto
pubblico
locale



€1.000

rimborso spese
mediche
per familiari
non autosufficienti

buoni
spesa



€173.300



€6.881
iscrizione ai campi estivi
per figli dei dipendenti



Flessibilità e inclusione

Hanno usufruito del congedo parentale tutti i dipendenti aventi diritto che ne hanno fatto richiesta. Nel 2025 per L'Operosa SpA - SB hanno richiesto e ottenuto il congedo parentale 176 dipendenti, numero che ricomprende sia i congedi obbligatori che facoltativi. In Marocco, attualmente, non è prevista alcuna forma di congedo parentale per gli uomini, mentre in Spagna c'è stato solo un dipendente beneficiario di tale misura.

Con riferimento alla flessibilità organizzativa data dal lavoro agile, per tutti i dipendenti cui è applicabile in virtù delle loro mansioni, le giornate di lavoro nel 2025 sono state 571, in lieve aumento rispetto al 2024 (549).

La diversità di genere è un elemento riconosciuto come strategico dall'Operosa SpA - SB: oltre a specifiche iniziative di formazione -pianificate per l'inizio del 2026- e a specifici eventi di sensibilizzazione (illustrati anche nel capitolo dedicato alle iniziative sponsorizzate dalla Società), viene ritenuto come fondamentale l'equilibrio di genere all'interno dell'alta dirigenza¹¹: nel 2025 la componente femminile risulta -con riferimento alla sola Operosa SpA senza le controllate- il 47% del totale (7 donne su 15), in aumento rispetto al 2024, con importanti assunzioni legate per esempio alla Direzione di Produzione (Divisione Soft) e alla Direzione Risorse Umane. Considerando anche le filiali in Spagna e Marocco, la percentuale si attesta al 45% (9 donne su 20).

L'Operosa SpA - SB è consapevole che la diversità non è solo legata al genere, ma anche alla nazionalità: in un ambiente di lavoro con oltre **70 nazionalità**, la capacità di poter integrare diverse esperienze non è solo un'affermazione di principio, ma una necessità.

Per l'inclusione già dal 2023, L'Operosa SpA - Società Benefit ha introdotto una figura aziendale di particolare rilevanza: il **Disability Manager**, con il compito di coordinare e promuovere iniziative volte a favorire l'integrazione e il supporto dei dipendenti con disabilità, sia fisiche sia cognitive.

Il Disability Manager opera per garantire l'attuazione di politiche di accessibilità adeguate, promuovere la sensibilizzazione del personale e facilitare pari opportunità di sviluppo professionale per tutti i collaboratori, contribuendo a creare un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso delle diverse esigenze delle persone.

Attualmente, presso L'Operosa SpA - SB lavorano 13 persone con disabilità (0,4% sul totale), tutte assunte con contratto a tempo indeterminato, a conferma dell'impegno dell'azienda per l'inclusione lavorativa e la stabilità occupazionale. Non risultano essere presenti dipendenti con disabilità in Marocco, mentre in Spagna il loro numero si attesta a 20, pari a circa l'11% del totale.

Non si registrano nel 2025, al pari degli anni precedenti, incidenti di discriminazione che abbiano coinvolto il personale dell'Operosa sul luogo di lavoro, né sui diritti umani.

In tutti i Paesi in cui opera L'Operosa SpA - SB i dipendenti sono coperti da protezione sociale, in particolare contro la perdita di reddito dovuta a malattia, disoccupazione, infortunio sul lavoro, disabilità acquisita e congedo di maternità. Al netto del contesto italiano, ritenuto noto, in Spagna tali coperture sono regolate dalla "Ley General de la Seguridad Social", integrate dal "Convenio Colectivo Provincial" applicabile e in Marocco dai "Dahir" (riferimenti normativi) n. 1-72-184, n. 1-14-190 e n. 1-14-143.

¹¹ Si intende per "alta dirigenza" tutte le prime linee presenti nell'organigramma della Società che riportano direttamente alla Presidenza.

Equa retribuzione

Le politiche retributive della Società sono orientate a garantire equità e correttezza nella remunerazione. A supporto di tale impegno, innanzitutto viene garantita – per l’intera forza lavoro - la piena applicazione dei contratti collettivi applicabili, allo scopo di assicurare un salario adeguato al personale impiegato. Nello specifico, per l’attività svolta in Italia, vengono applicati i rispettivi Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CCNL). Parimenti in Spagna viene applicato il "Convenios Colectivos Provinciales", ovvero un accordo con forza di legge che regola le condizioni lavorative nel settore di riferimento ("Limpieza Edificios y Locales"), sottoscritto da rappresentanze dei lavoratori e dei datori di lavoro. In Marocco, invece, non esiste un contratto assimilabile al CCNL, ma il settore dei servizi integrati e delle pulizie in Marocco è regolato dal Codice del Lavoro (Loi n° 65-99), che L’Operosa Maroc applica integralmente. Il Codice del Lavoro è la principale normativa che regola i rapporti di lavoro in Marocco: regola le tipologie contrattuali, gli orari di lavoro e definisce salari minimi da rispettare.

A supporto di tale impegno, viene effettuato il calcolo del rapporto della retribuzione per genere, applicato a tutti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) per i quali è presente almeno un livello contrattuale con la contemporanea presenza di donne e uomini. In particolare, l’analisi è stata condotta per i CCNL Multiservizi e Servizi Integrati, Trasporti – Attività Ferroviaria e Limpieza Edificios y Locales (contratto con il quale è assunta la maggior parte dei dipendenti de L’Operosa Spagna).

Per i CCNL Cooperative sociali, Edilizia, , Agricoltura e cooperative (contratto con il quale sono assunti alcuni dipendenti de L’Operosa Spagna), il calcolo del rapporto retributivo per genere non è risultato applicabile, in quanto in tali ambiti è presente esclusivamente personale di un solo genere.

Il rapporto retributivo viene calcolato sia con riferimento alla retribuzione base, confrontando quella percepita dalle donne rispetto a quella degli uomini, sia alla retribuzione totale, ottenuta includendo ulteriori componenti quali indennità, bonus e benefit. Il valore dell’indicatore tende idealmente a 0, condizione che rappresenta una piena parità retributiva a parità di inquadramento e livello contrattuale. Le eventuali differenze rilevate sono attribuibili a diversi fattori, tra cui l’anzianità di servizio e le indennità riconosciute in relazione alla specifica mansione svolta.

Di seguito si riportano i risultati del calcolo del rapporto delle retribuzioni (sia retribuzione base che retribuzione totale, inclusiva di benefit e altre componenti variabili) articolati per CCNL, e paese.

OPEROSA SPA - SB (ITALIA)

CCNL Multiservizi	
Gender pay gap su retribuzione base	+0,01
Gender pay gap su retribuzione totale	+0,12
CCNL Attività Ferroviaria	
Gender pay gap su retribuzione base	-0,03
Gender pay gap su retribuzione totale	+0,05
CCNL Metalmeccanici industria	
Gender pay gap su retribuzione base	+0,23
Gender pay gap su retribuzione totale	+0,29
CCNL Dirigenti del Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi	
Gender pay gap su retribuzione base	+0,12
Gender pay gap su retribuzione totale	+0,23

OPEROSA SPAGNA

LIMPIEZA EDIFICIOS Y LOCALES	
Gender pay gap su retribuzione base	+0,02
Gender pay gap su retribuzione totale	-0,01

OPEROSA MAROCCO

MULTISERVIZI E SERVIZI INTEGRATI	
Gender pay gap su retribuzione base	+0,06
Gender pay gap su retribuzione totale	+0,10

Per quanto riguarda invece il rapporto tra la retribuzione più alta percepita dall’organizzazione e la mediana delle retribuzioni dei dipendenti (esclusa la retribuzione più alta) essa è stata calcolata con riferimento alla retribuzione totale annua percepita, e corrisponde a 10,96 per L’Operosa SpA - SB, 9,89 per L’Operosa Spagna e 24,23 per L’Operosa Marocco.

- ESRS 2 GDR-P
- ESRS 2 GDR-T
- ESRS 2 GDR-M
- ESRS S1-1
- ESRS S1-2
- ESRS S1-4
- ESRS S1-13

3.4 SALUTE E SICUREZZA

Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

L’Operosa SpA – Società Benefit gestisce il tema della salute e sicurezza sul lavoro come elemento centrale della propria responsabilità sociale e del proprio modello organizzativo. La Società ha adottato un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza certificato UNI ISO 45001:2018, sottoposto a verifiche periodiche da parte di un ente terzo indipendente e applicato a tutti i lavoratori, attività, cantieri e sedi operative.

Il sistema copre l’intero perimetro aziendale e si fonda su un approccio strutturato alla prevenzione, al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e alla riduzione dei rischi per i lavoratori, in coerenza con la normativa vigente e con le migliori pratiche di riferimento, e promuovendo il coinvolgimento attivo dei lavoratori attraverso la presenza dei **Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza** (RLS) e la partecipazione alle riunioni periodiche del Comitato per la Salute e Sicurezza. Il Sistema è così strutturato:

Datore di lavoro	Nicola Corbo	RSPP divisione parcheggi	Gianluca Sabbioni
Medico Competente Coordinatore	Marco Maccaferri	RLS settore pulizie	Antonio Della Corte Letizia Vareschi Alessandra Rea
Medico Competente	Giovanni Marrapodi Tranquillo Santoro Riccardo Arduini EVIMED Marco Maccaferri	RLS divisione manutenzione verde e gestione rifiuti	Bilous Oleh
RSPP divisione manutenzioni edile	Agnese Mancino	RLS divisione parcheggi	Matteo Rotondo
RSPP divisione manu- tenzione verde e rifiuti Fiera di Bologna	Salvatore Volante	RLS divisione manutenzioni ed edile	Adrian Budu Gerardo Pezzaniti Patrick Josquin
RSPP settore pulizie	Luca Tirozzi Elvis Pezzaniti	RLS Giunta Regionale Veneto	Massimiliano Voltolina
-	-	Responsabile HSE	Lucio Collina

La gestione dei rischi in materia di salute e sicurezza si basa su un processo strutturato di identificazione e valutazione dei pericoli, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e ai requisiti della norma ISO 45001. Per ciascun settore di attività e per le singole commesse -indipendentemente dal fatto che vengano coinvolti lavoratori dipendenti o somministrati- vengono predisposti specifici **Documenti di Valutazione dei Rischi** (DVR) e, ove applicabile, **Piani Operativi di Sicurezza** (POS).

Le misure di prevenzione e protezione adottate includono la fornitura di adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), l’attuazione di programmi di sorveglianza sanitaria, l’erogazione di formazione mirata e l’adozione di procedure operative volte a ridurre i rischi per la salute e la sicurezza. Il Sistema di Gestione prevede inoltre audit interni periodici e l’analisi degli eventi incidentali e dei near miss, al fine di individuare le cause e definire azioni correttive e di miglioramento. Oltre al rispetto degli obblighi normativi, la Società promuove la tutela della salute dei lavoratori attraverso scelte organizzative e operative orientate alla prevenzione, in particolare nella selezione dei prodotti e delle attrezzature utilizzati nell’erogazione dei servizi, dove vengono privilegiate soluzioni certificate e caratterizzate da un **elevato margine di sicurezza** per gli operatori e per gli utenti finali:

- Prodotti chimici ordinari certificati EU Ecolabel o marchio ambientale analogo oppure rapporto di conformità di laboratorio ai CAM GPP applicabili;
- Prodotti chimici straordinari certificati con marchio ambientale oppure in possesso di rapporto di conformità di laboratorio ai CAM GPP applicabili;
- Prodotti disinfettanti con autorizzazione PMC o prodotto biocida.

La scelta di tali prodotti impatta anche sulla protezione della salute e sicurezza degli utenti che vengono a contatto con le superfici e con gli ambienti.

In ogni caso, come illustrato più approfonditamente più avanti, **la formazione** rimane uno dei principali strumenti di prevenzione adottati dalla Società: i percorsi formativi riguardano, tra l’altro, i rischi specifici delle mansioni, l’utilizzo corretto dei DPI, le procedure di emergenza, l’antincendio e il primo soccorso. L’efficacia delle attività formative è monitorata attraverso strumenti di valutazione e momenti di verifica.

Ulteriore presidio in ottica di prevenzione è il servizio di medicina del lavoro, in virtù del quale viene effettuata una visita medica di controllo al momento dell’assunzione, e vengono pianificate successive visite periodiche in base alla mansione ricoperta. Nel 2025 sono state effettuate in tal senso **2.432 visite**.

Obiettivi del Piano di Sostenibilità

Come illustrato in precedenza, il Piano di Sostenibilità dedica particolare attenzione al tema della salute e sicurezza dei propri dipendenti, stabilendo i seguenti obiettivi al 2028:

- Rafforzare la prevenzione e la consapevolezza delle proprie risorse, attraverso:
 - Organizzazione di almeno un evento all’anno dedicato alla salute e sicurezza;
 - Consolidamento del sistema di audit interno, con almeno 50 audit all’anno nei cantieri campionati entro la fine del 2028;
 - Valutazione di un sistema di incentivi basato sulle metriche legate agli infortuni (es: tasso incidenza, indice di gravità, etc.)
- Miglioramento del monitoraggio e gestione degli infortuni:
 - Rafforzare allineamento interno e con le filiali di Spagna e Marocco, per la condivisione di buone pratiche e la gestione delle criticità;

- Mantenimento sotto il 25 del tasso di incidenza (n. infortuni/ore lavorate*1 milione)
- Miglioramento del sistema gestionale digitale;
- Potenziamento della formazione obbligatoria:
 - Individuazione di referenti interni (Safety Champion) per cantiere o commessa che promuova pratiche di sicurezza assieme all’RSPP.

Non vi sono particolari obiettivi legati alla forza lavoro non dipendente, pur essendo essa parte integrante della pianificazione della formazione e del monitoraggio con riferimento agli infortuni e alla loro prevenzione.

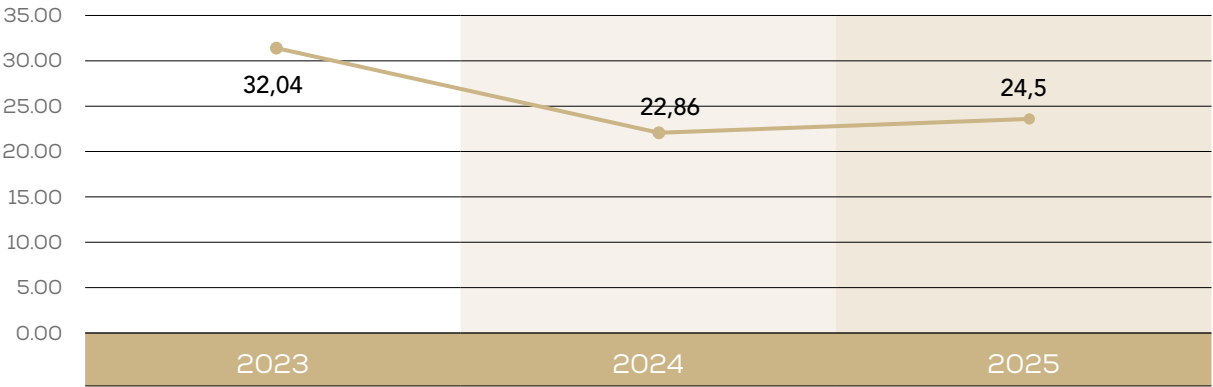
Infortuni sul lavoro e malattie professionali

La Società monitora costantemente l’andamento degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali: le informazioni quantitative relative agli infortuni, alla loro gravità e all’eventuale insorgenza di malattie professionali sono rendicontate separatamente attraverso specifici indicatori.

Nel 2025 la Società (incluse le filiali di Spagna e Marocco) ha registrato 115 infortuni, in aumento rispetto ai 92 dell’anno scorso, con un tasso di infortuni sul lavoro che si attesta al 24,5, in aumento (7%) rispetto al tasso di 22,86 registrato nel 2024. Tale aumento si spiega in parte con l’aumento (16,7%) delle ore lavorate, in parte con il turnover (fisiologicamente alto per la natura del settore), che non sempre consente di sedimentare le conoscenze legate ad una corretta gestione dei rischi sul luogo di lavoro; esso tuttavia pone la necessità per la Società di rafforzare ulteriormente i presidi legati alla salute e sicurezza, coerentemente con gli obiettivi sopra descritti del Piano di Sostenibilità (che prevede in tal senso un tasso annuale inferiore al 25). Anche l’indice di gravità -e di conseguenza- anche l’indice di rischio infortunistico sono in aumento rispetto al 2024, a conferma della priorità che la prevenzione degli infortuni deve avere nei prossimi anni. Complessivamente, il numero di giorni persi a causa di infortuni sul lavoro registrati nel 2025 è stato di 3.384.

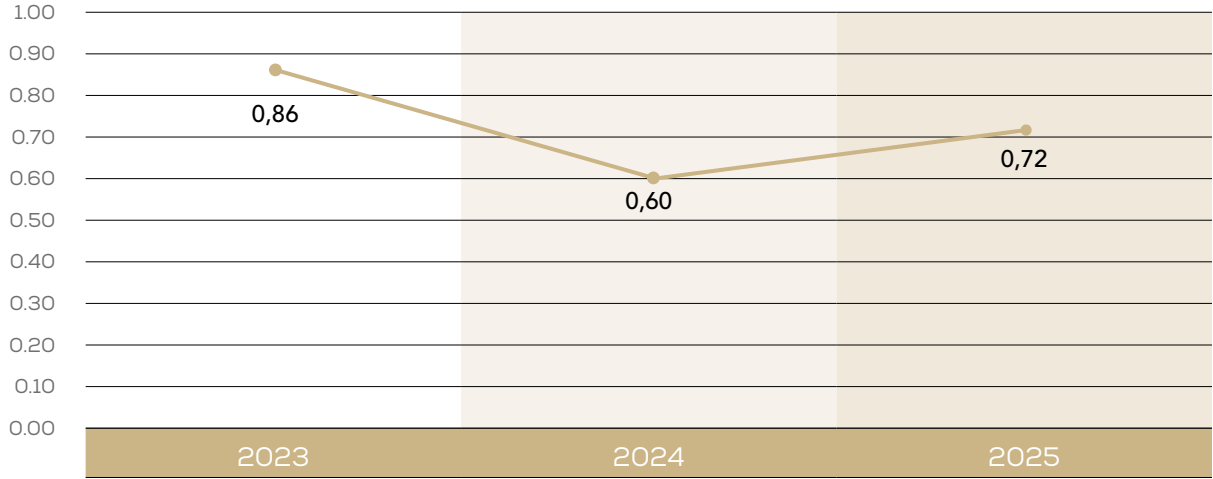
Al pari del 2023 e del 2024, non si sono registrati infortuni fatali tra i dipendenti di Operosa SpA - SB nel 2025.

TASSO DI INFORTUNI SUL LAVORO REGISTRATI
(n. infortuni/ore lavorate *1.000.000)

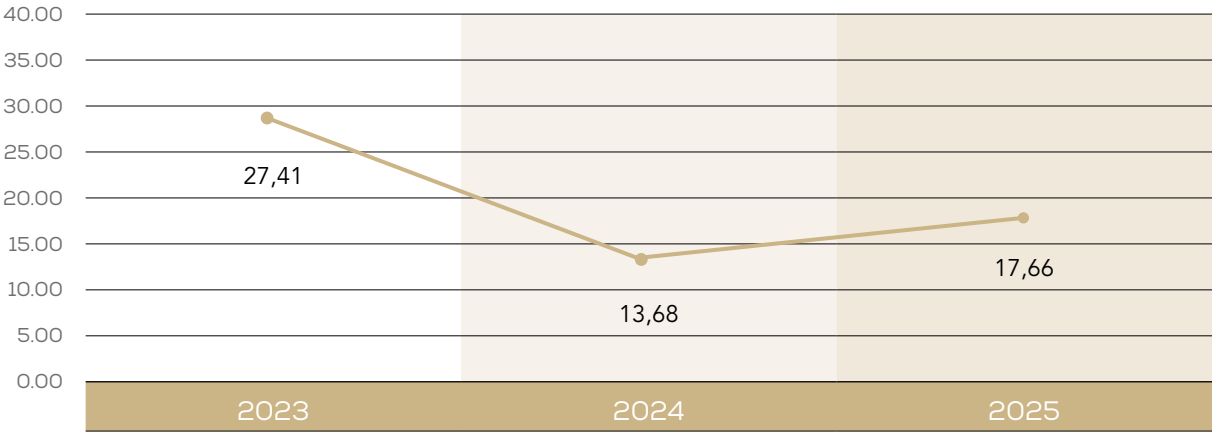


I numeri includono Spagna e Marocco

TASSO DI INFORTUNI SUL LAVORO CON GRAVI CONSEGUENZE
(n. giorni di assenza per infortunio/ore lavorate*1.000)



INDICE DI RISCHIO INFORTUNISTICO
(indice di frequenza * indice di gravità)



Nel corso del 2025 non si registrano casi di malattie professionali, in continuità con l’anno precedente.

Infortuni sul lavoro dei lavoratori non dipendenti

Dall’esercizio 2025 L’Operosa SpA - SB ha iniziato a rendicontare anche i risultati del monitoraggio che compie con riferimento ai lavoratori somministrati, in collaborazione con le agenzie interinali con cui si interfaccia quotidianamente.

Il dato raccolto restituisce un quadro nel complesso positivo, con 12 infortuni per 610.962 ore lavorate e 241 giorni persi. In virtù di questo, il tasso di incidenza si attesta a 19,64 (ben al di sotto dell’obiettivo di 25 posto per la propria forza lavoro), l’indice di gravità a 0,39 e l’indice infortunistico a 7,75.

È bene precisare che né la filiale Operosa Espana né Operosa Marocco fanno ricorso a lavoro somministrato.



INFORMAZIONI SULLA GOVERNANCE

04



43%
dei membri
del **CDA**
sono donne



**Rating di
Legalità**



471 fornitori
rilevanti
monitorati

sotto il profilo
finanziario,
reputazionale
e legale



ESRS 2 GDR-P
ESRS 2 GDR-A
ESRS 2 GDR-T
ESRS 2 GDR-M
ESRS G1-1
ESRS G1-2
ESRS G1-4
ESRS G1-5

4.1 ETICA, INTEGRITÀ E LEGALITÀ

L’Operosa SpA - Società Benefit conduce le proprie attività sui principi di **etica, integrità, legalità e responsabilità**, riconoscendoli come elementi essenziali per garantire una gestione sostenibile e trasparente del business e per consolidare relazioni di fiducia con tutti gli stakeholder.

Tali principi sono formalmente sanciti nel **Codice Etico**, approvato dal Consiglio di Amministrazione e adottato quale riferimento generale per il comportamento di amministratori, dipendenti, collaboratori, partner commerciali e fornitori. Il Codice definisce i valori aziendali, le regole di condotta e i criteri di comportamento cui attenersi nello svolgimento delle attività, con l’obiettivo di prevenire comportamenti illeciti, conflitti di interesse e pratiche non conformi alla normativa vigente.

Il Codice Etico richiama esplicitamente il rispetto delle **leggi e dei regolamenti**, nazionali e internazionali applicabili, i principi di **correttezza, trasparenza e imparzialità** nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i clienti, i fornitori e i partner, nonché la tutela della **dignità della persona**, delle pari opportunità e della non discriminazione.

Il documento è reso disponibile a tutti i soggetti interessati e viene diffuso attraverso i canali aziendali, costituendo parte integrante del sistema di governance e del sistema dei controlli interni.

In coerenza con il Codice Etico, L’Operosa SpA - SB adotta una **Politica Anticorruzione** ispirata alla norma **UNI ISO 37001** (e coerente alla Convenzione delle Nazioni Unite per il contrasto alla corruzione) finalizzata a prevenire, individuare e contrastare qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, nei rapporti con soggetti pubblici e privati.

La Società vieta espressamente:

- l’offerta o accettazione di denaro, benefici o altre utilità indebite;
- pratiche che possano alterare la libera concorrenza o il corretto funzionamento del mercato;
- comportamenti che possano generare **conflitti di interesse**, anche potenziali, tra interessi personali e interessi della Società.

La prevenzione dei rischi corruttivi è rafforzata dall’adozione del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001**, che individua i processi sensibili, definisce misure di controllo e attribuisce specifiche responsabilità di presidio. In particolare, con la redazione del Modello di cui sopra si è provveduto ad includere una serie di comportamenti a rischio legati a diverse categorie di illecito: per quanto riguarda le fattispecie della corruzione e della concussione, i rischi più rilevanti sono quelli legati ai rapporti con la PA intesa come soggetto appaltante (in fase di aggiudicazione come di esecuzione dell’appalto) ed in materia di contributi assicurativi e previdenziali. Ne consegue che le funzioni maggiormente coinvolte nella gestione di tali rischi sono la funzione responsabile della cd. ‘Ingegneria di offerta’, la funzione Commerciale, la Produzione (responsabile dell’esecuzione dell’Appalto) nonché -per la parte legata alla previdenza e alle condizioni contrattuali- la Gestione delle Risorse Umane, oltre che -per tutti i profili ora descritti- la Presidenza.

In un’ottica di prevenzione del fenomeno particolare importanza acquisisce la formazione legata alla compliance e alla conoscenza del Modello: nel corso del 2025 **metà dei componenti** del Consiglio di Amministrazione ha completato un apposito corso di formazione al riguardo. Il corso inoltre ha visto la partecipazione dei responsabili delle seguenti funzioni: Risorse Umane, Divisione Somministrazione, Qualità Certificazione e Interna Audit, Commercia-

le, Amministrazione e Contabilità, IT, Affari Legali e Contratti, Acquisti, Salute e Sicurezza, Produzione (Divisione Soft), Sostenibilità e Politiche ESG.

L’Organismo di Vigilanza (OdV) è incaricato di monitorare l’efficace attuazione del Modello e del Codice Etico, proponendo eventuali aggiornamenti o azioni correttive.

Nel corso del periodo rendicontato non sono stati registrati **episodi di corruzione**, né sanzioni significative per violazioni in materia di concorrenza o comportamento anticoncorrenziale. A conferma della solidità della Società con riferimento alla gestione di tali aspetti, a novembre 2025 L’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha riconosciuto a L’Operosa S.p.A. – Società Benefit il punteggio massimo di **tre stelle (★ ★ ★)** per il cd “Rating di Legalità”.

Con riferimento all’aspetto della corruzione e concussione, anche considerando l’importanza degli appalti pubblici per L’Operosa SpA - SB, si precisa che la Società non ha compiuto attività di lobbying, né ha fornito contributi politici finanziari o in natura a partiti politici. Nessuno dei membri del CdA, al momento della pubblicazione del presente documento, ha ricoperto nei due anni precedenti la nomina una posizione comparabile nella pubblica amministrazione.

È bene ricordare che, a fondamentale tutela dell’integrità aziendale e in conformità al **D.Lgs. 24/2023**, che recepisce la Direttiva (UE) 2019/1937, L’Operosa SpA - SB ha attivato **specifici canali interni di segnalazione (whistleblowing)**, destinati alla ricezione di segnalazioni relative a violazioni del Codice Etico, del Modello 231 o di disposizioni normative applicabili.

I canali di segnalazione:

- garantiscono la **riservatezza dell’identità del segnalante**, del contenuto della segnalazione e delle persone eventualmente coinvolte;
- assicurano la **protezione da ritorsioni** nei confronti di chi segnala in buona fede;
- sono accessibili a dipendenti, collaboratori, fornitori e altri stakeholder rilevanti.

Le segnalazioni sono gestite secondo procedure formalizzate e sottoposte all’attenzione dell’Organismo di Vigilanza, che ne valuta l’ammissibilità e promuove eventuali approfondimenti o interventi correttivi.

Nel 2025, per L’Operosa SpA - SB l’Organismo ha ricevuto due segnalazioni tramite il canale whistleblowing: una è stata valutata come non pertinente dall’OdV, mentre per l’altra si è invece provveduto ad approfondirla e a gestirla nel rispetto della procedura. Nessuna delle segnalazioni aveva comunque ad oggetto fattispecie rientranti nelle casistiche di corruzione, concussione o altro illecito con riferimento al rapporto con enti pubblici o privati.

Nel 2025, al pari del 2023 e 2024, non si sono registrate condanne o sanzioni con riferimento ad illeciti di corruzione o concussione.

Per concludere, anche con riferimento all’importanza della tematica della Privacy e della Sicurezza digitale, la Società riconosce la **protezione dei dati personali** e la **sicurezza delle informazioni** come elementi centrali della propria responsabilità di governance, con il trattamento dei dati che avviene nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e della normativa nazionale applicabile.

L’Operosa SpA - SB ha adottato un **Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni** conforme alla norma **UNI ISO/IEC 27001**, che disciplina:

- la protezione dei dati e delle informazioni aziendali;
- il controllo degli accessi ai sistemi informativi;
- la prevenzione di incidenti informatici e la gestione dei rischi cyber.

Nel corso del periodo di rendicontazione non sono state accertate **violazioni della privacy**, né perdite significative di dati personali o sensibili.

- ESRS 2 GDR-A
- ESRS 2 GDR-T
- ESRS 2 GDR-M
- ESRS G1-2
- ESRS G1-3
- ESRS G1-6

4.2 LA CATENA DEL VALORE E L'APPROVVIGIONAMENTO SOSTENIBILE

La gestione della catena del valore ed in genere la pratiche di approvvigionamento rappresentano una leva essenziale per garantire la continuità dei servizi, la qualità delle prestazioni erogate e il controllo **degli impatti generati lungo la catena del valore**.

La Società opera in contesti caratterizzati da una forte incidenza di servizi esternalizzati e da una supply chain ampia e articolata. In questo quadro, l'approvvigionamento non è considerato un'attività meramente economica, ma un processo organizzativo integrato, funzionale:

- alla gestione dei requisiti tecnici e normativi delle commesse;
- alla mitigazione dei rischi operativi e reputazionali;
- al presidio delle responsabilità sociali e ambientali connesse alle attività svolte dai fornitori.

La responsabilità del processo di selezione e gestione dei fornitori è attribuita alla **Direzione Acquisti**, che definisce le condizioni di fornitura e opera sulla base di parametri oggettivi quali convenienza economica, efficienza operativa, conformità alla legge ed il rispetto degli impegni etici richiesti dalla Società, in ottemperanza al proprio Codice di Condotta, la cui accettazione (assieme al Codice Etico) viene richiesta dal fornitore come prerequisito per la sua qualifica nel **Portale Fornitori**, che raccoglie i soggetti accreditati e qualificati ritenuti idonei a intrattenere rapporti commerciali con la Società.

Nel corso del 2025 è stato implementato un sistema di valutazione per i fornitori con due finalità:

- a) Rafforzare la valutazione preliminare e di monitoraggio per i fornitori dal punto di vista reputazionale, di eventuali infrazioni e/o condanne e della loro solidità finanziaria;
- b) Migliorare, per i fornitori più importanti de L'Operosa SpA - SB, il sistema di valutazione ESG, rendendolo coerente con quanto descritto nel punto precedente ed includendo ulteriori requisiti ESG in sede di qualifica dei fornitori, ovvero il fornire laddove applicabile rating ESG o certificazioni ambientali e/o sociali.

Il primo passo è stato definire una soglia di materialità per individuare nella complessa catena di fornitura che caratterizza L'Operosa SpA - SB quali fossero i fornitori più rilevanti: si è individuata una soglia di 10 mila euro, nel corso del biennio 2024-2025, di spesa effettuata, escludendo alcune categorie di servizi (principalmente consulenze legali o altro tipo di consulenza). Il numero di fornitori così definito è risultato pari **471**: le loro anagrafiche sono state poi inserite in una piattaforma apposita, che consente di monitorare in maniera continua la loro situazione finanziaria, reputazionale (attraverso diverse banche dati legate alle più importanti fonti giornalistiche nazionali e internazionali) e legale, assegnando a ciascun fornitore un punteggio di rischio. Ogni avvenimento rilevante (condanne, notizie di dominio pubblico etc.) che possa eventualmente condizionare tale punteggio viene notificato alla Direzione Acquisti e al Responsabile Sostenibilità e, qualora lo si reputi necessario, vengono portate all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza secondo le procedure di comunicazione interne.

Tale sistema, congiuntamente ad una piattaforma per l'analisi avanzata dei Bilanci e della posizione creditizia del fornitore, viene utilizzato oltre che per il monitoraggio dei fornitori anche per la valutazione preliminare di ogni potenziale fornitore: qualora l'indice di rischio e i risultati della valutazione finanziaria non siano favorevoli -secondo un'apposita procedura- il fornitore non è ammesso alla qualifica.

Con riferimento alle valutazioni ESG, si è provveduto -sempre con riferimento ai fornitori più rilevanti- ad affinare il sistema già in uso precedentemente, ovvero Synesgy, che attraverso questionari mirati ai fornitori, restituisce un determinato punteggio ESG. Dei 471 fornitori, poco meno del 50% ha ricevuto una valutazione o è in fase di analisi ESG, anche se è bene specificare che L'Operosa non ha per il momento stabilito criteri premianti o condizioni preliminari per la qualifica dei fornitori legata a tali criteri, né ha previsto specifiche iniziative con i propri fornitori per migliorare le loro performance di sostenibilità.

Il Codice Etico ed il Codice di Condotta dei fornitori costituiscono le principali politiche per la Società con riferimento all'approvvigionamento responsabile e in particolare quest'ultimo esplicita i requisiti minimi richiesti legati a:

- rispetto dei diritti umani;
- divieto di lavoro minorile e lavoro forzato;
- tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- conformità alle normative vigenti;
- possibilità di effettuare verifiche e controlli, anche da parte di terzi.

Il Codice di Condotta costituisce parte integrante del sistema di qualifica e rappresenta uno strumento di presidio dei **rischi sociali** nella catena del valore, coerentemente ai principi della certificazione SA 8000. Ad ulteriore presidio dei principi di sostenibilità alla base dell'approvvigionamento responsabile, la formazione del personale riveste un ruolo fondamentale: tra la fine del 2025 e l'inizio del 2026 la Direzione Acquisti ed il personale acquisti coinvolto nell'utilizzo delle piattaforme per l'analisi e la valutazione dei fornitori ha completato un corso legato alla sostenibilità e alle tematiche ESG.

Nell'ambito del Piano di Sostenibilità, anche la gestione responsabile della catena del valore è interessata da specifici obiettivi:

- Il potenziamento delle procedure di audit presso i fornitori (con il target di almeno 20 all'anno, entro il 2027);
- Il completamento dell'implementazione delle piattaforme sopra citate per la valutazione dei fornitori, con il miglioramento dell'efficienza nella selezione e monitoraggio dei fornitori interessati;
- Organizzazione di almeno un evento, per il 2027, diretto ai fornitori e indirizzato alla condivisione di buone pratiche ed il rafforzamento delle politiche ESG.

L'Operosa SpA - SB è consapevole che i propri fornitori non debbano essere solo l'oggetto di analisi e valutazioni, ma anche i partner operativi meritevoli di fiducia, con i quali costruire un rapporto professionale stabile e trasparente. La professionalità è sancita anche dai tempi di pagamento: la media dei pagamenti per i fornitori è di 15 giorni, e non vi sono per il 2025 procedimenti legali o sanzioni con riferimento al ritardo del pagamento dei propri fornitori.

Appendice 1.
Autorizzazioni e abilitazioni per lo svolgimento delle attività

GESTIONE RIFIUTI

AMBITO	DATA INIZIO	DATA SCADENZA	CATEGORIA	TIPO ISCRIZIONE	CLASSE
Produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti, nonché i produttori iniziali di rifiuti pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti pericolosi in quantità non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno di cui all'articolo 212, comma 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152	26/12/2020	26/12/2030	2bis		
Raccolta e trasporto di rifiuti urbani	27/09/2021	27/09/2026	1	Ordinaria	E (popolazione servita inferiore ai 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti)
Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi	09/01/2025	09/01/2030	4	Ordinaria	C (quantità annua complessivamente trattata compresa tra le 15.000 e le 60.000 tonnellate)
Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi	07/02/2022	07/02/2027	5	Ordinaria	F (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate)
Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi	10/03/2026	10/03/20231	8	Ordinaria	E (quantità annua complessivamente trattata compresa tra le 3.000 tonnellate e le 6.000 tonnellate)

GESTIONE CALORE

La Società nell'ambito delle attività di Global Service risulta Terzo responsabile per le attività di gestione e manutenzione degli impianti di riscaldamento. Per tale attività si avvale di manutentori in possesso di patentino Caldaista.

INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI

Sempre nell'ambito del Global Service, la Società effettua attività di installazione e manutenzione di impianti elettrici avvalendosi di personale adeguatamente formato.

PERSONALE FORMATO

DESCRIZIONE	NUMERO
Persone esperte ai sensi della norma CEI EN 50110 e della norma CEI 11-27:2014 (PES ¹)	57
Preposti ai lavori secondo la norma CEI 11-27:2014 (PL ²)	2
Preposti ai lavori secondo la norma CEI 11-27:2014 (RI ³)	2
Componenti unità responsabile della realizzazione dei lavori secondo la norma CEI 11-27:2014 (URL ⁴)	2
Componenti unità responsabile della realizzazione dell'Impianto secondo la norma CEI 11-27:2014 (URI ⁵)	2
Totale	65

INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFREDDAMENTO

L'Operosa effettua attività di installazione e manutenzione di impianti di raffreddamento avvalendosi di personale adeguatamente formato, nello specifico di manutentori in possesso di patentino FGAS secondo il Reg. CE 303/2008 DPR 146/2018.

Inoltre, l'Operosa S.p.A. è iscritta al Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate con il numero IR001214 per le seguenti attività:

- Installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 1 del D.P.R. n. 146/2018), ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067.
- Installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento di apparecchiature di protezione antincendio contenenti gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 1 del D.P.R. n. 146/2018) ai sensi del Regolamento (CE) n. 304/2008.

1 PES: Persona preposta ai lavori riconosciuta come Esperta dal datore di lavoro ai sensi della norma CEI EN 50110 e della norma CEI 11-27:2014.
2 PL: Persona preposta ai Lavori secondo la norma CEI 11-27:2014.
3 RI: Responsabile dell'Impianto, persona responsabile della sicurezza dell'impianto elettrico durante il lavoro ai sensi della norma CEI 11-27:2014.
4 URL: Unità Responsabile dell'Impianto è l'Unità designata della responsabilità complessiva dell'impianto per garantire che l'esercizio dello stesso avvenga in condizioni di sicurezza ai sensi della norma CEI 11-27:2014.
5 URI: Unità Responsabile dei Lavori, unità (o persona) cui è assegnato l'incarico di effettuare il lavoro elettrico previsto ai sensi della norma CEI 11-27:2014.

CPI (Certificato di Prevenzione Incendi)

SEDE	TITOLARE DELL'ATTIVITÀ	ATTIVITÀ	INIZIO VALIDITÀ	SCADENZA VALIDITÀ
Via Don Minzoni n. 2 – 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)	Amministratore Condominio via Cadriano, Don Minzoni, XXV aprile	75.4.C	11/02/2013	10/02/2018
In attesa di rinnovo in quanto il condominio ha attivato delle lavorazioni per l'adeguamento degli impianti antincendio				
Via Calzoni n. 12 – Angolo via Maserati – 40128 Bologna	L'Operosa Scarl	75.4.C	29/07/2022	28/07/2027
Via Don Minzoni n. 23 – 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)	L'Operosa S.p.A.	75.1.A	16/09/2020	08/04/2031
Via Don Minzoni n. 25 – 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO)	L'Operosa S.p.A.	34.1.B	01/07/2020	Non più soggetto a CPI in quanto sono venuti meno i requisiti (non stochiamo più carta)
Via de Maria n. 1/2 – 40129 Bologna (BO)	Amministratore Condominio PARCAUTO	75.4.C	10/12/2018	08/09/2030
Via Cadriano n. 5 - 40057 Granarolo Emilia (BO)	L'Operosa Scarl	70.1.B	27/11/2023	26/11/2028

L'Operosa presso la sede legale e amministrativa usufruisce di aree adibite a parcheggio soggette a CPI il cui titolare del certificato è l'Amministratore di Condominio, mentre L'Operosa, nell'ambito della propria attività di gestione parcheggi, risulta titolare del Certificato prevenzione Antincendio del Parcheggio Calzoni, sito a Bologna in via Calzoni n. 12 per l'attività 75/4-C – Autorimessa ad uso pubblico.

ELENCO ABILITAZIONI E FORMAZIONI SPECIFICHE

DESCRIZIONE	NUMERO
Attestato di formazione per alimentarista per la somministrazione di pasti	177
Personale formato come addetto antincendio	526
Personale formato come addetto primo soccorso	393
Totale	1.093

REQUISITI DI INFORMATIVA		PARAGRAFO	PAG.
ESRS E2 INQUINAMENTO			
ESRS 2 BP-1	Criteri per la redazione della dichiarazione sulla sostenibilità	Informazioni generali	6
ESRS 2 BP-2	Informazioni specifiche se l'impresa utilizza opzioni di introduzione graduale	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.3 Analisi di doppia rilevanza	13
ESRS 2 GOV-1	Ruolo degli organi di amministrazione, direzione e controllo in relazione alla sostenibilità	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.6 Il governo dell'impresa	28
ESRS 2 GOV-2	Integrazione delle prestazioni relative alla sostenibilità nei sistemi di incentivazione	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.6 Il governo dell'impresa	28
ESRS 2 GOV-3	Dichiarazione sul dovere di diligenza	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.6 Il governo dell'impresa	28
ESRS 2 GOV-4	Gestione del rischio e controlli interni sulla rendicontazione di sostenibilità	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.6 Il governo dell'impresa	28
ESRS 2 SBM-1	Strategia, modello aziendale e catena del valore	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.1 Chi siamo	10
		1.4 Modello operativo e attività aziendali	22
ESRS 2 SBM-2	Interessi e opinioni dei portatori di interessi	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.3 Analisi di doppia rilevanza	13
ESRS 2 SBM-3	Interazione degli Impatti, rischi e opportunità rilevanti con la strategia e il modello aziendale e gli effetti finanziari	Informazioni generali	6
		1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.4 Modello operativo e attività aziendali	22
		1.5 Strategia di sostenibilità e misurare il proprio impatto	24
ESRS 2 IRO-1	Descrizione del processo per individuare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità rilevanti e le informazioni rilevanti da rendicontare	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.3 Analisi di doppia rilevanza	13
ESRS 2 IRO-2	Impatti, rischi e opportunità rilevanti e obblighi di informativa inclusi nella dichiarazione sulla sostenibilità	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.3 Analisi di doppia rilevanza	13
		ESRS Content Index	111
ESRS 2 GDR-P	Requisiti generali di informativa per le politiche	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.7 Le politiche e i sistemi di gestione dell'impresa	33
		2. Informazioni ambientali	40
		2.1 Introduzione: Dichiarazione EMAS e Politica Ambientale	42
		3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
		3.2 Formazione e crescita professionale	91
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
		3.4 Salute e sicurezza	98

REQUISITI DI INFORMATIVA		PARAGRAFO	PAG.
ESRS 2 GDR-P	Requisiti generali di informativa per le politiche	4. Informazioni sulla governance	102
		4.1 Etica, integrità e legalità	104
ESRS 2 GDR-A	Requisiti generali di informativa per azioni e risorse	3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
		3.2 Formazione e crescita professionale	91
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
		4. Informazioni sulla governance	102
		4.1 Etica, integrità e legalità	104
		4.2 La catena del valore e l'approvvigionamento sostenibile	106
ESRS 2 GDR-M	Requisiti generali di informativa per le metriche	2. Informazioni ambientali	40
		2.2 Consumi di energia	55
		2.3 Gestione delle emissioni	60
		2.4 Economia circolare e gestione dei rifiuti	65
		2.5 Consumi idrici	74
		3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
		3.2 Formazione e crescita professionale	91
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
		3.4 Salute e sicurezza	98
		4. Informazioni sulla governance	102
		4.1 Etica, integrità e legalità	104
		4.2 La catena del valore e l'approvvigionamento sostenibile	106
ESRS 2 GDR-T	Requisiti generali di informativa per gli obiettivi	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.5 Strategia di sostenibilità e misurare il proprio impatto	24
		2. Informazioni ambientali	40
		2.7 Il Piano di Sostenibilità ed il programma di miglioramento ambientale	77
		3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
		3.4 Salute e sicurezza	98
		4. Informazioni sulla governance	102
		4.1 Etica, integrità e legalità	104
		4.2 La catena del valore e l'approvvigionamento sostenibile	106

REQUISITI DI INFORMATIVA		PARAGRAFO	PAG.
ESRS E1 CAMBIAMENTO CLIMATICO			
ESRS E1-1	Piano di transizione per la mitigazione del cambiamento climatico	2. Informazioni ambientali	40
		2.7 Il Piano di Sostenibilità ed il programma di miglioramento ambientale	77
ESRS E1-4	Politiche relative al cambiamento climatico	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.7 Le politiche e i sistemi di gestione dell'impresa	33
		2. Informazioni ambientali	40
		2.1 Introduzione: Dichiarazione EMAS e Politica Ambientale	42
ESRS E1-6	Obiettivi relativi al cambiamento climatico	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.5 Strategia di sostenibilità e misurare il proprio impatto	24
		2. Informazioni ambientali	40
		2.7 Il Piano di Sostenibilità ed il programma di miglioramento ambientale	77
ESRS E1-7	Consumo di energia e mix energetico	2. Informazioni ambientali	40
		2.2 Consumi di energia	55
ESRS E1-8	Emissioni lorde di GES (Gas a Effetto Serra) di Scope 1, 2, 3	2. Informazioni ambientali	40
		2.3 Gestione delle emissioni	60
ESRS E1-9	Assorbimenti di GES e progetti di mitigazione delle emissioni di GES finanziati con crediti di carbonio	2. Informazioni ambientali	40
		2.3 Gestione delle emissioni	60
ESRS E1-10	Prezzo interno del carbonio	2. Informazioni ambientali	40
		2.3 Gestione delle emissioni	60
ESRS E2 INQUINAMENTO			
ESRS E2-4	Inquinamento di aria, acqua e suolo	2. Informazioni ambientali	40
		2.3 Gestione delle emissioni	60
ESRS E3 ACQUA			
ESRS E3-4	Metriche relative all'acqua	2. Informazioni ambientali	40
		2.5 Consumi idrici	74
ESRS E5 ECONOMIA CIRCOLARE			
ESRS E5-1	Politiche relative all'uso delle risorse e all'economia circolare	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.7 Le politiche e i sistemi di gestione dell'impresa	33
		2. Informazioni ambientali	40
		2.1 Introduzione: Dichiarazione EMAS e Politica Ambientale	42
ESRS E5-3	Obiettivi relativi all'uso delle risorse e all'economia circolare	2. Informazioni ambientali	40
		2.7 Il Piano di Sostenibilità ed il programma di miglioramento ambientale	77
ESRS E5-4	Flussi di risorse in entrata	2. Informazioni ambientali	40
		2.4 Economia circolare e gestione dei rifiuti	65

REQUISITI DI INFORMATIVA		PARAGRAFO	PAG.
ESRS E5-5	Flussi di risorse in uscita	2. Informazioni ambientali	40
		2.4 Economia circolare e gestione dei rifiuti	65
ESRS S1 FORZA LAVORO PROPRIA			
ESRS S1-1	Politiche relative alla forza lavoro propria	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.7 Le politiche e i sistemi di gestione dell'impresa	33
		3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
		3.2 Formazione e crescita professionale	91
ESRS S1-2	Coinvolgimento della forza lavoro propria e dei rappresentanti dei lavoratori, esistenza di canali per consentire alla forza lavoro propria di sollevare preoccupazioni o esigenze e approcci per porvi rimedio	3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
		3.4 Salute e sicurezza	98
		3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
		3.4 Salute e sicurezza	98
ESRS S1-3	Azioni e risorse relative alla forza lavoro propria	3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
		3.2 Formazione e crescita professionale	91
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
ESRS S1-4	Obiettivi relativi alla forza lavoro propria	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.5 Strategia di sostenibilità e misurare il proprio impatto	24
		3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
		3.4 Salute e sicurezza	98
ESRS S1-5	Caratteristiche dei dipendenti dell'impresa	3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
ESRS S1-6	Caratteristiche dei lavoratori non dipendenti nella forza lavoro propria dell'impresa	3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
ESRS S1-7	Copertura della contrattazione collettiva e dialogo sociale	3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
ESRS S1-8	Metriche della diversità	3. Informazioni sociali	82
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
ESRS S1-9	Salari adeguati	3. Informazioni sociali	82
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
ESRS S1-10	Protezione sociale	3. Informazioni sociali	82
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
ESRS S1-11	Persone con disabilità	3. Informazioni sociali	82
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93

REQUISITI DI INFORMATIVA		PARAGRAFO	PAG.
ESRS S1-12	Metriche di formazione e sviluppo delle competenze	3. Informazioni sociali	82
		3.2 Formazione e crescita professionale	91
ESRS S1-13	Metriche di salute e sicurezza	3. Informazioni sociali	82
		3.4 Salute e sicurezza	98
ESRS S1-14	Metriche dell’equilibrio tra vita professionale e vita privata	3. Informazioni sociali	82
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
ESRS S1-15	Metriche di retribuzione	3. Informazioni sociali	82
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
ESRS S1-16	Incidenti relativi a discriminazioni e altri incidenti relativi ai diritti umani	3. Informazioni sociali	82
		3.3 Benessere, diversità ed equa retribuzione	93
ESRS S2 LAVORATORI NELLA CATENA DEL VALORE			
ESRS S2-1	Politiche relative ai lavoratori nella catena del valore	3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
ESRS S2-2	Coinvolgimento dei lavoratori nella catena del valore, esistenza di canali attraverso i quali i lavoratori nella catena del valore possono sollevare preoccupazioni o esigenze e approcci per porvi rimedio	3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
ESRS S2-3	Azioni e risorse relative ai lavoratori nella catena del valore	3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
ESRS S2-4	Obiettivi relativi ai lavoratori nella catena del valore	3. Informazioni sociali	82
		3.1 Le nostre persone	84
ESRS S3 COMUNITÀ INTERESSATE			
ESRS S3-1	Politiche relative alle comunità interessate	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.8 Crescere assieme alle comunità locali	36
ESRS S3-3	Azioni e risorse relative alle comunità interessate	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.8 Crescere assieme alle comunità locali	36

REQUISITI DI INFORMATIVA		PARAGRAFO	PAG.
ESRS G1 CONDOTTA DI BUSINESS			
ESRS G1-1	Politiche relative alla condotta di business	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.7 Le politiche e i sistemi di gestione dell’impresa	33
		4. Informazioni sulla governance	102
		4.1 Etica, integrità e legalità	104
ESRS G1-2	Azioni relative alla condotta di business	4. Informazioni sulla governance	102
		4.1 Etica, integrità e legalità	104
		4.2 La catena del valore e l’approvvigionamento sostenibile	106
ESRS G1-3	Obiettivi relativi alla condotta di business	1. La Società ed il contesto in cui opera	8
		1.5 Strategia di sostenibilità e misurare il proprio impatto	24
		4. Informazioni sulla governance	102
		4.2 La catena del valore e l’approvvigionamento sostenibile	106
ESRS G1-4	Metriche relative a incidenti di corruzione attiva o passiva	4. Informazioni sulla governance	102
		4.1 Etica, integrità e legalità	104
ESRS G1-5	Metriche relative a influenza politica e attività di lobbying	4. Informazioni sulla governance	102
		4.1 Etica, integrità e legalità	104
ESRS G1-6	Metriche relative alle prassi di pagamento	4. Informazioni sulla governance	102
		4.2 La catena del valore e l’approvvigionamento sostenibile	106

ASSEVERAZIONE DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ



RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE SUL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Al Consiglio di Amministrazione de
L'Operosa S.p.A. S.B.

Siamo stati incaricati di effettuare un esame limitato (*"limited assurance engagement"*) del Bilancio di Sostenibilità, predisposto a titolo volontario, de L'Operosa S.p.A. S.B. (di seguito anche la "Società") relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025.

Responsabilità degli amministratori per il Bilancio di Sostenibilità

Gli amministratori de L'Operosa S.p.A. S.B. sono responsabili per la redazione del Bilancio di Sostenibilità in conformità alla versione degli European Sustainability Reporting Standards (ESRS), rivisti e pubblicati dall'EFRAG in data 30 novembre 2025 (cd. "Amended ESRS"), come descritto nella sezione "Informazioni Generali" del Bilancio di Sostenibilità.

Gli amministratori sono altresì responsabili per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di un Bilancio di Sostenibilità che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono inoltre responsabili per la definizione degli obiettivi della Società in relazione alla performance di sostenibilità, nonché per l'identificazione degli *stakeholders* e degli aspetti significativi da rendicontare.

Indipendenza della società di revisione e controllo della qualità

Siamo indipendenti in conformità ai principi di materia etica e di indipendenza del *Code of Ethics for Professional Accountants* emesso dall'*International Ethics Standards Board for Accountants*, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale. La nostra società di revisione applica l'*International Standard on Quality Management Italia (ISQM Italia 1)* in base al quale è tenuta a configurare, mettere in atto e rendere operativo un sistema di gestione della qualità che includa direttive o procedure sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Responsabilità della società di revisione

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità del Bilancio di Sostenibilità rispetto a quanto richiesto dagli European Sustainability Reporting Standards (ESRS), rivisti e pubblicati dall'EFRAG in data 30 novembre 2025 (cd. "Amended ESRS"). Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri indicati nel *"International Standard on Assurance Engagements 3000 (Revised) - Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information"* (di seguito anche *"ISAE 3000 Revised"*), emanato dall'*International Auditing and Assurance Standards Board* (IAASB) per gli incarichi di *limited assurance*. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il Bilancio di Sostenibilità non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'ISAE 3000 *Revised* (*"reasonable assurance engagement"*) e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.



Le procedure svolte sul Bilancio di Sostenibilità si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della Società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nel Bilancio di Sostenibilità, nonché analisi di documenti, ricalcoli ed altre procedure volte all'acquisizione delle evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo effettuato le seguenti attività:

- comprensione del processo di valutazione della rilevanza delle informazioni incluse nel Bilancio di Sostenibilità attraverso l'analisi dell'approccio adottato dall'impresa in merito all'identificazione e alla valutazione degli impatti, dei rischi e delle opportunità rilevanti relativi alle questioni di sostenibilità e verifica della relativa informativa rendicontata nel Bilancio di Sostenibilità;
- comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel Bilancio di Sostenibilità attraverso la realizzazione di interviste e discussioni con il personale della Direzione de L'Operosa S.p.A. S.B. e limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati di natura qualitativa e quantitativa alla funzione responsabile della predisposizione del Bilancio di Sostenibilità.

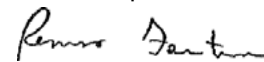
Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche della Società:

- con riferimento alle informazioni qualitative contenute nel Bilancio di Sostenibilità abbiamo effettuato interviste e svolto riscontri documentali, su base campionaria, in merito alla coerenza delle stesse con le evidenze disponibili;
- con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche e, ove necessario, limitate verifiche, su base campionaria, sulla aggregazione dei dati, sui criteri e sulle metodologie di calcolo utilizzati.

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che il Bilancio di Sostenibilità de L'Operosa S.p.A. S.B. relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dalla versione degli European Sustainability Reporting Standards (ESRS), rivisti e pubblicati dall'EFRAG in data 30 novembre 2025 (cd. "Amended ESRS"), come descritto nella sezione "Informazioni Generali" del Bilancio di Sostenibilità.

Analisi S.p.A.


Renzo Fantini
(Socio)

Reggio Emilia, 10 giugno 2026

RINGRAZIAMENTI

In occasione della redazione del Bilancio di Sostenibilità, desideriamo esprimere un particolare ringraziamento a tutte le persone e alle strutture organizzative che, con competenza, responsabilità e piena collaborazione, hanno reso possibile questo percorso di rendicontazione.

Il nostro ringraziamento si rivolge agli organi societari, alle direzioni, agli uffici e alle funzioni operative della Società, il cui contributo ha accompagnato con serietà e continuità la raccolta, la condivisione e la verifica delle informazioni poste a fondamento del Bilancio.

Progetto grafico

Mediamorphosis Srl

Stampa

Rama Packaging | Città di Castello (PG)

Finito di stampare nel mese di giugno
su carta riciclata certificata mix FSC®
nel rispetto dell'ambiente.



Questo documento è stato realizzato
con l'assistenza tecnico-metodologica
di Punto 3 Srl SB